

APSTIPRINĀTS

Privatizējamais SIA JK Namu pārvalde

iepirkuma komisijas

2014.gada 09.maija sēdē

protokols Nr.4

**PUBLISKĀ IEPIRKUMA**

**"REMONTDARBU VEIKŠANA VISPĀRĪGĀS**

**VIENOŠANĀS IETVAROS"**

**NOLIKUMS**

*Identifikācijas Nr. JKNP 2014/2*

Jēkabpils, 2014

## SATURA RĀDĪTĀJS

1.	VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA	3
2.	PASŪTĪTĀJA NOSUKUMS, REKVIĪTI UN KONTAKTPERSONAS	3
3.	IEPIRKUMA PRIEKŠMETS, IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS, CPV KODS, DARBU IZPILDES VIETA UN LAIKS, CITI NOSACĪJUMI	3-4
4.	PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS LAIKS, VIETA UN KĀRTĪBA, DERĪGUMA TERMIŅŠ	4
5.	PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS	4
6.	PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMS	4-5
7.	CITA INFORMĀCIJA	5-6
8.	PRETENDENTU ATLASE	6-7
9.	IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	7-8
10.	PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	8
11.	PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA	8-9
12.	TEHNISKO PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	9
13.	IEPIRKUMA PĀRTRAUKŠANA	9
14.	PRETENDENTA, KURAM BŪTU PIEŠĶIRAMAS LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBAS, PĀRBAUDE PIRMS LĒMUMA PIENĒMŠANAS	9-10
15.	LĒMUMA PIENĒMŠANA, PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA	10-11
	NOLIKUMA PIELIKUMI:	12
	PIETEIKUMS (pielikums Nr.1)	13
	FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (pielikums Nr.2)	14
	KVALIFIKĀIJA (pielikums Nr.3)	15-16
	TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA (pielikums Nr.4)	17
	TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (pielikums Nr.5)	18
	VIENOŠANĀS PROJEKTS (pielikums Nr.6)	19-35

## 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. Iepirkuma procedūra tiek organizēta saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu 8.<sup>2</sup>panta nosacījumiem (turpmāk tekstā – PIL), kā arī ņemot vērā šajā nolikumā noteikto kārtību.
- 1.2. Iepirkuma mērķis ir panākt atklātumu, piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, nodrošinot Pasūtītāja rīcībā esošo līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku, izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikumā (turpmāk tekstā – Nolikums) noteiktajām prasībām un Tehnisko specifikāciju.
- 1.3. Publiskā iepirkuma mērķis ir sasniegts, ja noteikts uzvarētājs un ir noslēgts iepirkuma līgums par remontdarbu veikšanu vispārīgās vienošanās ietvaros.

## 2. PASŪTĪTĀJA NOSUKUMS, REKVIĪTI UN KONTAKTPERSONAS

- 2.1. **Privatizējamais SIA JK Namu pārvalde** (turpmāk – Pasūtītājs)

*Vienotais reģistrācijas numurs:* 45403000484.

*Adrese:* Andreja Pormaļa iela 39, Jēkabpils, LV-5201.

*Banka:* AS SEB Bank

*Kods:* UNLALV2X

*Konts Nr.:* LV17UNLA0050005874865

*Tālrunis/Fakss Nr.:* +371 652 31206

*E-pasta adrese:* [info@jknplv.lv](mailto:info@jknplv.lv).

Iepirkumu veic ar Privatizējamais SIA JK Namu pārvalde 20.07.2006. rīkojumu Nr.35-r (izdarīti grozījumi saskaņā ar Privatizējamais SIA JK Namu pārvalde 05.10.2011. rīkojumu Nr.36-r) izveidotā iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – Komisija).

- 2.2. Kontaktpersona, kuras ir tiesīga sniegt informāciju par publiskā iepirkuma nolikumu (turpmāk tekstā – Nolikums) – Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs Aivars Rutmanis, *tālr. Nr.* +371 652 31206, *mob. tālr. Nr.* +371 29208176, *e-pasta adrese:* [info@jknplv.lv](mailto:info@jknplv.lv).

## 3. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS, IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS, CPV KODS, DARBU IZPILDES VIETA UN LAIKS, CITI NOSACĪJUMI

- 3.1. Iepirkuma priekšmets ir – Remontdarbu veikšana Privatizējamais SIA JK Namu pārvalde pārvaldīšanā un apsaimniekošanā esošajos objektos saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā norādītajiem galvenajiem darbu veidiem.
- 3.2. Iepirkuma identifikācijas numurs: JKNP 2014/2.
- 3.3. Darba izpildes laiks ir: **12 (divpadsmit) mēneši.**
- 3.4. Darba izpildes vieta ir: Jēkabpils pilsēta.
- 3.5. Plānotais darbu apjoms līdz EUR 169 000.00 (bez PVN).
- 3.6. CPV kods ir 45000000-7 (*Celtniecības darbi*).
- 3.7. Publiskā iepirkuma rezultātā tiek slēgta Vispārīgā vienošanās ar 5 (*pieciem*) pretendentiem. Ja publiskā iepirkuma izpildei ir iesniegti mazāk kā 5 (*pieciem*) piedāvājumi vai Pretendentu skaits, kuri atbilst visām Nolikumā izvirzītajām prasībām un ir pienācīga kvalifikācija, un Tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskajām specifikācijām un Nolikuma prasībām ir mazāks par 5 (*pieci*), Komisija var pieņemt lēmumu par Vispārīgās vienošanās slēgšanu ar mazāku Pretendentu skaitu.
- 3.8. Vispārīgā vienošanās tiek slēgta uz 12 (*divpadsmit*) mēnešiem vai līdz laikam, kad summa sasniedz EUR 169 000.00 (*bez PVN*) (atkarībā, kurš no šiem apstākļiem iestājas pirmais).
- 3.9. Vispārīgās vienošanās ietvaros slēdz konkrētus līgumus par darbu izpildi objektā ar kādu no 5 (*pieciem*) Vispārīgās vienošanās dalībniekiem.

- 3.10. Lai noslēgtu konkrēto līgumu, Pasūtītājs rakstveidā uzaicina iesniegt piedāvājumus visiem 5 (*pieciem*) dalībniekiem.
- 3.11. Pasūtītājs slēdz konkrētu līgumu ar dalībnieku, kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu.
- 3.12. Konkrētos līgumus Vispārīgās vienošanās ietvaros slēdz, piemērojot Vispārīgās vienošanās un tās rezultātā noslēgtā Līguma noteikumus.

#### 4. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS LAIKS, VIETA UN KĀRTĪBA

- 4.1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2014.gada 22.maijam plkst.9.00** Privatizējamais SIA JK Namu pārvalde, Andreja Pormaļa ielā 39, Jēkabpilī, LV-5201, 2.stāvā, sekretārei – lietvedei darba dienās no plkst.8.30 – 11.30 un 13.30 - 16.00.. Piedāvājumus atvērs Privatizējamais SIA JK Namu pārvalde 9.kabinetā tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai ar kurjerpastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 4.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā.
- 4.3. Iesniegto piedāvājumu Pretendents var atsaukt un grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.4. Ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to pierēģistrē un neatvērtu atdod vai nosūta pa pastu atpakaļ Pretendentam.
- 4.5. Saņemot piedāvājumu, Komisija vai Pasūtītājs Pretendentu reģistrē piedāvājumu iesniegšanas secībā.
- 4.6. Pretendentu sarakstā norāda Pretendentu (juridiskai personai – nosaukumu, fiziskai personai – vārdu, uzvārdu), adresi un tālruņa numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
- 4.7. Pretendents ir tiesīgs pirms Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto Piedāvājumu, rakstiski par to paziņojot Komisijai.

#### 5. PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

- 5.1. Nav paredzēts.

#### 6. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMS

- 6.1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:
  - 6.1.1. Titullapa ar nosaukumu „*Remontdarbu veikšana vispārīgās vienošanās ietvaros*” ar *Identifikācijas Nr. JKNP 2014/4*” un Pretendenta nosaukumu, adresi, tālruņa numuru, e-pasta adresi.
  - 6.1.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.
  - 6.1.3. Pretendenta atlases dokumenti:
    - 6.1.3.1. Pretendenta pieteikums (skatīt Pielikumu Nr.1).
    - 6.1.3.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, tad visu grupas dalībnieku parakstīta vienošanās atbilstoši 7.7.apakšpunkta prasībām.
    - 6.1.3.3. Dokuments, tā kopija vai Uzņēmuma reģistra izziņa vai tās kopija par Pretendenta likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas pilnvarojumu parakstīt iesniegto piedāvājumu.
    - 6.1.3.4. Aizpildīts un parakstīts nolikuma 3.pielikums „Kvalifikācija”.
  - 6.1.4. Aizpildīts un parakstīts Tehniskais un Finanšu piedāvājums (5.pielikums).
  - 6.1.5. Aizpildīts un parakstīts Finanšu piedāvājums (2.pielikums).
    - 6.1.5.1. Tehniskais un Finanšu piedāvājums (5.pielikums) jāiesniedz arī elektroniskā datu nesējā (CD) Excel vai Word formātā.
- 6.2. Visa Nolikumā noteiktā informācija Pretendentam jāiesniedz rakstiski un atbilstoši Nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām.

- 6.3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti drīkst būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu, apstiprinātu saskaņā ar normatīvajiem aktiem, latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
- 6.4. Piedāvājumā drīkst iesniegt dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus. Piedāvājumā vai pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma drīkst iesniegt tikai tādus dokumentu oriģinālus, kuriem ir juridisks spēks. Lai dokuments iegūtu juridisku spēku, tam jābūt izdotam un noformētam atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, bet ārvalstī izsniegtam publiskam dokumentam jābūt noformētam vai legalizētam atbilstoši Dokumentu legalizācijas likuma prasībām. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.
- 6.5. Piedāvājums jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt rakstītam lapu skaitam, Pretendenta tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu. Ja uz piedāvājuma lapām izdarīti labojumi, tie jāparaksta.
- 6.6. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkumā.
- 6.7. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1 (viena) kopija, katrs savā iesējumā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „*Oriģināls*” vai „*Kopija*”.
- 6.8. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesaiņo kopā. Uz iesaiņojuma jānorāda Pretendenta nosaukums un adrese, Pasūtītājs, Pasūtītāja adrese un publiskā iepirkuma nosaukums „Remontdarbu veikšana vispārīgās vienošanās ietvaros”, iepirkuma identifikācijas Nr. JKNP 2014/4, neatvērt līdz **2014.gada 22.maijam plkst.9.00**.
- 6.9. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „*Piedāvājuma grozījumi*” vai „*Piedāvājuma atsaukums*”.

