

APSTIPRINĀTS

Privatizējamais SIA JK Namu pārvalde

iepirkuma komisijas

2016.gada 15.jūnija sēdē

protokols Nr.19

PUBLISKĀ IEPIRKUMA

”Ēkas fasādes remonts pēc projekta Jēkabpilī, Brīvības ielā 5A”

NOLIKUMS

Identifikācijas Nr. JKNP 2016/3

Jēkabpils, 2016

SATURA RĀDĪTĀJS

1.	VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA	3
2.	PASŪTĪTĀJS, IEPIRKUMA PRIEKŠMETS, IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS, CPV KODS, DARBU IZPILDES VIETA UN LAIKS, CITI NOSACĪJUMI	3
3.	IEPIRKUMA NOLIKUMS	3
4.	PRETENDENTS	3-4
5.	PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS LAIKS, VIETA UN KĀRTĪBA,	4
6.	PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS	4
7.	PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMS	4-5
8.	PASKAIDROJUMS PAR FINANŠU PIEDĀVĀJUMU	5
9.	CITA INFORMĀCIJA	5-6
10.	IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	6-7
11.	PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	7
12.	PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA	7
13.	PRETENDENTU ATLASE	7-8
14.	TEHNISKO PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE	8
15.	FINANŠU PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	8
16.	IEPIRKUMA PĀRTRAUKŠANA	8
17.	PRETENDENTA, KURAM BŪTU PIEŠĶIRAMAS LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBAS, PĀRBAUDE PIRMS LĒMUMA PIENĒMŠANAS	8-9
18.	LĒMUMA PIENĒMŠANA, PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA	9-10
	NOLIKUMA PIELIKUMI:	11
	PIETEIKUMS (pielikums Nr.1)	12
	FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (pielikums Nr.2)	13
	KVALIFIKĀIJA (pielikums Nr.3)	14-15
	TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA,DARBA APJOMI (pielikums Nr.4)	16-17
	TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (pielikums Nr.5)	18
	OBJEKTA APSEKOŠANAS AKTS(pielikums Nr.6)	19
	LĪGUMA PROJEKTS (pielikums Nr.7)	20-25

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. Iepirkuma procedūra tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā – PIL) 8².panta nosacījumiem, kā arī ņemot vērā šajā nolikumā noteikto kārtību.
- 1.2. Iepirkuma mērķis ir panākt atklātumu, pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, nodrošinot Pasūtītāja rīcībā esošo līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot pasūtītāja risku, izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikumā (turpmāk tekstā – Nolikums) noteiktajām prasībām un Tehnisko specifikāciju.
- 1.3. Publiskā iepirkuma mērķis ir sasniegts, ja noteikts uzvarētājs un ir noslēgts iepirkuma līgums par ēkas Jēkabpilī, Brīvības ielā 5A fasādes remontu pēc projekta.

2. PASŪTĪTĀJS, IEPIRKUMA PRIEKŠMETS, IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS, CPV KODS, DARBU IZPILDES VIETA UN LAIKS, CITI NOSACĪJUMI

- 2.1. **Privatizējamais SIA JK Namu pārvalde** (turpmāk – Pasūtītājs)
Vienotais reģistrācijas numurs: 45403000484.
Adrese: Andreja Pormaļa iela 39, Jēkabpils, LV-5201.
Banka: AS SEB Bank
Kods: UNLALV2X
Konts Nr.: LV17UNLA0050005874865
Tālrunis/Fakss Nr.: +371 652 31206
E-pasta adrese: info@jknplv.
Iepirkumu veic ar Privatizējamais SIA JK Namu pārvalde 20.07.2006. rīkojumu Nr.35-r, 04.04.2016. rīkojumu Nr.23-r izveidotā iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – Komisija).
- 2.2. Kontaktpersonas, kuras ir tiesīgas sniegt informāciju par publiskā iepirkuma nolikumu (turpmāk tekstā – Nolikums) - komisijas priekšsēdētājs Aivars Rutmanis, *Tālrunis Nr. +371 652 31206, mob. tālr. Nr. +371 29208176, e-pasta adrese: info@jknplv.*
- 2.3. Iepirkuma priekšmets ir – ēkas fasādes remonts pēc projekta Jēkabpilī, Brīvības ielā 5A (turpmāk – Darbs).
- 2.4. Šī nolikuma izpratnē Darbs ir līguma priekšmets. Darba detalizēts sastāvs sniegts nolikuma 4.pielikumā „Tehniskā specifikācija, darba apjomi”.
- 2.5. Iepirkuma identifikācijas numurs: JKNP 2016/3.
- 2.6. CPV kods: 45211000-9 (*daudzdzīvokļu ēku un individuālo māju celtniecības darbi*).
- 2.7. Darba izpildes vieta – daudzdzīvokļu dzīvojamā māja Jēkabpilī, Brīvības ielā 5A.
- 2.8. Darba izpildes laiks ir: **3 (trīs) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.**
- 2.9. **Plānotā līgumcena ir līdz EUR 24 000.00** (*Devdesmit četri tūkstoši euro un 00 centi*) bez PVN.
- 2.10. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.

3. IEPIRKUMA NOLIKUMS

- 3.1. Iepirkuma nolikums ar visiem pielikumiem ir brīvi pieejams Pasūtītāja mājas lapā internetā www.jknplv. Ar iepirkuma komisijas apstiprināto nolikumu papīra formātā pretendenti var iepazīties Privatizējamais SIA JK Namu pārvalde, Andreja Pormaļa ielā 39, Jēkabpilī, LV-5201, 2.stāvā pie sekretāres – lietvedes darba dienās no plkst.8.30 – 11.30 un 13.00 - 16.00.
- 3.2. Ar projekta dokumentāciju var iepazīties Privatizējamais SIA JK Namu pārvalde, Andreja Pormaļa ielā 39, Jēkabpilī, iepriekš saskaņojot laiku pa tālruni 65231206.
- 3.3. Iepirkuma nolikuma grozījumi un atbildes uz piegādātāju jautājumiem tiek publicētas Pasūtītāja mājas lapā internetā www.jknplv. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai un ievērot to savā piedāvājumā.

4. PRETENDENTS

- 4.1. Piedāvājumu drīkst iesniegt:
 - 4.1.1. piegādātājs, kas ir juridiska vai fiziska persona (turpmāk tekstā – Pretendents);
 - 4.1.2. piegādātāju apvienība (turpmāk tekstā arī – Pretendents) nolikuma 1.pielikumā „Pieteikums” norādot visus apvienības dalībniekus. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās:
 - 4.1.2.1. vienošanās tekstā jāiekļauj:
 - 1) nosacījums, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi,

- 2) galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāja apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
- 4.1.2.2. ja ar piegādātāju apvienību tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas piegādātāju apvienībai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam. Sabiedrības līgumu var aizstāt ar pilnsabiedrības nodibināšanu, iesniedzot reģistrācijas dokumenta kopiju;
- 4.1.3. personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) (turpmāk tekstā arī – Pretendents) nolikuma 1.pielikumā „Pieteikums” norādot visus sabiedrības dalībniekus.

5. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS LAIKS, VIETA UN KĀRTĪBA

- 5.1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2016.gada 28.jūnijam plkst. 9.00** Privatizējamais SIA JK Namu pārvalde, Andreja Pormaļa ielā 39, Jēkabpilī, LV-5201, 2.stāvā, sekretārei – lietvedei darba dienās no plkst.8.30 – 11.30 un 13.00 - 16.00.
- 5.2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai ar pasta sūtījumu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 5.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā.
- 5.3. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt vai grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.4. Ja piedāvājums iesniegts vai saņemts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to pierēģistrē un neatvērtu atdod vai nosūta pa pastu atpakaļ iesniedzējam.

6. PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

- 6.1. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

7. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMS

- 7.1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:
 - 7.1.1. Titullapa ar nosaukumu *“Ēkas fasādes remonts pēc projekta Jēkabpilī, Brīvības ielā 5A”, ar Identifikācijas Nr. JKNP 2016/3* un Pretendenta nosaukumu, adresi, tālruna numuru, e-pasta adresi.
 - 7.1.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.
 - 7.1.3. aizpildīts un saskaņā ar šā nolikuma 7.8.punktu parakstīts nolikuma 1.pielikums „Pieteikums”.
 - 7.1.4. Finanšu piedāvājums:
 - 7.1.4.1. aizpildīts un saskaņā ar šā nolikuma 7.8.punktu parakstīts nolikuma 2.pielikums „Finanšu piedāvājums”.
 - 7.1.4.2. aizpildīts nolikuma 4.pielikuma „Tehniskā specifikācija, darba apjomi”.
 - 7.1.5. Pretendentu atlases dokumenti:
 - 7.1.5.1. vienošanās atbilstoši nolikuma 4.1.2. vai 9.5. punkta prasībām.
 - 7.1.5.2. Uzņēmumu reģistra izziņas vai cita dokumenta kopija par:
 - 7.1.5.2.1. Pretendenta likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas tiesībām pārstāvēt komercsabiedrību, parakstot piedāvājumu;
 - 7.1.5.2.2. komercsabiedrības likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas tiesībām pārstāvēt komersantu, kura vārdā persona ir parakstījusi kādu no šādiem dokumentiem: 1) nolikuma 4.1.2. vai 9.5.punktā minēto vienošanos, 2) jebkura veida apliecinājumu, kas izsniegts atbilstoši PIL 41.panta trešās daļas un 42.panta trešās daļas noteikumiem.
 - 7.1.5.3. nolikuma 3.pielikuma „Kvalifikācija” 2.punkta prasībām atbilstoša piedāvātā personāla būvprakses sertifikāta kopija. Pretendenta personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs – Latvijas Republikas kompetēntas institūcijas izdota un nolikuma 3.pielikuma „Kvalifikācija” 2.punkta prasībām atbilstoša būvprakses sertifikāta kopija, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām (prasības skatīt internetā Latvijas Būvzinženieru savienības mājas lapā: http://www.buvinzenierusavieniba.lv/images/stories/sert_procedura.pdf).
 - 7.1.5.4. aizpildīts nolikuma 3.pielikums „Kvalifikācija”.
 - 7.1.6. Tehniskais piedāvājums:

- 7.1.6.1. atbilstoši nolikuma 5.pielikumam sagatavots apraksts „Tehniskais piedāvājums”.
- 7.1.6.2. Objekta apsekošanas akts (6.pielikums). Līdz piedāvājuma iesniegšanai pretendents jāveic objekta apsekošana. Objekta apsekošana ir obligāta. Lai veiktu objekta apsekošanu pretendents sazinās ar Pasūtītāja pārstāvi darba aizsardzības speciālists Ingus Geistarts, tālrunis 29486330.
- 7.2. Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājums jāiesniedz arī elektroniskā datu nesējā (piemēram, USB Flash vai CD, vai DVD) Excel vai Word formātā. Aprēķinus iesniedz Excel formātā, lai Pasūtītājs var pārbaudīt aprēķinu pareizību. Piedāvātajām cenām jābūt noapaļotām līdz diviem cipariem aiz komata. Uz elektroniskā datu nesēja jābūt atzīmei ar pretendenta nosaukumu un Iepirkuma identifikācijas numuru.
- 7.3. Visa nolikumā noteiktā informācija Pretendentam jāiesniedz rakstiski papīra formātā un atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajās veidlapās dotajai formai un tekstam.
- 7.4. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie dokumenti var būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
- 7.5. Piedāvājumā drīkst iesniegt dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus. Piedāvājumā vai pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma drīkst iesniegt tikai tādas dokumentu oriģinālus, kuriem ir juridisks spēks. Lai dokuments iegūtu juridisku spēku, tam jābūt izdotam un noformētam atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, bet ārvalstī izsniegtam publiskam dokumentam jābūt noformētam vai legalizētam atbilstoši Dokumentu legalizācijas likuma prasībām.
- 7.6. Piedāvājuma dokumentos nedrīkst būt dzēsumi, aizkrāsojumi, neatrunāti labojumi, svītrojumi un papildinājumi. Kļūdainie ieraksti jāpārsvītro un jebkurš labojums jāatrunā atbilstoši lietvedības prasībām.
- 7.7. Piedāvājums jāiesniedz sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt lapu skaitam, Pretendenta pārstāvja amata nosaukumam, parakstam un tā atšifrējumam (iniciālis un uzvārds).
- 7.8. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.
- 7.9. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1 (viena) kopija, katrs savā iesējumā. Uz iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „*Oriģināls*” vai „*Kopija*”.
- 7.10. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesaiņo kopā. Uz iesaiņojuma jānorāda Pretendenta nosaukums un adrese, Pasūtītāja adrese un piedāvājuma nosaukums: „*Ēkas fasādes remonts pēc projekta Jēkabpīlī, Brīvības ielā 5A, ar Identifikācijas Nr. JKNP 2016/3*”, neatvērt līdz **2016.gada 28.jūnijam plkst. 9.00**.
- 7.11. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
- 7.12. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „Piedāvājuma grozījumi” vai „Piedāvājuma atsaukums”.