## 7. CITA INFORMĀCIJA

- 7.1. Iepirkuma nolikums ar visiem pielikumiem ir brīvi pieejams Pasūtītāja mājaslapā internetā [www.jknp.lv](http://www.jknp.lv). Ar iepirkuma komisijas apstiprināto nolikumu papīra formātā piegādātāji var iepazīties ierodoties Privatizējamais SIA JK Namu pārvalde, Andreja Pormaļa ielā 39, Jēkabpilī, LV-5201, 2.stāvā, pie sekretāres – lietvedes, darba dienās no plkst. 8.30 – 11.30 un 13.30 - 16.00.
- 7.2. Kontaktpersona, kas tiesīga sniegt organizatorisku informāciju par iepirkumu: iepirkuma komisijas priekšsēdētājs Aivars Rutmanis, tālr. 65231206, e-pasts: [info@jknp.lv](mailto:info@jknp.lv).
- 7.3. Jautājumu (-s) par Nolikumu Pretendents nosūta pa faksu 652 31206 vai elektroniski uz e-pastu [info@jknp.lv](mailto:info@jknp.lv), kā arī oriģinālu pa pastu, adresējot Komisijas priekšsēdētājam. Atbildes tiks publicētas Pasūtītāja mājas lapā [www.jknp.lv](http://www.jknp.lv) pie attiecīgā iepirkuma. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.
- 7.4. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot informāciju pa faksu, elektroniski vai pastu.
- 7.5. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
- 7.6. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Iesniegtos piedāvājumus, izņemot Nolikumā noteiktajos gadījumos, Pretendentiem neatdod.
- 7.7. Piedāvājumu drīkst iesniegt:
  - 7.7.1. piegādātājs, kas ir juridiska vai fiziska persona (turpmāk tekstā – Pretendents);

7.7.2. piegādātāju apvienība (turpmāk tekstā arī – Pretendents) Nolikuma 1.pielikumā „Pieteikums” norādot visus apvienības dalībniekus. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās:

7.7.2.1. vienošanās tekstā jāiekļauj:

- 1) nosacījums, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par vispārīgās vienošanās izpildi,
- 2) galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, vispārīgo vienošanos un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāja apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;

7.7.2.2. ja ar piegādātāju apvienību tiks nolemts slēgt vispārīgo vienošanos, tad pirms vispārīgās vienošanās noslēgšanas piegādātāju apvienībai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam. Sabiedrības līgumu var aizstāt ar pilnsabiedrības nodibināšanu, iesniedzot reģistrācijas dokumenta kopiju;

7.7.3. personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) (turpmāk tekstā arī – Pretendents) Nolikuma 1.pielikumā „Pieteikums” norādot visus sabiedrības dalībniekus.

7.8. Katrs Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu.

7.9. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.

7.10. Pretendents drīkst nodot apakšuzņēmējam Darba daļas veikšanu. Piedāvājumā (Nolikuma 3.pielikumā „Kvalifikācija”) jāuzrāda visi apakšuzņēmēji un viņu apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē un par kādu daļu no vispārīgās vienošanās būs noslēgti apakšuzņēmēju līgumi.

## 8. PRETENDENTU ATLASE

8.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu noformējuma atbilstību Nolikuma 6.5., 6.7. un 6.8.punktu prasībām un atlasa pretendentes saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.

8.2. Iepirkuma komisija neizskata Pretendenta piedāvājumu vai arī izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

8.2.1. attiecībā uz Pretendentu ir iestājies kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

8.2.2. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju, un šai informācijai ir būtiska nozīme kvalifikācijas apliecināšanai;

8.2.3. Pretendents nav iesniedzis kādu no iepirkuma nolikumā prasītajiem dokumentiem vai dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, vai iesniegtā dokumenta oriģinālam nav juridiska spēka. Iepirkuma komisija nenoraida piedāvājumu, ja trūkstošo informāciju (papilddokumentus, papildinformāciju) iespējams iegūt, lūdzot Pretendentam vai kompetentai institūcijai izskaidrot vai papildināt iesniegtajos dokumentos ietverto informāciju;

8.2.4. Pretendenta piedāvātajam personālam nav nolikuma 3.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām atbilstošu būvprakses sertifikātu. Pretendenta personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs, nav Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu sertifikātu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām;



- 8.2.5. Pretendenta piedāvājumā norādītā pieredze nav atbilstoša nolikuma 3.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;
- 8.2.6. Pretendents, aizpildot nolikuma 5.pielikumu „Tehniskais un Finanšu piedāvājums”, ir to grozījis kādā no šiem veidiem: izlaidis atsevišķus darbu nosaukumus, papildinājis ar jauniem darbu nosaukumiem, grozījis darbu nosaukumu vai mērvienību.
- 8.3. Nolikuma 8.2.1.punkts attiecināms uz katru piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības dalībnieku.

## **9. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 9.1. Iepirkumu komisijas tiesības:
  - 9.1.1. Ja Pretendents iesniedzis dokumentu atvasinājumus, tad šaubu gadījumā par iesniegtā dokumenta atvasinājuma autentiskumu iepirkuma komisija var pieprasīt Pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu atvasinājumu oriģinālus vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātas dokumentu kopijas.
  - 9.1.2. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija.
  - 9.1.3. Komisija labo aritmētiskās kļūdas Finanšu piedāvājumos.
  - 9.1.4. Izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
- 9.2. Iepirkumu komisijas pienākums:
  - 9.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
  - 9.2.2. Iepirkuma komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem Privatizējamais SIA JK Namu pārvalde mājaslapā internetā [www.jknp.lv](http://www.jknp.lv), kā arī iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties uz vietas ar iepirkuma dokumentiem, sākot ar attiecīgā iepirkuma izsludināšanas brīdi.
  - 9.2.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus rakstveidā pa faksu vai pa pastu pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, iepirkuma komisija to sniedz pa faksu iespējami īsā laikā pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, Pasūtītājs ievieto šo informāciju mājaslapā internetā [www.jknp.lv](http://www.jknp.lv), kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
  - 9.2.4. Gadījumā, ja iepirkuma komisija konstatē, ka iepirkuma dokumentācijā veicami grozījumi, iepirkuma komisija pārtrauc iepirkumu (PIL 8.<sup>2</sup> panta vienpadsmitā daļa).
  - 9.2.5. Informācijas apmaiņu un uzglabāšanu jāveic tā, lai visi piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti un Pasūtītājs varētu pārbaudīt piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
  - 9.2.6. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo Nolikumu, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
  - 9.2.7. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisija nedrīkst pieprasīt vai pieņemt no Pretendentiem tādus dokumentus vai informāciju, kura tikusi pieprasīta jau šajā nolikumā, bet nav iesniegta.
  - 9.2.8. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija

izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietvertu informāciju. Termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai. Ja iepirkuma komisija ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt iesniegtos dokumentus, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši iepirkuma komisijas noteiktajām prasībām, iepirkuma komisijai nav pienākuma atkārtoti pieprasīt, lai tiek izskaidrota vai papildināta šajos dokumentos ietvertā informācija.

## 10. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

### 10.1. Pretendenta tiesības:

10.1.1. Pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma nolikumu. Papildu informāciju var pieprasīt rakstveidā, nosūtot to Pasūtītājam pa faksu vai pa pastu.

10.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto piedāvājumu.

10.1.3. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

10.1.4. Pieprasīt un 3 (triju) darbdienu laikā pēc pieprasījuma iesniegšanas saņemt piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju.

10.2. Ja Pasūtītājs nepieciešamo informāciju par Pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

10.2.1. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību (PIL 8.<sup>2</sup> panta astoņpadsmitā daļa).

### 10.3. Pretendenta pienākumi:

10.3.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām.

10.3.2. Sniegt patiesu informāciju.

10.3.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu vērtēšanai.

10.3.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

10.3.5. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība.

## 11. PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA

11.1. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Piedāvājumi tiks atvērti **2014.gada 22.maijā plkst.9.00** Privatizējamais SIA JK Namu pārvalde, Andreja Pormaļa ielā 39, Jēkabpilī, LV-5201, 9.kabinetā, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

11.2. Sēdes laikā Komisija nolasa pretendentu sarakstu.

11.3. Pēc Pretendentu paziņošanas katrs Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta Pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņš ir saistīts ar Pretendentu Likuma 23. panta pirmās un otrās daļu izpratnē. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts, Komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā Komisijas darbā.

11.4. Pēc apliecinājumu parakstīšanas Komisija piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu.

11.5. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas un piedāvātās cenas nosaukšanas visi klātesošie Komisijas locekļi parakstās uz katra finanšu piedāvājuma oriģināla.



- 11.6. Piedāvājumi, par kuriem ir iesniegts rakstisks atsaukums, netiek atvērti. Tie neatvērtā veidā tiek nosūtīti Pretendentam uz adresi, kas norādīta uz aplokšnes.
- 11.7. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas Komisija ieraksta piedāvājumu atvēršanas sēdes protokolā.
- 11.8. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sēdi slēdz.

## **12. TEHNISKO PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

- 12.1. Pretendentu atlasī, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Iepirkumu komisija veic slēgtā sanāksmē.
- 12.2. Tehnisko un Finanšu piedāvājumu sagatavo un iesniedz saskaņā ar Tehniskā un Finanšu piedāvājuma formu (5.pielikums).
- 12.3. Finanšu piedāvājumā Pretendents aizpilda Nolikuma 5.pielikumu „Tehniskais un Finanšu piedāvājums”, norādot vienības cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata. Piedāvātā līgumcena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk tekstā – PVN) – „Starpsumma” pirms ailes „PVN 21%”, tiek ierakstīta Nolikuma 2.pielikumā „Finanšu piedāvājums”.
- 12.4. Pretendents, aizpildot Nolikuma 5.pielikumu „Tehniskais un Finanšu piedāvājums” nedrīkst patvaļīgi veikt grozījumus: izlaist atsevišķus darbu nosaukumus, papildināt ar jauniem darbu nosaukumiem, grozīt darbu nosaukumu vai mērvienību.
- 12.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvājumu cenas.
- 12.6. Ja Komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo.
- 12.7. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.
- 12.8. **Piedāvājuma izvēles kritērijs ir viszemākā cena.** Iepirkuma komisija izvēlas 5 (*piecus*) piedāvājumus ar viszemāko cenu.

## **13. IEPIRKUMA PARTRAUKŠANA**

- 13.1. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums (PIL 8.<sup>2</sup> panta vienpadsmitā daļa). Iepirkuma komisija sagatavo lēmumu, kurā ietver pamatojumu iepirkuma pārtraukšanai un publicē to savā mājaslapā internetā, kā arī nosūta informāciju visiem pretendentiem Nolikuma 15.3.punktā noteiktā kārtībā.

## **14. PRETENDENTA, KURAM BŪTU PIEŠĶIRAMAS LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBAS, PĀRBAUDE PIRMS LĒMUMA PIENĒMŠANAS**

- 14.1. Iepirkuma komisija pirms lēmuma par līguma slēgšanu pieņemšanas:
  - 14.1.1. pārliecinās, ka Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas netiek likvidēts;
  - 14.1.2. pārliecinās, ka Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro*.
- 14.2. Pasūtītājs pārbaudi veic Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>pantā noteiktajā kārtībā.
- 14.3. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendentam ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 (viens

simts piecdesmit) *euro*, tā informē Pretendentu un nosaka termiņu – 10 (desmit) darbdienu pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas – konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro*, iesniedz attiecīgi Pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc Pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētie dokumenti nav iesniegti, Pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā (PIL 8.<sup>2</sup> panta astotās daļas 2.punkts).

14.4. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

14.4.1. pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts (PIL 8.<sup>2</sup>panta piektās daļas 1.punkts);

14.4.2. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro* (PIL 8.<sup>2</sup>panta piektās daļas 2.punkts);

14.4.3. Pretendents noteiktajā termiņā bez attaisnojoša iemesla neiesniedz pieprasītās izziņas vai informāciju.

## 15. LĒMUMA PIENĒMŠANA, PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

15.1. Iepirkuma komisija atlasa Pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas vairākus piedāvājumus saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju (skat. Nolikuma 12.8.punktu). Lēmumā, ar kuru tiek noteikti uzvarētāji, papildus norāda visus noraidītos Pretendentus un to noraidīšanas iemeslus, visu Pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteikto Pretendentu salīdzinošās priekšrocības (PIL 8.<sup>2</sup> panta devītā daļa).