8. PASKAIDROJUMI PAR FINANŠU PIEDĀVĀJUMU

- 8.1. Finanšu piedāvājumā Pretendents aizpilda nolikuma 4.pielikuma „Tehniskā specifikācija, darba apjomi”.
- 8.2. Piedāvātā līgumcena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk tekstā – PVN) tiek ierakstīta nolikuma 2.pielikumā „Finanšu piedāvājums”.
- 8.3. Piedāvātā līgumcena jānosaka *euro*.
- 8.4. Katrā vienības cenā jāietver visi nodokļi, nodevas un maksājumi un visas saprātīgi paredzamās ar konkrētā darba vienības izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.
- 8.5. Vienību cenas tiek fiksētas uz visu Darba izpildes laiku un netiks pārrēķinātas, izņemot iepirkuma līgumā paredzētajos gadījumos.

9. CITA INFORMĀCIJA

- 9.1. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot dokumentus pa pastu vai pa faksu, vai piegādājot personiski.
- 9.2. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas.

- 9.3. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Iesniegtos piedāvājumus, izņemot nolikumā noteiktajos gadījumos, Pretendenti neatdod.
- 9.4. Piedāvājumā (nolikuma 3.pielikumā „Kvalifikācija”) jāuzrāda visi apakšuzņēmēji, kuru Darba daļa ir lielāka par 5 (pieciem) % no līgumcenas.
- 9.5. Konkrētā līguma izpildei, lai pierādītu atbilstību nolikuma 3.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, Pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura:
 - 9.5.1. šādā gadījumā Pretendents nolikuma 1.pielikumā „Pieteikums” norāda visas personas, uz kuru iespējām savas kvalifikācijas pierādīšanai tas balstās, un pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu un Pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu Pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei un apliecinājumu par gatavību slēgt sabiedrības līgumu;
 - 9.5.2. ja ar Pretendentu, kurš konkrētā līguma izpildei balstās uz citu personu iespējām, lai pierādītu atbilstību nolikuma 3.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas Pretendentam ar personām, uz kuru iespējām tas balstās, jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.panta noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam. Sabiedrības līguma noslēgšanu var aizstāt ar pilnsabiedrības nodibināšanu, iesniedzot reģistrācijas dokumenta kopiju.
- 9.6. Pirms piedāvājuma sastādīšanas pretendents patstāvīgi apmeklē objektu, veic darbu apjomu pārbaudi. Pēc iepirkuma procedūras noslēgšanas iebildumi par darba apjomu neatbilstību netiks pieņemti.

10. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 10.1. Iepirkumu komisijas tiesības:
 - 10.1.1. Ja Pretendents iesniedzis dokumentu atvasinājumus, tad šaubu gadījumā par iesniegtā dokumenta atvasinājuma autentiskumu iepirkuma komisija var pieprasīt Pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu atvasinājumu oriģinālus vai apliecinātas dokumentu kopijas.
 - 10.1.2. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautā informācija.
 - 10.1.3. Iepirkuma komisija labo aritmētiskās kļūdas finanšu piedāvājumos.
- 10.2. Iepirkumu komisijas pienākumi:
 - 10.2.1. Iepirkuma komisija nodrošina iepirkuma procedūras norises dokumentēšanu.
 - 10.2.2. Iepirkuma komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Privatizējamais SIA JK Namu pārvalde mājaslapā internetā www.jknp.lv, kā arī iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties uz vietas ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot ar attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi.
 - 10.2.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus rakstveidā pa faksu vai pa pastu pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, iepirkuma komisija to sniedz pa faksu iespējami īsā laikā pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, Pasūtītājs ievieto šo informāciju mājaslapā internetā www.jknp.lv, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
 - 10.2.4. Gadījumā, ja iepirkuma komisija konstatē, ka iepirkuma dokumentācijā veicami grozījumi, iepirkuma komisija pārtrauc iepirkumu (PIL 8.² panta vienpadsmitā daļa).
 - 10.2.5. Informācijas apmaiņu un uzglabāšanu veic tā, lai visi piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti, un Pasūtītājs varētu pārbaudīt piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

- 10.2.6. Iepirkuma komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, iepirkuma dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
- 10.2.7. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisija nedrīkst pieprasīt vai pieņemt no Pretendentiem tādus dokumentus vai informāciju, kura tikusi pieprasīta jau šajā nolikumā, bet nav iesniegta.
- 10.2.8. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju. Termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai. Ja iepirkuma komisija ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt iesniegtos dokumentus, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši iepirkuma komisijas noteiktajām prasībām, iepirkuma komisijai nav pienākuma atkārtoti pieprasīt, lai tiek izskaidrota vai papildināta šajos dokumentos ietvertā informācija.

11. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 11.1. Pretendents var pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma nolikumu. Papildu informāciju var pieprasīt rakstveidā, nosūtot to Pasūtītājam uz e-pastu info@jknplv vai pa pastu.
- 11.2. Pretendents var pieprasīt un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pieprasījuma iesniegšanas saņemt piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju.
- 11.3. Ja Pasūtītājs nepieciešamo informāciju par Pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
- 11.4. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, un kas uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemt lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību (PIL 8.² panta astoņpadsmitā daļa).

12. PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA

- 12.1. Piedāvājumu atvēršana atklātā iepirkumu komisijas sēdē nav paredzēta.

13. PRETENDENTU ATLASE

- 13.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu noformējuma atbilstību nolikuma 7.6., 7.8. un 7.9. punktu prasībām un atlasa Pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.
- 13.2. Iepirkuma komisija neizskata Pretendenta piedāvājumu vai arī izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 13.2.1. attiecībā uz Pretendentu vai PIL 8.² panta piektās daļas 3. punktā minēto personu ir iestājies kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
 - 13.2.2. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju un šai informācijai ir būtiska nozīme kvalifikācijas apliecināšanai;
 - 13.2.3. Pretendents nav iesniedzis kādu no iepirkuma nolikumā prasītajiem dokumentiem vai dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, vai iesniegtā dokumenta oriģinālam nav juridiska spēka. Iepirkuma komisija nenoraida piedāvājumu, ja trūkstošo informāciju (papilddokumentus, papildinformāciju) iespējams iegūt, lūdzot Pretendentam vai kompetentai institūcijai izskaidrot vai papildināt iesniegtajos dokumentos ietverto informāciju;
 - 13.2.4. Pretendenta piedāvātajam personālam nav nolikuma 3.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām atbilstošu būvprakses sertifikātu. Pretendenta personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs, nav Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu sertifikātu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām;
 - 13.2.5. Pretendenta piedāvājumā norādītā pieredze nav atbilstoša nolikuma 3.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;

- 13.2.6. Darba izpildei piedāvātā personāla piedāvājumā norādītā pieredze nav atbilstoša nolikuma 3.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;
- 13.2.7. Pretendents, aizpildot nolikuma 4.pielikuma „Tehniskā specifikācija, darba apjomi”, ir to grozījis kādā no šiem veidiem: izlaidis atsevišķus darbu nosaukumus, papildinājis ar jauniem darbu nosaukumiem, grozījis darbu nosaukumu vai mērvienību.

14. TEHNISKO PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE

- 14.1. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudē nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikumā norādīto tehnisko prasību līmenim.
- 14.2. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja Pretendents ar tehnisko piedāvājumu un sniegtajām atbildēm uz iepirkuma komisijas jautājumiem nepierāda savu spēju būvdarbu laikā nodrošināt nolikumā norādīto tehnisko prasību izpildi.

15. FINANŠU PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 15.1. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko vai pārrakstīšanās kļūdu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvātās līgumcenas.
- 15.2. Ja iepirkuma komisija konstatē aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tā rīkojas šādi:
- 15.2.1. ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvāto līgumcenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena.
- 15.2.2. ja konstatēta neatbilstība starp piedāvāto līgumcenu bez PVN un Darbu apjomos norādīto summu, tad noteicošā ir Darbu apjomos norādītā summa.
- 15.3. Par kļūdu labojumu komisija paziņo Pretendentam.
- 15.4. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.
- 15.5. **Piedāvājuma izvēles kritērijs ir piedāvājums ar viszemāko cenu.** Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 15.6. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā, sākot no Pretendentu piedāvājumu iesniegšanas dienas, stājas spēkā tādi normatīvie tiesību akti, kas pazemina vai paaugstina veicamā Darba izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma, tad iepirkuma komisija veic Pretendentu piedāvāto līgumcenu pārreķinu, par ko informē visus Pretendentus.

16. IEPIRKUMA PĀRTRAUKŠANA

- 16.1. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums (PIL 8.² panta vienpadsmitā daļa). Iepirkuma komisija sagatavo lēmumu, kurā ietver pamatojumu iepirkuma pārtraukšanai un publicē to savā mājas lapā internetā, kā arī nosūta informāciju visiem pretendentiem nolikuma 18.4.punktā noteiktā kārtībā.

17. PRETENDENTA, KURAM BŪTU PIEŠĶIRAMAS LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBAS, PĀRBAUDE PIRMS LĒMUMA PIENĒMŠANAS

- 17.1. Iepirkuma komisija pirms lēmuma par līguma slēgšanu pieņemšanas:
- 17.1.1. pārliecinās, ka Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas netiek likvidēts;
- 17.1.2. pārliecinās, ka Pretendentam (pretendenta norādītai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz katru piegādātāju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības dalībnieku) Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro*.
- 17.2. Pasūtītājs pārbaudi veic Publisko iepirkumu likuma 8.² pantā noteiktajā kārtībā.
- 17.3. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendentam (vai pretendenta norādītai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī kādam piegādātāju apvienības dalībniekam, personālsabiedrības dalībniekam) ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā

pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro*, tā informē Pretendentu (vai PIL 8.² panta piektās daļas 3.punktā minēto personu) un nosaka termiņu – 10 (desmit) darbdienu pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas – apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un PIL 8.² panta piektās daļas 3.punktā minētai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro*, iesniedz attiecīgas personas vai tā pārstāvja apliecinātu izdrukā no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, Pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā (PIL 8.² panta astotās daļas 2.punkts).

17.4. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

17.4.1. pasludināts Pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts (PIL 8.²panta piektās daļas 1.punkts);

17.4.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro* (PIL 8.²panta piektās daļas 2.punkts)

17.4.3. Pretendents noteiktajā termiņā bez attaisnojoša iemesla neiesniedz pieprasītās izziņas vai informāciju.

18. LĒMUMA PIEŅĒMŠANA, PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

18.1. Iepirkuma komisija atlasa Pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas vienu vai vairākus piedāvājumus saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju (skat. nolikuma 15.5.punktu). Lēmumā, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, papildus norāda visus noraidītos Pretendentus un to noraidīšanas iemeslus, visu Pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā Pretendenta salīdzinošās priekšrocības (PIL 8.² panta devītā daļa).