15.2. Iepirkuma komisija 3 (triju) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informē visus Pretendentus par iepirkumā izraudzītiem Pretendentiem, nosūtot informāciju pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, un saglabājot pierādījumus par informācijas nosūtīšanas datumu un veidu. Iepirkuma komisija 3 (triju) darbdienu laikā pēc Pretendenta pieprasījuma saņemšanas izsniedz vai nosūta Pretendentam 15.1.punktā minēto lēmumu, kā arī nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju lēmumam, publicējot to savā mājaslapā internetā (PIL 8.<sup>2</sup>panta desmitā daļa).

15.3. Ja iepirkums ir izbeigts vai pārtraukts, iepirkuma komisija 3 (triju) darbdienu laikā vienlaikus informē visus Pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkums ir izbeigts vai pārtraukts.

15.4. Iepirkuma komisija, informējot par rezultātiem, ir tiesīga neizpaust konkrēto informāciju, ja tā var kaitēt sabiedrības interesēm vai tādējādi tiktu pārkāptas piegādātāja likumīgās komerciālās intereses vai godīgas konkurences noteikumi.

15.5. Iepirkuma komisija, ne vēlāk kā 5 (piecas) darbdienu pēc tam, kad noslēgta vispārīgā vienošanās, publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības

biroja mājaslapā internetā. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā attiecīgi vispārīgā vienošanās vai tās grozījumi, iepirkuma komisija Pasūtītāja mājaslapā internetā ievieto attiecīgi vispārīgās vienošanās vai tās grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Vispārīgās vienošanās un tās grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja mājaslapā internetā vismaz visā vispārīgās vienošanās darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc vispārīgās vienošanās spēkā stāšanās dienas (PIL 8.<sup>2</sup> panta divpadsmitā, trīspadsmitā daļa).

- 15.6. Izraudzītajam Pretendentam jāreģistrējas Latvijas Būvkomersantu reģistrā (Pretendentam ir katras piedāvājumā norādītās Darba daļas veikšanai atbilstoša reģistrācija Latvijas Būvkomersantu reģistrā), kā arī jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam vispārīgā vienošanās 7 (septiņu) darbdienu laikā no brīža, kad tas ir saņēmis no iepirkuma komisijas uzaicinājumu parakstīt vispārīgo vienošanos.
- 15.7. Ja Nolikumā noteiktajā termiņā izraudzītais Pretendents nav reģistrēts Latvijas Būvkomersantu reģistrā vai atsakās slēgt vai iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā neparaksta vispārīgo vienošanos, iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt vispārīgo vienošanos, Komisija var pieņemt lēmumu par Vispārīgās vienošanās slēgšanu ar mazāku Pretendentu skaitu vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 15.8. Vispārīgo vienošanos slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši Nolikuma 6.pielikumam „Vispārīgās vienošanās projekts”.

Pielikumi:

- Nr. 1 – Pieteikums.
- Nr. 2 – Finanšu piedāvājums.
- Nr. 3 – Kvalifikācija.
- Nr. 4 – Tehniskā specifikācija.
- Nr. 5 – Tehniskais – finanšu piedāvājums.
- Nr. 6 – Vienošanās projekts.

# **NOLIKUMA PIELIKUMI**

**PIETEIKUMS**  
**DALĪBAI PUBLISKĀ IEPIRKUMĀ**  
**"REMONTDARBU VEIKŠANA VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS IETVAROS"**  
**Identifikācijas Nr. JKNP 2014/2**

Privatizējamais SIA JK Namu pārvalde iepirkumu komisijai

Saskaņā ar publiskā iepirkuma nolikumu, apakšā parakstīties apliecinu, ka:

1. \_\_\_\_\_ (*pretendenta nosaukums*) piekrīt publiskā iepirkuma nolikuma noteikumiem un garantē nolikuma prasību izpildi. Publiskā iepirkuma nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. Pilnībā piekrīt vispārīgās vienošanās un līguma projekta nosacījumiem.
3. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
4. Piedāvātais remontdarbu garantijas termiņš ir \_\_\_\_\_ (*vārdiem*) (*mēnešos – ne mazāk par 24 mēnešiem*).
5. \_\_\_\_\_ (*pretendenta nosaukums*) apņemas iepirkuma piešķiršanas gadījumā pildīt visus nolikumā izklāstītos nosacījumus un strādāt pie vispārīgās vienošanās un līgumu izpildes.
6. \_\_\_\_\_ (*pretendenta nosaukums*) ir pietiekami finanšu resursi remontdarbu veikšanai.

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_

Juridiskā/deklarētā adrese: \_\_\_\_\_

Faktiskā/dzīvesvietas adrese: \_\_\_\_\_

Bankas nosaukums un filiāle : \_\_\_\_\_

Bankas kods: \_\_\_\_\_

Konta Nr.: \_\_\_\_\_

Kontaktpersona: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /vārds, uzvārds/

\_\_\_\_\_ /tālruna numurs/

\_\_\_\_\_ /faksa numurs/

\_\_\_\_\_ /e-pasta adrese/

\_\_\_\_\_  
 (datums)

\_\_\_\_\_  
 (pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS  
PUBLISKAJAM IEPIRKUMAM**

**“REMONTDARBU VEIKŠANA VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS IETVAROS”**

**Identifikācijas Nr. JKNP 2014/2**

Kam	Privatizējamais SIA JK Namu pārvalde
Pretendents	_____
Adrese	_____
Datums	_____
Pretendenta kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats, telefons)	_____

Saskaņā ar publiskā iepirkuma nolikumu, mēs apstiprinām, ka piekrītam publiskā iepirkuma noteikumiem, un piedāvājam veikt:

**“Remontdarbus vispārīgās vienošanās ietvaros”**

saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un publiskā iepirkuma nolikuma un vispārīgās vienošanās un līguma projekta nosacījumiem par kopējo summu:

Nosaukums	Piedāvātā* cena EUR (bez PVN)
<i>Remontdarbu veikšana vispārīgās vienošanās ietvaros</i>	

( \_\_\_\_\_ )  
cena **bez PVN** vārdiem

*Pielikumā: Pretendenta piedāvātās līgumcenas atšifrējums saskaņā ar Tehnisko un Finanšu piedāvājuma formu uz \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) lapām.*

Ar šo apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

\_\_\_\_\_  
Paraksts

\_\_\_\_\_  
Vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_  
Amats, pilnvarojums

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2014.gada “ \_\_\_\_ ”. \_\_\_\_\_

\* “Starpsomma” no Nolikuma 5.pielikuma „Tehniskais un Finanšu piedāvājums”



## KVALIFIKĀCIJA

1. Kvalifikācijas prasības publiskā iepirkuma „*Remontdarbu veikšana vispārīgās vienošanās ietvaros*” (identifikācijas Nr. JKNP 2014/2) pretendenta:

**1.1. Pretendenta pieredze:**

Pretendentam (personu grupas gadījumā vismaz vienam no grupas dalībniekiem) iepriekšējo **5 (piecu)** gadu laikā jābūt pieredzei **vispārējo celtniecības darbu** veikšanā, kas atbilst zemāk norādītajām prasībām:

Prasība
1.1.1. Pabeigtiem vismaz 3 (trīs) <b>vispārējo celtniecības darbu līgumiem, un katra līguma vērtība ir ne mazāka par EUR 8 000.00 (astoņi tūkstoši euro 00 centi) bez PVN.</b>

Lai apliecinātu pieredzi un 1.1.1.punktā noteikto prasību izpildi, tabulā norādīt informāciju par vismaz 3 (trīs) objektiem, kas atbilst minētajām prasībām, kā arī pievienot ne mazāk kā 3 (trīs) atsauksmes par tabulā norādīto līgumu izpildi, kurā norādīts pasūtītājs, būvdarbu objekts, veikto remontdarbu raksturojums, veikto būvdarbu apjoms EUR un informācija par to, vai būvdarbi veikti atbilstoši normatīvajiem aktiem un pienācīgi pabeigti:

Nr. p.k.	Objekta nosaukums, adrese, līguma Nr., datums, līguma darbības laiks	Līguma cena EUR (bez PVN)	Norādīt atbilstību augstāk minētajām prasībām /Vispārējie celtniecības darbi/	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
1				
2				
3				
n				
n+1				

**1.2. Personāla pieredze:**

1.2.1. Informāciju, kas raksturo šajā punktā prasīto personālu ierakstīt zemāk dotajās tabulās, aizpildot visas ailes un pievienot attiecīgo sertifikātu kopijas un attiecīgās personas pašrocīgi parakstītu apliecinājumu (saskaņā ar piedāvāto formu) par gatavību piedalīties būvdarbu veikšanā.

1.2.2. Pretendentam norādīt informāciju par atbildīgo būvdarbu vadītāju, kuram jābūt:

1.2.2.1. Sertificētam būvdarbu vadītājam, kas tiesīgs vadīt ēku būvdarbus

Atbildīgais būvdarbu vadītājs: \_\_\_\_\_

/Vārds, Uzvārds/

**Līguma izpildē iesaistītā atbildīgā būvdarbu vadītāja apliecinājums par gatavību piedalīties būvdarbu veikšanā**

Ar šo es apņemos

strādāt pie līguma izpildes <Iepirkuma nosaukums, priekšmets un ID numurs> tādā statusā, kāds man ir paredzēts <Pretendenta nosaukums> piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt publiskā iepirkuma laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

Vārds, uzvārds	
Personas pašrocīgs paraksts	
Datums	

### 1.3. Apakšuzņēmēju saraksts

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums no Tehniskās specifikācijas	% no piedāvājuma cenas
	Kopā (%)	

#### Pretendenta personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē

Ar šo \_\_\_\_\_ (personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums) apņemas strādāt pie iepirkuma līguma „\_\_\_” nosaukums ID numurs” izpildes kā pretendenta <Pretendenta nosaukums> personu apvienības dalībnieks / vai / apakšuzņēmējs <atstāt vajadzīgo>, gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā, par kuriem \_\_\_\_\_ (personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums (<atstāt vajadzīgo>)) apņemas nekavējoties informēt pasūtītāju.

Personu apvienībā ietilpstošā uzņēmuma/ apakšuzņēmēja nosaukums (<atstāt vajadzīgo>)	
<sup>1</sup> Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

\_\_\_\_\_  
Paraksts

\_\_\_\_\_  
Vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_  
Amats, pilnvarojums

2014.gada “\_\_\_”. \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Attiecas uz personu apvienības dalībniekiem un apakšuzņēmējiem - juridiskām personām.

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**  
**“REMONTDARBU VEIKŠANA VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS IETVAROS”**  
**Identifikācijas Nr. JKNP 2014/2**

Nr. p.k.	Darba nosaukums
1.	Visu veida jumtu segumu remonts un nomaiņa
2.	Visu veidu jumtu konstrukciju remonts un nomaiņa
3.	Visu veidu būvkonstrukciju demontāža un nojaukšana
4.	Visu veidu betonēšanas, mūrēšanas, apmešanas un apdares remontdarbi
5.	Visu veidu elektroinstalācijas remonta un elektroinstalācijas nomaiņas darbi
6.	Visu veidu ūdensvada remonts un ūdensvada nomaiņa
7.	Visu veidu siltumapgādes un ventilācijas sistēmu remontdarbi
8.	Visu veidu kanalizācijas remonts un kanalizācijas nomaiņa
9.	Visu veidu logu un durvju remonts un nomaiņa
10.	Visu veidu kosmētiskā remonta veikšana
11.	Visu veidu fasādes remonta darbi

*Piezīmes: Tehniskajā un Finanšu piedāvājumā (Nolikuma 5.pielikums) norādītie darbi u.c. darbi pēc vajadzības*

**TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS  
PUBLISKAJAM IEPIRKUMAM  
"REMONTDARBU VEIKŠANA VISPĀRĪGĀS VIENOŠANĀS IETVAROS"**

Identifikācijas Nr. JKNP 2014/2

**GALVENIE BŪVDARBI**

Tāmes izmaksas EUR \_\_\_\_\_

Tāme sastādīta: \_\_\_\_\_, 2014.

Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas			Kopā uz visu apjomu	
			laika norma (c/h)	darba samaksas likme (EUR/h)	kopā (EUR)	darbietilpība (c/h)	summa (EUR)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Mūra sienas un konstrukcijas</b>							
1.1. Ķieģeļu sienu mūrēšana	m <sup>3</sup>	1					
1.2. Ķieģeļu dūmvadu mūrēšana virs jumta	m <sup>3</sup>	1					
1.3. Ventilācijas izvadu mūrēšana virs jumta	m <sup>3</sup>	1					
1.4. Vieglobetona bloku sienu mūrēšana	m <sup>3</sup>	1					
1.5. Ķieģeļu mūra nojaukšana	m <sup>3</sup>	1					
<b>2. Betonēšanas darbi</b>							
2.1. Betona apmales izveidošana no monolitā betona pie pamatiem pa perimetru	m <sup>3</sup>	1					
<b>3. Metālkonstrukcijas</b>							
3.1. Metāla karkasa konstrukciju montāža	t	1					

3.2. Piekārto griestu metāla karkasa izbūve ar stiprinājumu detaļām	m <sup>2</sup>	1					
3.3. Metāla durvju bloku montāža	m <sup>2</sup>	1					
<b>4. Namdaru darbi-koka konstrukcijas</b>							
4.1. Sienu apšūšana ar ēvelētiem dēļiem	m <sup>2</sup>	1					
4.2. Griestu apšuvums ar ēvelētiem dēļiem	m <sup>2</sup>	1					
4.3. Tvaiku izolācijas izbūve sienās	m <sup>2</sup>	1					
4.4. Sienu un starpsienu karkasa aizpildīšana ar siltuma izolācijas plātnēm 100mm biezumā	m <sup>2</sup>	1					
4.5. Siltuma izolācijas plātņu iebūve pārsegumā 100 mm biezumā	m <sup>2</sup>	1					
4.6. Spāru un citu jumta nesošo konstrukciju izbūve	m <sup>3</sup>	1					
4.7. Retināts dēļu klājs zem jumta seguma	m <sup>2</sup>	1					
4.8. Logu bloku uzstādīšana ar dubultām vērtņēm mūra sienā	m <sup>2</sup>	1					
4.9. Plastmasas logu bloku uzstādīšana kāpņu telpā vai pagrabtelpā	m <sup>2</sup>	1					
4.10. Durvju bloku uzstādīšana mūra sienās ar laukumu līdz 3 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	1					
4.11. Loga bloku demontāža ar palodzi un dubultām vērtņēm	m <sup>2</sup>	1					
4.12. Dzegas izbūve ar ēvelētu dēļu apšuvumu	m <sup>2</sup>	1					
4.13. Tvaika izolācijas ieklāšana uz starpgriestiem	m <sup>2</sup>	1					
4.14. Logu un durvju iestiklošana ar logu stiklu	m <sup>2</sup>	1					
<b>5. Grīdas</b>							
5.1. Grīdu pamatnes izveidošana no šķembām	m <sup>3</sup>	1					
5.2. Grīdu pamatnes izveidošana no betona	m <sup>3</sup>	1					
5.3. Grīdu hidroizolācija	m <sup>2</sup>	1					
5.4. Monolītā betona grīdas 30 mm biezumā	100m <sup>2</sup>	0,01					
5.5. Grīdu segums no keramikas flīzēm uz līmes kārtas	m <sup>2</sup>	1					
5.6. Grīdu segums no koka skaidu plāksnēm vai finiera	m <sup>2</sup>	1					

5.7. Grīdu linoleja segums	m <sup>2</sup>	1					
5.8. Grīdu lamināta segums	m <sup>2</sup>						
5.9. Grīdlīstu pielikšana	100m	0,01					
5.10. Dēļu grīdu nojaukšana	m <sup>2</sup>	1					
5.11. Cementa grīdas nojaukšana	m <sup>2</sup>	1					
<b>6. Jumti</b>							
6.1. Jumta ieklāšana ar ruloniem materiāliem lietojot uzkausēšanas tehnoloģiju	100m <sup>2</sup>	0,01					
6.2. Ondulain šifera jumta izveidošana uz sagatavota latojuma	100m <sup>2</sup>	0,01					
6.3. Vienslīpju vai divslīpju jumta ierīkošana no profilētām metāla loksnēm	100m <sup>2</sup>	0,01					
6.4. Jumta tekņu ierīkošana	m	1					
6.5. Ūdens notekcauruļu montāža	m	1					
6.6. Bitumena seguma iestrāde uz gatava savietotā dzelzsbetona jumta pamata	m <sup>2</sup>	1					
<b>7. Apdares darbi</b>							
7.1. Apmetums fasādes gludām sienām	m <sup>2</sup>	1					
7.2. Metāla karkasa ierīkošana uz sienām pirms reģipša montāžas	m <sup>2</sup>	1					
7.3. Metāla karkasa ierīkošana uz griestiem pirms reģipša montāžas	m <sup>2</sup>	1					
7.4. Griestu apdare ar reģipsi un šuvju apstrādi	m <sup>2</sup>	1					
7.5. Griestu virsmu izlīdzināšana ar Vetonitu biezumā līdz 3 mm	m <sup>2</sup>	1					
7.6. Sienu apdare ar reģipsi un šuvju apstrādi	m <sup>2</sup>	1					
7.7. Sienu virsmu izlīdzināšana ar Rotbandu biezumā līdz 10 mm	m <sup>2</sup>	1					
7.8. Sienu virsmu izlīdzināšana ar Vetonitu biezumā līdz 3 mm	m <sup>2</sup>	1					
7.9. Apmetums ēkas iekšējām mūra virsmām	m <sup>2</sup>	1					
7.10. Apmetuma nosīšana no mūra sienām	m <sup>2</sup>	1					
7.11. Apmetuma nosīšana no griestiem	m <sup>2</sup>	1					
7.12. Fasādes krāsošana	m <sup>2</sup>	1					



7.13. Krāsojums iekšējām sienām pa apmetuma un mūra virsmām ar ūdens emulsijas , lateksa vai akrila krāsām	m <sup>2</sup>	1					
7.14. Krāsojums iekšējiem griestiem pa apmetuma un mūra virsmām ar ūdens emulsijas , lateksa vai akrila krāsām	m <sup>2</sup>	1					
7.15. Koka sienu krāsojums ar eļļas vai alkīda krāsām	m <sup>2</sup>	1					
7.16. Koka griestu krāsojums ar eļļas vai alkīda krāsām	m <sup>2</sup>	1					
7.17. Grīdu noseģšana ar laku divas reizes	m <sup>2</sup>	1					
7.18. Koka grīdu uzlabots krāsojums ar eļļas vai alkīda krāsām	m <sup>2</sup>	1					
7.19. Metāla virsmu krāsošana	m <sup>2</sup>	1					
7.20. Mūra sienu flīzēšana	m <sup>2</sup>	1					
7.21. Sienu apdare ar tapetēm	m <sup>2</sup>	1					
7.22. Sienu apdare ar mazgājamām tapetēm	m <sup>2</sup>	1					
7.23. Tapešu noplēšana	m <sup>2</sup>	1					
7.24. Krīta nomazgāšana no griestiem	m <sup>2</sup>	1					
<b>8. Kanalizācijas tīkli</b>							
8.1. Keramikas izlietne ar plastmasas pudeļveida sifonu, izlaidi, kronšteiniem un jaucējkrānu montāža	kompl.	1					
8.2. Keramikas sēdпода ar skalošanas kasti un taisno izlaidi, montāža	kompl.	1					
8.3. Dušas kabīnes ar paliktņi un jaucējkrāna dušai ar dušas sietiņu un lokano šļūteni montāža	gab.	1					
8.4. Metāla vannas ar jaucējkrāna dušai ar dušas sietiņu un lokano šļūteni montāža	gab.						
8.5. PVC kanalizācijas caurules ar veidgabaliem montāža	m	1					
<b>9. Ūdensvada tīkli</b>							
9.1. Lodveida ventiļa montāža pagrabtelpā	gab.	1					
9.2. Lodveida ventiļa demontāža pagrabtelpā	gab.	1					
9.3. Daudzslāņu plastmasas ūdensvada caurules ar veidgabaliem montāža	m	1					

9.4. Metāla ūdensvada caurules ar veidgabaliem montāža pagrabtelpā	m	1					
9.5. Balansēšanas ventiļa montāža	gab.	1					
<b>10. Apkure</b>							
10.1. Radiatora ar iemontētu termostata ventili ar regulēšanas galvu, atgaisotāju, izlaides korķi un sāna pieslēguma mezglu montāža	gab.	1					
10.2. Lodveida krāna montāža	gab.	1					
10.3. Lodveida krāna demontāža	gab.	1					
10.4. Tērauda ūdens-gāzes cauruļu montāža	gab.	1					
10.5. Tērauda ūdens-gāzes cauruļu demontāža	m	1					
<b>11. Iekšējie elektrotīkli</b>							
11.1. Esošās el. uzskaites sadales demontāža	gab.	1					
11.2. Autom. skapis 36 moduļiem, IP30 uzstādīšana	gab.	1					
11.3. Autom. skapis 24 moduļiem, IP30 uzstādīšana	gab.	1					
11.4. 3-pol. slēdzis uzstādīšana	gab.	1					
11.5. 3-pol. B grupas automāts uzstādīšana	gab.	1					
11.6. 1-pol. Bgr. automāta uzstādīšana	gab.	1					
11.7. 1-pol. Bgr. automāta 16A uzstādīšana	gab.	1					
11.8. 1-pol. slēdžu 250v. 6A, IP20 uzstādīšana	gab.	1					
11.9. Grupu slēdžu 250v, 6A, IP20 uzstādīšana	gab.	1					
11.10. 2-pol. kont. roz. ar zem. sp. slēdžu 250v. 16A, IP20 uzstādīšana	gab.	1					
11.11. 1-pol. kont. roz. ar zem. sp. slēdžu 250v. 16A, IP44 uzstādīšana	gab.	1					
11.12. Montāžkārbu uzstādīšana	gab.	1					
11.13. Savienojušas spaiļu 10x2x2,5 uzstādīšana	gab.	1					
11.14. Kabelkanālu montāža	m	1					
11.15. Montāžas cauruļu montāža	m	1					