18.2. Iepirkuma komisija 3 (triju) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informē visus Pretendentus par iepirkumā izraudzīto Pretendentu vai Pretendentiem, nosūtot informāciju pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, un saglabājot pierādījumus par informācijas nosūtīšanas datumu un veidu. Iepirkuma komisija 3 (triju) darbdienu laikā pēc Pretendenta pieprasījuma saņemšanas izsniedz vai nosūta Pretendentam 18.1.punktā minēto lēmumu, kā arī nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju lēmumam, publicējot to savā mājaslapā internetā (PIL 8.²panta desmitā daļa).

18.3. Ja iepirkums ir izbeigts vai pārtraukts, iepirkuma komisija 3 (triju) darbdienu laikā vienlaikus informē visus Pretendentus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkums ir izbeigts vai pārtraukts.

18.4. Iepirkuma komisija, informējot par rezultātiem, ir tiesīga neizpaust konkrēto informāciju, ja tā var kaitēt sabiedrības interesēm vai tādējādi tiktu pārkāptas piegādātāja likumīgās komerciālās intereses vai godīgas konkurences noteikumi.

18.5. Iepirkuma komisija, ne vēlāk kā 5 (piecas) darbdienu pēc tam, kad noslēgts līgums, publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā. Ne vēlāk kā dienā, kad stājas spēkā attiecīgi iepirkuma līgums vai tā grozījumi, iepirkuma komisija Pasūtītāja mājaslapā internetā ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot

komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams Pasūtītāja mājaslapā internetā vismaz visā iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 mēnešus pēc līguma spēkā stāšanās dienas. (PIL 8.² panta divpadsmitā, trīspadsmitā daļa).

- 18.6. Izraudzītajam Pretendentam jāreģistrējas Latvijas Būvkomersantu reģistrā (Pretendentam ir katras piedāvājumā norādītās Darba daļas veikšanai atbilstoša reģistrācija Latvijas Būvkomersantu reģistrā), kā arī jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 5 (piecu) darbdienu laikā no brīža, kad tas ir saņēmis no iepirkuma komisijas uzaicinājumu parakstīt iepirkuma līgumu.
- 18.7. Ja nolikumā noteiktajā termiņā izraudzītais Pretendents nav reģistrēts Latvijas Būvkomersantu reģistrā vai atsakās slēgt vai iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā neparaksta iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā atsakās slēgt vai neparaksta iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 18.8. Iepirkuma līgumu slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 7.pielikumam „Līguma projekts”. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumā nosauktos datus par personālu un apakšuzņēmējiem, kā arī to iepirkuma laikā veikto saraksti ar Pretendentu, kas ir svarīga līguma izpildei.

Pielikumi:

- Nr.1 – Pieteikums.
- Nr.2 – Finanšu piedāvājums.
- Nr.3 – Kvalifikācija.
- Nr.4 – Tehniskā specifikācija, darba apjomi.
- Nr.5 – Tehniskais piedāvājums.
- Nr.6 – Objekta apsekošanas akts.
- Nr.7 – Līguma projekts.

NOLIKUMA PIELIKUMI

PIETEIKUMS
DALĪBAI PUBLISKAJĀ IEPIRKUMĀ
„ĒKAS FASĀDES REMONTS PĒC PROJEKTA JĒKABPILĪ, BRĪVĪBAS IELĀ 5A”
Identifikācijas Nr. JKNP 2016/3

sastādīšanas vieta

datums

Privatizējamais SIA JK Namu pārvalde
 Andreja Pormaļa iela 39, Jēkabpils, LV-5201

Iepazīnušies ar Privatizējamais SIA JK Namu pārvalde organizētā publiskā iepirkuma „Ēkas fasādes remonts pēc projekta Jēkabpilī, Brīvības ielā 5A” (ID Nr. JKNP 2016/3) nolikumu, pieņemot visas nolikumā noteiktās prasības. Iesniedzam piedāvājumu, kas sastāv no:

- 1) šī pieteikuma un atlases dokumentiem,
 - 2) Tehniskā piedāvājuma,
 - 3) Finanšu piedāvājuma.
1. Apliecinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.
 2. Piekrītam visām iepirkuma ID Nr. JKNP 2016/3 nolikumā izvirzītajām prasībām. Publiskā iepirkuma nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
 3. Esam veikuši nolikuma 4.pielikuma „Tehniskā specifikācija, daba apjomi” detalizācijas pakāpes novērtēšanu. Esam apzinājuši tos darbus un to izmaksas, kas ir nepieciešami, lai izpildītu Darbu.
 4. Piedāvātajā līgumcēnā esam ievērtējuši iepriekšējā punktā konstatētās izmaksas un resursus izpētes vai aprēķinu veikšanai līdz tādai detalizācijas pakāpei, kāda ir nepieciešama Darba izpildei līguma projektā noteiktajā kvalitātē un termiņā.
 5. Plānotais būvdarbu izpildes laiks ir _____ (ne ilgāk kā trīs mēneši no iepirkuma līguma noslēgšanas).
 6. Apliecinām, ka piedāvātais garantijas termiņš ir _____ (vārdiem) (mēnešos – ne mazāk par 36 (trīsdesmit sešiem) mēnešiem).
 7. Apliecinām, ka ir pietiekami finanšu resursi būvdarbu veikšanai.
 8. Apņemas iepirkuma piešķiršanas gadījumā pildīt visus nolikumā izklāstītos nosacījumus un strādāt pie līguma izpildes. Pilnībā piekrītam iepirkuma līguma projekta nosacījumiem.

Pretendenta nosaukums:

Reģistrēts

Reģistrācijas Nr.