11.16. Vara kabeļa 4x2,5mm <sup>2</sup> montāža	m	1					
11.17. Vara kabeļa 3x2.5mm <sup>2</sup> montāža	m	1					
11.18. Vara kabeļa 3x1,5mm <sup>2</sup> montāža	m	1					
<b>12. Balkoni, lodžijas</b>							
12.1. Esoša balkona, lodžijas dzelzsbetona konstrukciju demontāža	m <sup>2</sup>	1					
12.2. Esoša balkona, lodžijas ekrānu konstrukciju demontāža	m <sup>2</sup>	1					
12.3. Esoša balkona, lodžijas ekrānu konstrukciju montāža ar Ranilla loksnēm	m <sup>2</sup>	1					
12.4. Veidņu ierīkošana balkona, lodžijas betona plātņu atjaunošanai	m <sup>2</sup>	1					
12.5. Balkona, lodžijas stiegrojuma atjaunošana	m <sup>2</sup>	1					
12.6. Balkona, lodžijas betona plātņu betonēšana	m <sup>2</sup>	1					
12.7. Virsmu gruntēšana	m <sup>2</sup>	1					
<b>13. Fasādes</b>							
13.1. Nederīgo fasādes starppaneļu šuvju aizpildījumu demontāža (1. Hermetizējošā slāņa demontāža. 2. Blīvējošā slāņa demontāža)	t.m.	1					
13.2. Fasādes starppaneļu šuvju sagatavošana (1.Pirms šuves slāņa atjaunošanas, paneļu malas nofirīt no putekļiem, jahas vai citiem būvgružiem, ziemas laikā- no sniega un apledošanas. 2.Pēc nokrišņiem (lietus vai sniega) virsmas noslaucīt ar sausu un tīru materiālu un nožāvēt. 3.Bojātās paneļu malas atjaunot ar cementa javu.)	t.m.	1					
13.3. Fasādes starppaneļu šuvju blīvējoša slāņa atjaunošana (1. Sagatavotajā stappaneļu šuvē iestrādāt blīvējošo materiālu atkarībā no salaiduma platuma. 2. Blīvējumu iestrādāt bez pārrāvumiem visā šuves garumā. 3. Pie blīvējuma iestrādāšanas to neizstiept garumā.)	t.m.	1					
13.4. Fasādes starppaneļu šuvju aizdare ar hermētiķi (1. Hermētiķa temperatūrai šuvju aizdares laikā jābūt virs 0°C. 2. Uzklāt hermetizējošo slāni paneļu salaiduma vietā, hermētiķa slānim jānosedz salaiduma vieta + 20 mm katra paneļa pusē. 3. Slāņa biezums robežās no 4 mm līdz 10 mm, atkarībā no šuves platuma)	t.m.	1					

	<b>Kopā</b>	
	Materiālu, grunts apmaiņas un būvgružu transporta izdevumi ( %)	
	Starpsumma	
	Virszdevumi (t. sk. darba drošība) ( %)	
	Peļņa ( %)	
	Sociālais nodoklis (24.09%)	
	Starpsumma	
	PVN (21%)	
	<b>Pavisam kopā</b>	

Piezīmes: Pretendentam savā piedāvājumā obligāti jānorāda:

- 1) Materiālu, grunts apmaiņas un būvgružu transporta izdevumi %;
- 2) Virszdevumi (t.sk. darba drošība) %;
- 3) Peļņa %, kas būs nemainīgi visā Vienošanās darbības laikā, slēdzot atsevišķus būvdarbu līgumus.

\_\_\_\_\_  
/datums/

\_\_\_\_\_  
/Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums/

**PROJEKTS**  
**VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS**  
*par remontdarbu veikšanu*  
*(identifikācijas Nr. JKNP 2014/2)*

Jēkabpilī,

2014.gada \_\_\_\_.

**Privatizējamais SIA JK Namu pārvalde**, vienotais reģ. nr. 45403000484, tās valdes priekšsēdētāja \_\_\_\_\_ un valdes locekļa \_\_\_\_\_ personā, kuri darbojas uz Statūtu pamata, no vienas puses, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs** un “\_\_\_\_\_”, vienotais reģistrācijas numurs \_\_\_, tās \_\_\_ personā, kurš (a) rīkojas uz \_\_\_\_\_ pamata, “\_\_\_\_\_”, vienotais reģistrācijas numurs \_\_\_, tās \_\_\_ personā, kurš (a) rīkojas uz \_\_\_\_\_ pamata, “\_\_\_\_\_”, vienotais reģistrācijas numurs \_\_\_, tās \_\_\_ personā, kurš (a) rīkojas uz \_\_\_\_\_ pamata, “\_\_\_\_\_”, vienotais reģistrācijas numurs \_\_\_, tās \_\_\_ personā, kurš (a) rīkojas uz \_\_\_\_\_ pamata, turpmāk tekstā kopā – **Izpildītāji**, katrs atsevišķi – **Izpildītājs**, no otras puses, **Izpildītājs** un **Pasūtītājs** turpmāk tekstā kopā - **Puses**, katrs atsevišķi – **Puse**, ievērojot **Pasūtītāja** organizētā publiskā iepirkuma “*Remontdarbu veikšana vispārīgās vienošanās ietvaros*” (identifikācijas Nr. JKNP 2014/2) rezultātus, turpmāk tekstā saukts - **Iepirkums**, noslēdz šāda satura vispārīgo vienošanos, turpmāk tekstā – **Vienošanās**:

### VIENOŠANĀS MĒRĶIS UN VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

Vienošanās nosaka kārtību, kādā **Pasūtītājs** Vienošanās darbības laikā no Vienošanās noslēgušo **Izpildītāju** loka izvēlēsies **Izpildītājus**, ar kuriem tiks slēgti līgumi par remontdarbu veikšanu, turpmāk – **Līgums**. Vienošanās tāpat ir paredzēti noteikumi, saskaņā ar kuriem tiks slēgti **Līgumi**, to skaitā, bet ne tikai, noteikumi attiecībā uz **Līguma** priekšmetu, cenu, kvalitātes jautājumiem.

#### 1. VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS

- 1.1. **Pasūtītājs** uzdod un apmaksā, bet **Izpildītājs** apņemas ar saviem spēkiem un tehniskajiem līdzekļiem veikt kvalitatīvus remonta darbus (turpmāk tekstā – **Darbi**) **Pasūtītāja** īpašumā esošajos objektos (turpmāk tekstā – **Objekts**) pēc **Pasūtītāja** pasūtījuma, **Pasūtītāja** noteiktajā laikā, vietā un apjomā saskaņā ar šīs Vienošanās noteikumiem, **Tehnisko specifikāciju** (Pielikums Nr.1), **Tehniskajā** un **Finanšu piedāvājumā** (Pielikums Nr.2) noteiktajiem izcenojumiem galvenajiem darbu veidiem, **Pasūtītāja** pasūtījumu (darba uzdevumu) (paraugs Pielikumā Nr.3), **Izpildītāja** iesniegto **Piedāvājumu** (paraugs Pielikumā Nr.4), un **Pušu** noslēgto **Līgumu** (projekts Pielikumā Nr.5), kā arī ievērojot normatīvo aktu prasības un **Pasūtītāja** norādījumus.
- 1.2. **Darbi**, kas nav norādīti **Tehniskajā** un **Finanšu piedāvājumā**, var tikt veikti, **Pusēm** atsevišķi vienojoties par **Darbu** izmaksām.

#### 2. VIENOŠANĀS DARBĪBAS LAIKS

- 2.1. Vienošanās stājas spēkā ar tās noslēgšanas brīdi, un ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus vai līdz Vienošanās 5.1.punktā norādītās summas pilnīgai apguvei, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.

### 3. IZPILDĪTĀJU IZVĒLES KĀRTĪBA LĪGUMA SLĒGŠANAI

- 3.1. Pasūtītājs, informē Izpildītāju par Objektā veicamajiem darbiem, nosūtot Pasūtījumu (darba uzdevumu) (paraugs Pielikumā Nr.3), uz kā pamata Izpildītājs Pasūtītāja Pasūtījumā (darba uzdevumā) norādītajā termiņā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā sastāda un iesniedz Pasūtītājam Piedāvājumu (paraugs Pielikumā Nr.4), norādot plānoto Darbu izpildes termiņu, izmaksas un avansa saņemšanas nepieciešamību, pamatojoties uz Tehnisko un Finanšu piedāvājumu (Pielikums Nr.2).
- 3.2. Pasūtījums (darba uzdevums) tiek nosūtīts elektroniskā formā. Pasūtījums (darba uzdevums) elektroniski tiek sūtīts uz Vienošanās norādīto Izpildītāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas.
- 3.3. Vienošanās norādītā Izpildītāja kontaktpersona pēc Pasūtījuma (darba uzdevuma) elektroniskas saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski (uz Vienošanās 10.4.punktā norādīto e-pasta adresi) apstiprina Pasūtītājam tā saņemšanas faktu.
- 3.4. Pasūtījumā (darba uzdevumā) Pasūtītājs norāda Darbu apjomu, objektu, kurā veicami Darbi, vēlāko iespējamo Darbu izpildes termiņu, kā arī piedāvājumu iesniegšanas termiņu un e-pasta adresi, uz kuru ir jānosūta piedāvājums. Pasūtījumā (darba uzdevumā) var norādīt arī citu informāciju (piemēram, precizētu specifikāciju), ja tas nepieciešams.
- 3.5. Izpildītājs iesniedz Piedāvājumu (Pielikums Nr.4), ievērojot Pasūtītāja Pasūtījumā (darba uzdevumā) noteikto piedāvājumu iesniegšanas termiņu un kārtību.
- 3.6. Piedāvājums tiek iesniegts elektroniski. Piedāvājums elektroniski tiek sūtīts uz Vienošanās norādīto Pasūtītāja kontaktpersonas norādīto e-pasta adresi. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas.
- 3.7. Pasūtītājs pēc piedāvājuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski (uz Vienošanās 10.3.punktā norādīto e-pasta adresi) apstiprina Izpildītājam tā saņemšanas faktu.
- 3.8. Piedāvājumā Izpildītājam ir jāsniedz informācija par visām Pasūtītāja Pasūtījumā norādītajām pozīcijām.
- 3.9. Piedāvājums elektroniskā vai rakstveida formā ir jāiesniedz Pasūtītājam līdz Pasūtījumā (darba uzdevumā) norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumus, kas ir iesniegti vēlāk, Pasūtītājs neizskata.
- 3.10. Pasūtītājam ir tiesības lūgt Izpildītājam detalizēti izskaidrot Izpildītāja piedāvājumā norādīto Darbu izmaksu veidošanos. Izpildītājam ir pienākums detalizēti izskaidrot Izpildītāja piedāvājumā norādīto Darbu izmaksu veidošanos 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Vienošanās norādītā Izpildītāja kontaktpersona pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski (uz Vienošanās 10.4.punktā norādīto e-pasta adresi) apstiprina Pasūtītājam pieprasījuma saņemšanas faktu.
- 3.11. Pasūtītājam ir tiesības noraidīt Izpildītāja piedāvājumu, ja Pasūtītājs, izvērtējot Izpildītāja iesniegto detalizēto skaidrojumu par Darbu izmaksu veidošanos, konstatē, ka Izpildītāja piedāvājums ir nepamatoti lēts.
- 3.12. Pasūtītājs nodrošina iesniegto piedāvājumu konfidencialitāti līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
- 3.13. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtījumā (darba uzdevumā) norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, izvērtējot piedāvājuma atbilstību Pasūtījumā (darba uzdevumā) un Vienošanās paredzētajām prasībām, izvēlas Izpildītāju, ar kuru tiks slēgts konkrētais Līgums (Pielikums Nr.5).



- 3.14. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par Izpildītāja, ar kuru tiks slēgts Līgums, izvēli informē par piedāvājuma vērtēšanas rezultātiem visus Izpildītājus, kas ir iesnieguši piedāvājumus. Ar uzvarējušo Izpildītāju tiek slēgts Līgums.
- 3.15. Pasūtītājam nav pienākums Vienošanās darbības laikā veikt Darbus no visām Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr1) norādītajām pozīcijām, kā arī veikt Darbus līdz Vienošanās 5.1.punktā norādītās summas sasniegšanai.
- 3.16. Ja Izpildītājs neiesniedz savu piedāvājumu uz vairāk kā 3 (trīs) Pasūtījumiem (darba uzdevumiem), Pasūtītājs ir tiesīgs vairs nesūtīt konkrētajam Izpildītājam turpmākus Pasūtījumus (darba uzdevumus).
- 3.17. Gadījumā, ja Darbi ir neatliekami un ir saistīti ar avārijas seku likvidēšanu, Izpildītājam ir jāstāda Piedāvājums pēc iespējas īsākā laika periodā, bet ne ilgāk kā piecu stundu laikā no brīža, kad Pasūtītājs ir informējis Izpildītāju.

#### **4. ATBILSTOŠO IZPILDĪTĀJU IZVĒLES KRITĒRIJS**

- 4.1. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Vienošanās 3.13.punktā noteiktajā kārtībā Pasūtītājs no visām prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu. Ja nākamais lētākais atbilstošais piedāvājums nav dārgāks par 5 % no piedāvājuma ar viszemāko piedāvāto cenu, Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt Līgumu ar katru no diviem Izpildītājiem, attiecīgi pēc saviem ieskatiem sadalot paredzēto Darbu apjomu un ievērojot nosacījumu, ka Izpildītājam ar piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu tiek sadalīts Darbu apjoms, kas nav mazāks par 50% no visu Darbu apjoma.

#### **5. LĪGUMA SUMMA, IZMAKSU NOTEIKŠANA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 5.1. Vienošanās ietvaros tiek slēgti Līgumi, kuru kopējā summa ir līdz un nepārsniedz **EUR 169 000.00** (viens simts sešdesmit deviņi tūkstoši euro un 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).
- 5.2. Samaksa par kvalitatīvi veiktiem Darbiem atbilstoši Vienošanās un Līguma noteikumiem tiek veikta saskaņā ar Līguma (Pielikums Nr.5) noteikumiem.

#### **6. PUŠU SAISTĪBAS**

- 6.1. Izpildītāja saistības:
  - 6.1.1. veic Darbus saskaņā ar Vienošanās, Līguma, kas noslēgts starp Izpildītāju un Pasūtītāju nosacījumiem un Izpildītāja Piedāvājumu;
  - 6.1.2. uzņemt atbildību par Darbu atbilstību Līguma 6.1.1.punktā noteiktajam un garantēt Darbu un Darbu izpildē izmantoto materiālu kvalitāti;
  - 6.1.3. informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt, traucēt, apgrūtināt vai ierobežot Vienošanās vai Līguma izpildi pilnībā vai daļēji vienas darba dienas laikā, skaitot no šādu apstākļu rašanās brīža.
- 6.2. Pasūtītāja saistības:
  - 6.2.1. nodrošina Līguma noslēgšanas organizēšanu Vienošanās noteiktajā kārtībā;
  - 6.2.2. samaksā par kvalitatīvi un atbilstoši Vienošanās un Līguma noteikumiem izpildītiem un Pasūtītāja pieņemtiem Darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā.

#### **7. VIENOŠANĀS NOTEIKUMU GROZĪŠNA UN VIENOŠANĀS IZBEIGŠANA**

- 7.1. Vienošanos var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties, izņemot, ja Vienošanās noteikts savādāk. Jebkura vienošanās tiek noformēta rakstveidā un kļūst par šīs Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās (vai kādas no tās daļām) bez Izpildītāja piekrišanas, šādos gadījumos:
  - 7.2.1. zudusi vajadzība pēc Vienošanās priekšmeta vai kādas no tās daļām;

- 7.2.2. Izpildītājs pienācīgi nepilda ar Vienošanās uzņemtās saistības un pēc Pasūtītāja brīdinājuma turpina to darīt;
- 7.2.3. ja atkārtoti Darbu laikā tiek konstatēti nekvalitatīvi vai līdz galam nepadarīti Darbi, defekti vai neatbilstība tāmei;
- 7.2.4. ja Pasūtītājs vismaz vienu reizi vienpusēji izbeidzis būvdarbu līgumu pirms termiņa sakarā ar saistību neizpildi no Izpildītāja puses vai trīs reizes neiesniedz laikā Pasūtītājam Vienošanās 3.5.punktā minēto Piedāvājumu;
- 7.2.5. ja Izpildītājs Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju.
- 7.3. Vienošanās 7.2.punktā noteiktajos gadījumos uzskatāma par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Vienošanās izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Vienošanās izbeigšanu Izpildītājam nosūta ierakstītā vēstulē.
- 7.4. Puses var izbeigt Vienošanos pirms tās darbības termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.

## 8. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses risina savstarpēju sarunu ceļā, bet ja vienošanos panākt nav iespējams – normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.

## 9. NEPĀRVARAMA VARA

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Vienošanās paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Vienošanās parakstīšanas dienas un, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Nepārvarama vara ietver sevī dabas stihijas (piemēram, plūdi, vētras postījumi, zemestrīce), kā arī notikumus, kuri ir ārpus Pušu kontroles un atbildības – karadarbība, vispārējie streiki, masu nekārtības un citi ārkārtēja rakstura notikumi
- 9.2. Puse, kura nepārvaramās varas dēļ nevar izpildīt savas saistības, trīs darba dienu laikā par to informē otru Pusi, un iesniedz kompetentas iestādes izziņu par nepārvaramas varas faktu, kā arī pamato cēloņsakarību starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības. Kompetentas iestādes izziņu iesniegt nav nepieciešams, ja tas nav iespējams, kā arī ja nepārvaramās varas pamatā esošais notikums ir vispārzināms.

## 10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās minētajiem Pušu rekvizītiem, telefona, e-pasta adrese, juridiskā adrese u.c., tad Puses nekavējoties rakstveidā par to paziņo otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Vienošanās esošo informāciju par otru Pusi.
- 10.2. Nosūtot pa pastu paziņojumus, brīdinājumus vai citu korespondenci uz Pušu juridiskajām adresēm (ierakstītā vēstulē), tiks uzskatīts, ka Puses tos ir saņēmušas 7 (septītajā) dienā no nodošanas pastā dienas.
- 10.3. Izpildītāju kontaktpersonas šīs Vienošanās izpildes laikā:

Izpildītājs	Vārds, uzvārds	tālrunis:	e-pasts:
Izpildītājs	Vārds, uzvārds	tālrunis:	e-pasts:
Izpildītājs	Vārds, uzvārds	tālrunis:	e-pasts:
Izpildītājs	Vārds, uzvārds	tālrunis:	e-pasts:
Izpildītājs	Vārds, uzvārds	tālrunis:	e-pasts:

- 10.4. Pasūtītāja atbildīgā kontaktpersona par Vienošanās izpildi ir: \_\_\_\_\_

tālrunis +371 \_\_\_\_\_, e-pasta adrese: [info@jknp.lv](mailto:info@jknp.lv).

- 10.5. Vienošanās sastādīta uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām latviešu valodā 6 (sešos) oriģināleksemplāros, no kuriem pa vienam eksemplāram glabājas pie katra Izpildītāja un pie Pasūtītāja. Visiem Vienošanās oriģināleksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 10.6. Pie Vienošanās kā neatņemama tās sastāvdaļa ir pievienoti šādi pielikumi (Vienošanās 10.5.punktā norādītajā lapu skaitā nav iekļauts šajā punktā norādīto pielikumu lapu skaits):
- 10.6.1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām;
- 10.6.2. Pielikums Nr.2:
- 1) Izpildītāja \_\_\_\_\_ tehniskais un finanšu piedāvājums uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām;
  - 2) Izpildītāja \_\_\_\_\_ tehniskais un finanšu piedāvājums uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām;
  - 3) Izpildītāja \_\_\_\_\_ tehniskais un finanšu piedāvājums uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām;
  - 4) Izpildītāja \_\_\_\_\_ tehniskais un finanšu piedāvājums uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām;
  - 5) Izpildītāja \_\_\_\_\_ tehniskais un finanšu piedāvājums uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām.
- 10.6.3. Pielikums Nr.3 – Pasūtījuma (darba uzdevuma) forma uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām;
- 10.6.4. Pielikums Nr.4 – Piedāvājuma forma uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām;
- 10.6.5. Pielikums Nr.5 – Līguma projekts uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām.

## 11. PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

### PASŪTĪTĀJS:

#### Privatizējamais SIA JK Namu pārvalde

*Jur. adrese* Andreja Pormaļa iela 39, Jēkabpils

*Faktiskā adrese* Andreja Pormaļa iela 39, Jēkabpils

*Vienotais reģ. Nr.*45403000484

*Konts* LV17UNLA0050005874865

AS SEB BANKA

Valdes priekšsēdētājs \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

Valdes loceklis \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

### IZPILDĪTĀJI:

\_\_\_\_\_  
*Jur. adrese* \_\_\_\_\_

*Faktiskā adrese* \_\_\_\_\_

*Vienotais reģ. Nr.* \_\_\_\_\_

*Konts* \_\_\_\_\_

*Banka* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
*Jur. adrese* \_\_\_\_\_

*Faktiskā adrese* \_\_\_\_\_

*Vienotais reģ. Nr.* \_\_\_\_\_

*Konts* \_\_\_\_\_

*Banka* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
*Jur. adrese* \_\_\_\_\_

*Faktiskā adrese* \_\_\_\_\_

*Vienotais reģ. Nr.* \_\_\_\_\_

*Konts* \_\_\_\_\_

*Banka* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
*Jur. adrese* \_\_\_\_\_  
*Faktiskā adrese* \_\_\_\_\_  
*Vienotais reģ. Nr.* \_\_\_\_\_  
*Konts* \_\_\_\_\_  
*Banka* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
*Jur. adrese* \_\_\_\_\_  
*Faktiskā adrese* \_\_\_\_\_  
*Vienotais reģ. Nr.* \_\_\_\_\_  
*Konts* \_\_\_\_\_  
*Banka* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

*/remontdarbu veikšana/*

Nr. p.k.	Darba nosaukums
1.	Visu veida jumtu segumu remonts un nomaiņa
2.	Visu veidu jumtu konstrukciju remonts un nomaiņa
3.	Visu veidu būvkonstrukciju demontāža un nojaukšana
4.	Visu veidu betonēšanas, mūrēšanas, apmešanas un apdares remontdarbi
5.	Visu veidu elektroinstalācijas remonta un elektroinstalācijas nomaiņas darbi
6.	Visu veidu ūdensvada remonts un ūdensvada nomaiņa
7.	Visu veidu siltumapgādes un ventilācijas sistēmu remontdarbi
8.	Visu veidu kanalizācijas remonts un kanalizācijas nomaiņa
9.	Visu veidu logu un durvju remonts un nomaiņa
10.	Visu veidu kosmētiskā remonta veikšana
11.	Visu veidu fasādes remonta darbi

Piezīmes:

*Tehniskajā un Finanšu piedāvājumā norādītie darbi u.c. darbi pēc vajadzības*

## PASŪTĪJUMS (darba uzdevums) Nr.\_\_\_\_

2014.gada \_\_.\_\_\_\_\_.