Jurīdiskā/deklarētā adrese:

Bankas nosaukums un filiāle:

Konta Nr.:

Kontaktpersona:

(vārds, uzvārds)

(tālruna numurs)

(faksa numurs)

(e-pasta adrese)

(pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

PRETENDENTS AIZPILDA UN NOFORMĒ UZ SAVAS VEIDLAPAS

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM
„ĒKAS FASĀDES REMONTS PĒC PROJEKTA JĒKABPILĪ, BRĪVĪBAS IELĀ 5A”

Identifikācijas Nr. JKNP 2016/3

Kam Privatizējama SIA JK Namu pārvalde
 Pretendents _____
 Adrese _____
 Datums _____
 Pretendenta kontaktpersona _____
(vārds, uzvārds, amats, telefons)
 Citi uzņēmēji _____
(uz kuru iespējām konkrētā līguma izpildei balstās Pretendents, atbilstoši šī nolikuma prasībām)

Saskaņā ar publiskā iepirkuma nolikumu, mēs apstiprinām, ka piekrītam publiskā iepirkuma noteikumiem, un piedāvājam veikt: „**Ēkas fasādes remontu pēc projekta Jēkabpilī, Brīvības ielā 5A**” saskaņā ar Tehniskām specifikācijām publiskā iepirkuma nolikuma un līguma projekta nosacījumiem par summu:

Iepirkuma nosaukums	EUR (bez PVN)	EUR (PVN 21%)	EUR (ar PVN)
Ēkas fasādes remonts pēc projekta Jēkabpilī, Brīvības ielā 5A			

(_____)

kopējā cena bez PVN vārdiem

Pielikumā: tāme, kas sagatavotas atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 30.06.2015. noteikumiem Nr.330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"” un atbilstoši tehniskās specifikācijas dotajiem darbu apjomiem. **Tāme jā sagatavo par katru daudzdzīvokļu dzīvojamo māju atsevišķi.**

Apņemasies iepirkumā minētos darbus veikt _____, kā arī nodrošināt objektam _____ (_____) gadu garantijas laiku pēc akta par objekta pieņemšanu un nodošanu parakstīšanas.

Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līguma summu un piedāvāto darbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemasies pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam.

Apliecinām, ka mums ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti iepirkuma nolikumā minētā darba veikšanai.

Apliecinām, ka lokālajās tāmēs ievērtēti visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējams būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša veikšana pilnā apmērā.

Apliecinām, ka piedāvātajā līgumcenā ierēķināti visi ar būvdarbu organizāciju saistītie izdevumi.

Garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Mēs saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šī iepirkuma nolikumā un līguma projektā.

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(amats, pilnvarojums)

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2016.gada " ____ " _____.

KVALIFIKĀCIJA

Kvalifikācijas prasības publiskā iepirkuma „Ēkas fasādes remonts pēc projekta Jēkabpilī, Brīvības ielā 5A” (Identifikācijas Nr. JKNP 2016/3) pretendenta:

1. Pretendenta pieredze

Pretendentam (Pretendentam, kurš piedāvājumu iesniedz atbilstoši šī nolikuma 4.1.2., 4.1.3. vai 9.5.punkta prasībām, dalībnieku/personu pieredze skaitāma kopā) iepriekšējo 3 (2013.-2015., vērtēšanai tiek pieņemta arī 2016.gadā iegūtā pieredze) gadu laikā jābūt pieredzei būvdarbu veikšanā, kas līdzīgi objektā veicamajam darbam pēc apjoma un darbu veida un atbilst zemāk norādītajām prasībām:

Prasība
1.1. pabeigtam vismaz 3 (trīs) būvniecības līgumiem, katra līguma vērtība vismaz 10 000.00 EUR bez PVN apjomā un darbi pabeigti līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē.

Lai apliecinātu pieredzi un 1.1.punktā noteikto prasību izpildi, tabulā norādīt informāciju par objektiem, kas atbilst minētajām prasībām, kā arī pievienot atsauksmes par katru tabulā norādīto līgumu izpildi, kurā norādīts pasūtītājs, būvdarbu objekts, veikto būvdarbu raksturojums, veikto būvdarbu vērtība un informācija par to, vai būvdarbi veikti atbilstoši normatīvajiem aktiem un pienācīgi pabeigti:

Objekta nosaukums, līguma Nr.	Darbu apraksts līgumā, kas raksturo atbilstību augstāk minētajām prasībām, (Līguma summa EUR (bez PVN), darbu apjoms, izpildes termiņš).	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālruna Nr.

Katram objektam pievienot nodošanas - pieņemšanas akta kopiju par izpildītiem darbiem.

2. Personāla pieredze

2.1. Pretendentam norādīt informāciju par atbildīgo būvdarbu vadītāju, kuram jābūt:

2.1.1. Sertificētam būvdarbu vadītājam, kas tiesīgs vadīt ēku būvdarbus.

2.2. Lai apliecinātu atbilstību 2.1.1.apakšpunktā minētajām prasībām pievienot **attiecīgā sertifikāta kopiju un attiecīgās personas pašrocīgi parakstītu apliecinājumu** (saskaņā ar piedāvāto formu) par gatavību piedalīties darbu veikšanā.

Atbildīgais būvdarbu vadītājs: _____

/vārds, uzvārds/

Līguma izpildē iesaistītā būvdarbu vadītāja apliecinājums par gatavību piedalīties būvdarbu veikšanā

Ar šo es apņemos strādāt pie līguma izpildes <Iepirkuma nosaukums, priekšmets un ID numurs> tādā statusā, kāds man ir paredzēts <Pretendenta nosaukums> piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt publiskā iepirkuma laikā, par kuriem apņemos nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

Vārds, Uzvārds	
Personas pašrocīgs paraksts	
Datums	

3. Apakšuzņēmēju saraksts

Jāuzrāda apakšuzņēmēji un to apakšuzņēmēji, ja Darba daļa >5% no piedāvātās līgumcenas.