### Izpildītājam

Lūdzu iesniegt piedāvājumu līguma par remontdarbu veikšanu noslēgšanai saskaņā ar publiskā iepirkuma „Remontdarbu veikšana vispārīgās vienošanās ietvaros” (iepirkuma identifikācijas Nr. JKNP 2014/2) rezultātā noslēgto 2014.gada \_\_.\_\_\_\_\_ vispārīgo vienošanos Nr.\_\_\_\_\_.

#### Pasūtītāja pieprasījums:

1. Objekta nosaukums: \_\_\_\_\_;
2. Objekta adrese: \_\_\_\_\_;
3. Remontdarbu nosaukums: \_\_\_\_\_;
4. Īss apraksts: \_\_\_\_\_;
5. Daudzums (apjoms): \_\_\_\_\_;
6. Nosacījumi: konstruktīvie risinājumu, materiālu kvalitātes prasības u.c. prasības;
7. Remontdarbu vēlākais iespējamais izpildes termiņš: \_\_\_\_\_;  
*(gads, mēnesis, datums)*
8. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš: \_\_\_\_\_;  
*(gads, mēnesis, datums, precīzs laiks)*
9. E-pasta adrese piedāvājuma iesniegšanai: \_\_\_\_\_;
10. Cita informācija: (ja nepieciešams).

#### **Pielikumā:**

tehniskā dokumentācija.

## PIEDĀVĀJUMS

2014.gada \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ piedāvājums līguma par remontdarbu veikšanu noslēgšanai saskaņā  
(Izpildītāja nosaukums)  
ar publiskā iepirkuma „*Remontdarbu veikšana vispārīgās vienošanās ietvaros*” (identifikācijas  
Nr. JKNP 2014/2) rezultātā noslēgto 2014.gada \_\_\_\_ vispārīgo vienošanos  
Nr. \_\_\_\_\_:

1. Pasūtījums Nr. \_\_\_\_\_
2. Objekta nosaukums \_\_\_\_\_
3. Objekta adrese \_\_\_\_\_
4. Darbu nosaukums \_\_\_\_\_
5. Piedāvātā cena bez PVN \_\_\_\_\_  
(cipariem un vārdiem)
6. Piedāvātais remontdarbu izpildes termiņš \_\_\_\_\_  
(gads, mēnesis, datums)
7. Nepieciešams avanss \_\_\_\_\_ %, bet ne vairāk par 50% no piedāvātās cenas (ar PVN).  
(cipariem un vārdiem)
8. Cita informācija: (ja nepieciešams).

Pielikumā:

Lokālā tāme Nr. \_\_\_\_ atbilstoši 19.12.2006. MK noteikumiem Nr. 1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” prasībām.

PROJEKTS

## LĪGUMS

*par remontdarbu veikšanu*

**Izpildītāja līguma Nr.** \_\_\_\_\_

Jēkabpilī

2014.gada \_\_. \_\_\_\_\_

**Privatizējamais SIA JK Namu pārvalde**, vienotais reģistrācijas numurs 45403000484, tās valdes priekšsēdētāja \_\_\_\_\_ un valdes locekļa \_\_\_\_\_ personā, kuri darbojas uz Statūtu pamata, no vienas puses, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs** un

“ \_\_\_\_\_”, vienotais reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš (a) rīkojas uz \_\_\_\_\_ pamata, no otras puses, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, Izpildītājs un Pasūtītājs turpmāk tekstā kopā - Puses, katrs atsevišķi – Puse,

saskaņā ar publiskā iepirkuma „*Remontdarbu veikšana vispārīgās vienošanās ietvaros*” (identifikācijas Nr. JKNP 2014/2) rezultātā noslēgto 2014.gada \_\_. \_\_\_\_\_ vispārīgo vienošanos Nr. \_\_\_\_\_, no brīvas gribas, bez viltus, maldības vai spaidiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā saukts – Līgums:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Izpildītājs apņemas par atlīdzību veikt \_\_\_\_\_, turpmāk – Darbi, \_\_\_\_\_, turpmāk – Objekts, saskaņā ar *Lokālo tāmi Nr. \_\_\_* (Līguma 1.pielikums), atbilstoši Latvijas Republikas Būvniecības likumam un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un citiem Līguma noteikumiem.
- 1.2. Darbu izpildes termiņš ir \_\_\_\_\_.
- 1.3. Izpildītājs Darbu veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem un ierīcēm, un ar materiāliem, kuru vērtība ir ierēķināta Līguma summā.

### 2. GARANTIJAS LAIKS

- 2.1. Darbu un Darbu izpildē izmantoto materiālu garantijas laiks ir 24 (divdesmit četri) mēneši pēc Darbu nodošanas un pieņemšanas saskaņā ar Līguma 3.1.punktu.

### 3. DARBU PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Darbi tiek uzskatīti par izpildītiem dienā, kad abas Puses paraksta Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu, turpmāk – Akts. Pēc atbilstoši Līguma noteikumiem pilnā apjomā izpildītiem Darbiem Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam divos eksemplāros sagatavotu Aktu. Aktā tiek norādīti Izpildītāja nodoto un Pasūtītāja pieņemto Darbu nosaukumi, apjoms un atzīme par Darbu atbilstību Līguma noteikumiem. Akts pēc tā abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 3.2. Ja Pasūtītājs, pieņemot Darbus, konstatē, ka Darbi ir veikti nekvalitatīvi un/vai neatbilstoši Līguma noteikumiem, Pasūtītājs nepieņem Darbus un neparaksta Aktu. Šādā gadījumā Pasūtītājs sastāda defektu aktu, turpmāk – Trūkumu akts, kurā norāda Darbiem konstatētos trūkumus, to novēršanas termiņus un šo aktu iesniedz Izpildītājam. Trūkumu



aktā noteiktais trūkumu novēršanas termiņš neietekmē Pasūtītāja tiesības aprēķināt līgumsodu par Izpildītāja Līguma saistību izpildes termiņa kavējumu.

- 3.3. Pasūtītāja sastādīts un iesniegts Trūkumu akts ir saistošs Izpildītājam tā saņemšanas dienā.
- 3.4. Pēc Trūkumu aktā norādīto trūkumu novēršanas Izpildītājs veic atkārtotu Darbu nodošanu Pasūtītājam saskaņā ar Līguma 3.1.punktu.
- 3.5. Ja Izpildītājs atsakās novērst Trūkumu aktā norādītos trūkumus vai šo trūkumu novēršana nav iespējama, tad Pasūtītājs ir tiesīgs vispār atteikties no Darbu pieņemšanas, neveikt par tiem samaksu, kā arī Izpildītājam pieprasīt avansa (Līguma 4.4.1.punkts) atmaksu, zaudējumu atlīdzību, līgumsodu.

#### 4. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. Par atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītajiem Darbiem Pasūtītājs maksā Izpildītājam atlīdzību EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), turpmāk — Atlīdzība, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, turpmāk - PVN. Pievienotais vērtības nodoklis tiek maksāts atbilstoši katrreizējā maksājuma summai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās procentu likmes apmērā.
- 4.2. Atlīdzības summā ir iekļautas visas ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, kas saistītas ar Līguma noteikumu izpildi, izņemot PVN.
- 4.3. Ja Izpildītājs Darbus neveic atbilstoši Līguma noteikumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs no Atlīdzības ieturēt līgumsodu, kas aprēķināts saskaņā ar Līguma noteikumiem, kā arī zaudējumus, kas radīti Pasūtītājam.
- 4.4. Atlīdzību Pasūtītājs maksā Izpildītājam šādā kārtībā:
  - 4.4.1. avansu \_\_\_\_\_ % (\_\_\_\_\_ procentu) apmērā no kopējās Atlīdzības summas jeb EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) - 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas, un pēc Līguma 11.1.punktā noteiktā Līguma saistību izpildes nodrošinājuma, ja nepieciešams, saņemšanas dienas;
  - 4.4.2. atlikušo Atlīdzības summas daļu EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) apmērā (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Darbu izpildes pilnā apmērā, kas apliecināts ar Pušu abpusēji parakstītu Aktu, un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas.
- 4.5. Atlīdzības samaksu Pasūtītājs veic bezskaidras naudas pārskaitījuma veidā uz Izpildītāja Līguma 13.punktā norādīto bankas kontu.
- 4.6. Rēķins tiek uzskatīts par samaksātu brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis bankas pārskaitījumu uz Izpildītāja Līguma 13.punktā norādīto bankas kontu.

#### 5. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Izpildītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.
- 5.2. Izpildītājs apliecina, ka pilnībā pārzina Darbu saturu un apjomu, ir tiesīgs veikt Darbus atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 5.3. Izpildītājs apņemas:
  - 5.3.1. nodrošināt Darbu izpildi atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
  - 5.3.2. Darbu izpildē izmantot savu kvalificētu darbaspēku, sertificētus materiālus, tehniku, darbarīkus, transportu un citus Darbu izpildē nepieciešamos resursus;
  - 5.3.3. uzņemties pilnu atbildību par Darbu izpildē iesaistīto personu rīcību kā par savu;
  - 5.3.4. veikt visus nepieciešamos drošības pasākumus, kas saistīti ar Darbu veikšanu, lai garantētu Objekta apmeklētāju un darbinieku drošību;
  - 5.3.5. neradīt bojājumus Objektam vai Pasūtītāja mantai, bet gadījumā, ja šajā punktā minētie bojājumi nodarīti, nekavējoties tos novērst par saviem līdzekļiem un atlīdzināt Pasūtītājam zaudējumus;
  - 5.3.6. veikt Darbus, neradot traucējumus ikdienas darbā Objekta telpās;

- 5.3.7. ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt Pasūtītājam informāciju par Darbu izpildes gaitu un norisi;
- 5.3.8. savlaicīgi informēt Pasūtītāju par iespējamiem gadījumiem, kas varētu negatīvi ietekmēt Darbu kvalitāti, un kopā ar Pasūtītāja pilnvarotu pārstāvi (Līguma 6.4.punkts) sagatavot priekšlikumus, kā izvairīties no šādu iespējamo gadījumu radītajām sekām vai kā tās samazināt;
- 5.3.9. Trūkumu akta sastādīšanas gadījumā vai garantijas laikā (Līguma 2.punkts) ar savu darbaspēku, materiāliem, darbarīkiem, transportu, citiem Darbu trūkumu novēršanai nepieciešamajiem resursiem par saviem līdzekļiem novērst Pasūtītāja konstatētos Darbu trūkumus, izņemot gadījumus, ja Darbu trūkumi ir radušies trešo personu vai Pasūtītāja darbību, kas nav atkarīgas no Izpildītāja, rezultātā;
- 5.3.10. garantijas laikā (Līguma 2.punkts):
- 5.3.10.1. novērst Darba trūkumus trīs darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas;
- 5.3.10.2. ja garantijas remonts Darbos izmantotajiem materiāliem veikts vairāk kā divas reizes viena gada laikā vai garantijas remontu nav iespējams nodrošināt Līgumā noteiktajā kārtībā, trīs darba dienu laikā aizstāt bojātos vai nekvalitatīvos Darbos izmantotos materiālus ar līdzvērtīgiem, kvalitatīviem materiāliem;
- 5.3.10.3. par garantijas laikā veiktajiem remontiem sastādīt un iesniegt Pasūtītājam aktu, ko paraksta abas Puses, ja garantijas remonts veikts kvalitatīvi un Darbu trūkumi ir novērsti;
- 5.4. Izpildītājs atbild par darbībām, kas iepriekš nav saskaņotas ar Pasūtītāju un no tā izrietošajām sekām, kā arī par Darbu norises gaitu un ar to saistīto darbību likumīgu izpildi.
- 5.5. Izpildītājs Darba laikā uz sava rēķina nodrošina būvdarbu elektroapgādi, ūdeni un kanalizāciju, būvgružu novākšanu, tīrību un kārtību Objektā.
- 5.6. Izpildītājs saskaņo un veic visu nepieciešamo atļauju (ar SIA „Lattelecom”, AS „Latvenergo” u.c.), kas nepieciešamas, lai veiktu Darbu izpildi, iegūšanu un spēkā esamību visā Līguma izpildes darbības laikā.

## 6. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 6.1. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt Izpildītājam pamatotas pretenzijas par Darbu kvalitāti un Darbu trūkumiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 6.2. Pasūtītājs ir atbildīgs par savu Līguma saistību kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi.
- 6.3. Pasūtītājs neatbild par Izpildītāja sastādītajā tāmē (Līguma 1.pielikums) pieļautajām kļūdām un nenes materiālo atbildību (neapmaksā) par tāmē neiekļautajām Darbu izpildei nepieciešamajām papildus izmaksām. Šajā punktā minētās izmaksas sedz Izpildītājs.
- 6.4. Par Līguma izpildes kontroli atbildīgā Pasūtītāja kontaktpersona ir \_\_\_\_\_ tālruņa numurs: \_\_\_\_\_, faksa numurs: \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_.
- 6.5. Līguma 6.4.punktā noteiktajai personai ir tiesības Pasūtītāja vārdā dot norādījumus Izpildītājam Darbu izpildē, parakstīt Līgumā noteiktos aktus, kā arī pieprasīt no Izpildītāja informāciju par Darbu izpildes gaitu un norisi.

## 7. PUŠU ATBILDĪBA

- 7.1. Puses viena pret otru ir materiāli atbildīgas par Līguma saistību neizpildi, kā arī par otrai Pusei radītiem zaudējumiem, atbilstoši šī Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

- 7.2. Izpildītājs pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu:
- 7.2.1. 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Atlīdzības summas par katru nokavēto kalendāro dienu, ja Izpildītājs ir pārkāpis Līgumā noteiktos termiņus, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) apmērā no Atlīdzības summas;
  - 7.2.2. 1% (viens procents) apmērā no Atlīdzības summas par katru kalendāro dienu no aktā, kurā tiek konstatēta ar šo Līgumu noteikto saistību neizpilde vai nepienācīga izpilde, norādītā pārkāpuma izdarīšanas dienas līdz aktā norādītā pārkāpuma novēršanas dienai (neieskaitot), ja Izpildītājs ir pārkāpis Līguma noteikumu, kurš nav terminēts, un Pasūtītājs ir norādījis, ka pārkāpums ir jānovērš, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) apmērā no Atlīdzības summas;
  - 7.2.3. EUR 700,00 (septiņi simti euro un 00 centi) apmērā par katru Līgumā noteikto saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumu, kad Pasūtītājs ir sastādījis Līguma 7.2.2.punktā noteikto aktu, kurā norādītais Līguma pārkāpums nav novēršams, un aktā nav norādījis pārkāpuma novēršanas nepieciešamību. Šajā gadījumā Līguma 7.2.2.apakšpunktā norādītais līgumsods netiek piemērots.
- 7.3. Pasūtītājs pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) apmērā no nesamaksātā Izpildītāja rēķina summas, ja Pasūtītājs nemaksā Izpildītājam Līgumā noteiktajos termiņos.
- 7.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes un zaudējumu atlīdzības pienākuma.
- 7.5. Zaudējumu atlīdzība neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes. Līgumsoda samaksa netiek ieskaitīta zaudējumu summas aprēķinā.

## 8. LĪGUMA TERMIŅŠ

- 8.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz savstarpējo saistību pilnīgai izpildei, ja vien Līgums nav izbeigts pirms termiņa saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 8.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm atsevišķi vienojoties.
- 8.3. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa bez Izpildītāja piekrišanas, ja:
- 8.3.1. Izpildītājs Darbus veic nekvalitatīvi un/vai neatbilstoši Līguma noteikumiem un ir sastādīts vairāk kā viens Trūkumu akts;
  - 8.3.2. Pasūtītājam nav pietiekamu finanšu līdzekļu Līguma izpildei;
  - 8.3.3. Izpildītājs ir pasludināts par maksātnespējīgu vai uzsākta Izpildītāja likvidācija;
  - 8.3.4. ja Izpildītājs neiesniedz Līguma 11.1.punktā noteikto Līguma izpildes nodrošinājumu 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža, ņemot vērā Līguma 11.1.punktā noteikto izņēmuma gadījumu.
- 8.4. Līgums 8.3.punktā noteiktajos gadījumos uzskatāms par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Līgumu izbeigšanu Izpildītājam nosūta ierakstītā vēstulē.
- 8.5. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš rakstiski brīdinot Pasūtītāju, ja Pasūtītājs nav veicis samaksu par Līguma noteikumiem atbilstoši veiktiem Darbiem un nokavējums pārsniedz 20 (divdesmit) darba dienas.
- 8.6. Pirms termiņa izbeidzot Līgumu, Puses veic savstarpējos norēķinus, t.sk. līgumsoda samaksu, zaudējumu atlīdzināšanu, kā arī samaksātā Avansa (Līguma 4.4.1.punkts), kas nav izmantots Darbu samaksas segšanai saskaņā ar Līguma noteikumiem, atmaksu, 15

(piecpadsmit) kalendāro dienu laikā, skaitot no vienošanās par Līguma izbeigšanu abpusējas parakstīšanas vai paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas.

## **9. NEPĀRVARAMĀS VARAS APSTĀKĻI**

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Puses par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata dabas stihijas (zemestrīces, plūdus, orkānus un tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo, streikus (izņemot Pušu darbinieku streikus).
- 9.2. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.
- 9.3. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse tiek informēta rakstveidā trīs dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās.
- 9.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puses vienojas par Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu.

## **10. STRĪDU IZŠĶIRŠANA**

- 10.1. Strīdus, kuri rodas saistībā ar šo Līgumu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.2. Rakstiskas pretenzijas, kas saistītas ar Līguma saistību izpildi, tiek izskatītas 10 darba dienu laikā, skaitot no to saņemšanas dienas.

## **11. LĪGUMA IZPILDES NODROŠĪJUMS**

- 11.1. Gadījumā, ja avansa maksājums pārsniedz EUR 7 000.00 (septiņi tūkstoši euro un 00 centi) Izpildītājs 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildes nodrošinājumu avansa maksājuma apmērā. Ja avansa maksājums ir mazāks par EUR 7 000.00 (septiņi tūkstoši euro un 00 centi), tad Līguma izpildes nodrošinājums Izpildītājam nav jāiesniedz.
- 11.2. Ja Izpildītājs Līguma 11.1.punktā minētajā gadījumā 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās brīža neiesniedz Pasūtītājam Līguma izpildes nodrošinājumu avansa maksājuma apmērā, tad Pasūtītājam ir tiesības lauzt noslēgto Līgumu un noslēgt Līgumu ar Izpildītāju, kuram ir nākamā zemākā piedāvātā cena.
- 11.3. Līguma nodrošinājumu iesniedz kā bankas galvojumu, kas sagatavots atbilstoši Līguma nodrošinājuma formai (Līguma 2.pielikums).
- 11.4. Līguma nodrošinājums ir spēkā vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas pēc Līguma darbības termiņa beigām.
- 11.5. Līguma izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs var izmantot, lai saņemtu neatmaksāto vai nedzēsto avansu, ieturētu līgumsodu, saņemtu zaudējumu atlīdzību vai citas Pasūtītājam pamatojoties uz Līgumu pienākošās summas.

## **12. CITI NOTEIKUMI**

- 12.1. Visi Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties, izņemot Līgumā noteiktajos gadījumos, kad Pusēm ir tiesības veikt darbības vienpusēji. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

- 12.2. Puses apliecina, ka tām ir likumīgas tiesības, pilnvaras un rīcībspēja atbilstoši likumiem un citiem normatīvajiem aktiem pildīt saskaņā ar šo Līgumu uzņemtās saistības.
- 12.3. Puses nav tiesīgas izpaust trešajām personām informāciju, kas veicot Līguma izpildi nonākusi viņu rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad vienai no Pusēm normatīvajos aktos uzlikts par pienākumu sniegt pieprasīto informāciju.
- 12.4. Pusēm ir pienākums ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā rakstveidā informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adresu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā noteiktajām Pušu par Līguma izpildes kontroli atbildīgā personām. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.
- 12.5. Ar šo Līgumu uzņemtās Pušu tiesības un pienākumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 12.6. Līgums ar tā pielikumiem sagatavots latviešu valodā divos identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) numurētām lapām, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram.

### 13. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

#### PASŪTĪTĀJS

##### Privatizējamais SIA JK Namu pārvalde

*Jur. adrese* Andreja Pormaļa iela 39, Jēkabpils

*Faktiskā adrese* Andreja Pormaļa iela 39, Jēkabpils

*Vienotais reģ. Nr.*45403000484

*Konts* LV17UNLA0050005874865

AS SEB BANKA

Valdes priekšsēdētājs \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

Valdes loceklis \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

#### IZPILDĪTĀJS

*Jur. adrese* \_\_\_\_\_

*Faktiskā adrese* \_\_\_\_\_

*Vienotais reģ. Nr.* \_\_\_\_\_

*Konts* \_\_\_\_\_

*Banka* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

**Pielikums Nr.1**  
pie 2014.gada \_\_\_\_.  
LĪGUMA  
*par remontdarbu veikšanu*  
Izpildītāja līguma Nr. \_\_\_\_\_

*Lokālā tāme Nr. \_\_\_\_*

### Līguma izpildes nodrošinājums

#### LĪGUMA IZPILDES GARANTIJA

Līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>) izpildes garantija

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Mēs, <Bankas nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>, neatsaucami apņemamies 5 dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka

<Izpildītāja nosaukums>

<reģistrācijas numurs>

<adrese>

(turpmāk – Izpildītājs)

nav izpildījis no <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgtā līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>; turpmāk – Līgums) izrietošās saistības, norādot ko Izpildītājs nav izpildījis,

saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu pieprasījumu, izmaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto summu vai summas, kas kopumā nepārsniedz <summa cipariem> LVL (<summa vārdiem> latos), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto norēķinu kontu.

Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā Garantijas beigu datumā - <gads>.gada <datums>.<mēnesis><sup>2</sup>.

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina banka.

Šai garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.458 („*The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties*”, ICC Publication No.458), kā arī Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<PARAKSTTIESĪGĀS PERSONAS PARAKSTS>

<BANKAS ZĪMOGA NOSPIEDUMS>

<sup>2</sup> 15 dienas pēc Būvobjekta nodošanas datuma.