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums no 4.pielikuma „Tehniskā specifikācija, darba apjomi”	% no piedāvājuma cenas
	Kopā (%)	

**Pretendenta personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja
apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē**

Ar šo _____ (<personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums>) apņemas strādāt pie iepirkuma līguma „_____” nosaukums ID numurs” izpildes kā pretendenta <Pretendenta nosaukums> personu apvienības dalībnieks / vai / apakšuzņēmējs/ <atstāt vajadzīgo>, gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā, par kuriem _____ (<personu apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums (<atstāt vajadzīgo>)) apņemas nekavējoties informēt pasūtītāju.

Personu apvienībā ietilpstošā uzņēmuma/apakšuzņēmēja nosaukums (<atstāt vajadzīgo>)	
¹ Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

Pretendenta pārstāvis _____
(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

¹ Attiecas uz personu apvienības dalībniekiem un apakšuzņēmējiem - juridiskām personām.

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA, DARBA APJOMI
IEPIRKUMAM**
"ĒKAS FASĀDES REMONTS PĒC PROJEKTA JĒKABPILĪ, BRĪVĪBAS IELĀ 5A"
Identifikācijas Nr. JKNP 2016/3

Nr.p.k.	Kods	Darba un materiāla nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas						Kopējās izmaksas				Summa (EUR)
					laika norma (c/h)	darba samaksas likme (EUR/h)	darba alga (EUR)	materiāli (EUR)	mehānismi (EUR)	kopā (EUR)	darbietilpība (c/h)	darba alga (EUR)	materiāli (EUR)	mehānismi (EUR)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1		<i>Sagatavošanas darbi</i>													
1.1		Būvlaukuma ierīkošanas un uzturēšanas izmaksas	mēnesis	3.00											
1.2		Sastatņu uzstādīšanas un demontāžas darbi, ieskaitot tīri	m2	600.00											
1.3		Pacēlāja izmaksas	kompl	1.00											
2		<i>Nojaukšanas darbi</i>													
2.1		Demontēt parapetu noseļoksnes	m2	60.00											
2.2		Lāseņu demontāža	t.m	260.00											
2.3		Būvgružu izvešana	reize	30.00											
2.4		Konteinera noma	diena	90.00											
2.5		Būvgružu pieņemšana	tn	30.00											
3		<i>Celtniecības darbi</i>													
3.1		Betona reņu atjaunošana ūdens novadīšanai no notekcaurulēm līdz trotuāram	kompl	6.00											
3.2		Bojātā apmetuma noņemšana ēkas cokolam	m2	156.00											
3.3		Cokola virsmas irdeno slāņu attīrīšana	m2	156.00											
3.4		Cokola gruntēšana	m2	156.00											
3.5		Apmetuma izveidošana cokola nesiltinātajām virsmām	m2	119.00											
3.6		Cokola nesiltināmo virsmu špaktelēšana, slīpēšana	m2	119.00											
3.7		Cokola krāsošana	tm	119.00											
3.8		Balkona margu apdare ar krāsota perforēta skārda loksnēm	m2	97.85											
3.9		Balkona margu tīrīšana, krāsošana	m2	65.00											
3.10		Savelkošo metāla konstrukciju tīrīšana, krāsošana	m2	20.00											
3.11		Skārda ieseguma uzstādīšana ēkas parapetim	m2	51.68											
3.12		Cinkota skārda detaļas	m	70.80											
3.13		antiseptēti skujkoku zāģmateriāli	m3	1.5											

3.14	Dībeļnaglas 10 x 150	gab	560.00											
3.15	Cinkotas skrūves	gab	500.00											
3.16	Ruberoīda starplika, 2 kārtas	m2	30.00											
3.17	Lāseņu uzstādīšana	tm	260.00											
3.18	Cinkota skārda detaļas	m	260.00											
3.19	antiseptēti skujkoku zāģmateriāli	m3	1.20											
3.20	Dībeļnaglas 10 x 150	gab	866.67											
3.21	Cinkotas skrūves	gab	742.86											
3.22	Kausējams rullmateriāls divās kārtās	m2	260.00											
3.23	Mūra bojājumu remonts, tajā skaitā pie metāla konstrukciju papildstiprinājumiem un pilastru daļās	m2	150											
3.24	Cinkota armatūra 4-6 mm, t. sk mūrdzītņi enkurošanai	t	0.30											
3.25	Līmējošs sastāvs "MAPEI LAMPOCEM", vai analogs	kg	750.00											
3.26	Mūra plaknes špaktelešana un slīpēšana nepieciešamajās vietās	m2	150.00											
3.27	Mūra virsmas gruntēšana	m2	150.00											
3.28	Mūra virsmas krāsošana	m2	150.00											
3.29	Dažādi papildus darbi	kompl	1.00											
Kopā														
Materiālu, transporta izdevumi (%)														
Kopā														
Virszdevumi (%)														
<i>t.sk. darba aizsardzība</i>														
Peļņa (%)														
Darba devēja sociālais nodoklis (%)														
Kopā bez PVN														
PVN (%)														
Kopā ar PVN														

PIEZĪME:

- 1) Visi minētie Darba apjomu sarakstā preču un materiālu nosaukumi vai zīmoli tiek uzskatīti kā pamat piedāvājums, kas var tikt aizvietoti ar ekvivalentu (analogu).
- 2) Ar projektu papīra formātā var iepazīties Privatizējams SIA JK Namu pārvalde, Andreja Pormaļa ielā 39, Jēkabpilī, iepriekš saskaņojot laiku pa tālruni 65231206.
- 3) Būvuzņēmējam jāievērtē darba apjomā minēto darbu veikšanai nepieciešamie materiāli un papildus darbi, kas nav minēti šajā sarakstā, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un esošajiem normatīviem atbilstoša veikšana pilnā apmērā. Darbu apjomu sarakstu skatīt kopā ar projektu un specifikāciju. Gadījumā ja darbu apjomi nesakrīt, par pareiziem jāuzskata projektā esošie darbu apjomi.

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
IEPIRKUMAM
"ĒKAS FASĀDES REMONTS PĒC PROJEKTA JĒKABPILĪ, BRĪVĪBAS IELĀ
5A"
Identifikācijas Nr. JKNP 2016/3

Darba organizācijas aprakstam ir jāpierāda tehniskā piedāvājuma atbilstība Nolikuma norādīto tehnisko prasību līmenim. Apraksts noformējams brīvā formā, īsi, norādot tikai tos resursus, kas nepieciešami Darba izpildei, saturā ievērojot noteikto secību.

1. **Veicamo darbu apraksts.**
2. **Organizatoriskā struktūrshēma.** Kopējā struktūrshēmā jānorāda visi Darba izpildē iesaistītie būvuzņēmēji, kuru darba daļa pārsniedz 5% no Darba kopējā apjoma, norādot to veicamo darba daļu %. Katram būvuzņēmējam jānorāda atbildīgo personu (kontaktpersonu) vārdi, uzvārdi.
3. **Garantijas perioda termiņš** no Darba pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas (ne mazāks kā 3 gadi).
4. **Būvgružu izvešana.** Jāpievieno apliecinājums vai vienošanās ar atkritumu apsaimniekotāju, ka iepirkuma līguma noslēgšanas gadījumā tiks noslēgts līgums par būvgružu izvešanu un utilizēšanu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai no būvlaukuma.
5. **Materiāli.** Visiem materiāliem ir jābūt sertificētiem, saskaņā ar Eiropas Savienības standartiem un normatīvu dokumentiem.
6. Visus tehniskos risinājumus pirms darbu uzsākšanas saskaņot ar Privatizējamais SIA JK Namu pārvalde.
7. Veicot līgumā atrunātos darbus un noformējot izpildes dokumentāciju (segto darbu akti u.c.) jāievēro Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības un Pasūtītāja norādījumi.
8. Izpildītājs nodrošina visus darba drošības apstākļus.

Pretendenta pārstāvis _____

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

OBJEKTA APSEKOŠANAS AKTS**IEPIRKUMAM****"ĒKAS FASĀDES REMONTS PĒC PROJEKTA****JĒKABPILĪ, BRĪVĪBAS IELĀ 5A"***Identifikācijas Nr. JKNP 2016/3*

Iepirkums:

Ēkas fasādes remonts pēc projekta Jēkabpilī, Brīvības ielā 5A, identifikācijas Nr. JKNP 2016/3

Pasūtītājs:

Privatizējamais SIA JK Namu pārvalde, reģistrācijas Nr. 45403000484

Būvuzņēmējs:

_____, reģistrācijas Nr. _____

Būvuzņēmēja pārstāvis ar savu parakstu apliecina, ka:

- 1) tika veikta apsekošana;
- 2) darbu sastāvs un apjoms ir skaidrs un pietiekošs kvalitatīviem Remontdarbiem;
- 3) piedāvātajā cenā tiks iekļauti visi izdevumi, kas ir nepieciešami kvalitatīvu Remontdarbu izpildei objektā.
- 4) iebildumu par darbu apjomu nav.

Objekta adrese	Apsekošanas datums (dd.mm.gg.)	Būvuzņēmēja pārstāvis (vārds, uzvārds, paraksts)
Ēkas fasādes remonts pēc projekta Jēkabpilī, Brīvības ielā 5A		

Pretendenta pārstāvis _____

*(amats, paraksts, vārds, uzvārds)*Pasūtītāja Privatizējamais SIA JK Namu pārvalde pārstāvis
darba aizsardzības speciālists _____*(paraksts)*

Ingus Geistarts

LĪGUMA PROJEKTS

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. JKNP 2016/___

Ēkas fasādes remonts pēc projekta Jēkabpilī, Brīvības ielā 5A

Jēkabpilī

2016.gada __._____

Privatizējamais SIA JK Namu pārvalde, vienotais reģistrācijas numurs 45403000484, juridiskā adrese: Andreja Pormaļa iela 39, Jēkabpils, LV-5201, tās valdes locekļa Jura Kozuliņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), no vienas puses, un

<būvuzņēmēja nosaukums>, <vienotās reģistrācijas numurs>, <juridiskā adrese>, tās <pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds> personā, kurš rīkojas saskaņā ar <dokumenta nosaukums> (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses,

pamatojoties uz Privatizējamais SIA JK Namu pārvalde iepirkuma komisijas 2016.gada _____ lēmumu (sēdes protokols Nr.____) par publiskā iepirkuma „Ēkas fasādes remonts pēc projekta Jēkabpilī, Brīvības ielā 5A”, iepirkuma identifikācijas Nr. JKNP 2016/3 (turpmāk tekstā – Publiskā iepirkuma) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Izpildītājs apņemas veikt _____ (turpmāk tekstā – Objekts), (turpmāk tekstā – Darbs), saskaņā ar tāmi (1.pielikums), kas ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa.
- 1.2. Izpildītājs Darbu veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem un ierīcēm, un ar materiāliem, kuru vērtība ir ierēķināta Līgumcēnā.

2. LĪGUMCENA UN NORĒKINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līgumcena par šajā Līgumā noteikto Darbu izpildi sastāda EUR _____ (_____ euro __ centi), PVN 21 % sastāda EUR _____ (_____ euro __ centi), Līguma summa ir EUR _____ (_____ euro __ centi).
- 2.2. Līguma summas apmaksā tiek veikta sekojošā kārtībā:
 - 2.2.1. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam avansu ne vairāk kā 20% (divdesmit procenti) apmērā no Līguma summas, ja Izpildītājs iesniedz rēķinu un garantiju par avansa summu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc rēķina un garantijas par avansa summu saņemšanas dienas, ja iesniegtā garantija atbilst Līguma 3.pielikuma „Garantiju noteikumi” prasībām.
 - 2.2.2. Darbu galīgā apmaksā tiks veikta 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā, pēc tam, kad Objekts pēc Darbu pabeigšanas ir pieņemts ar pieņemšanas – nodošanas aktu. Samaksa tiek veikta saskaņā ar Izpildītāja iesniegto rēķinu.
- 2.3. Izpildītājs apliecina, ka tāmē iekļauti visi darbi un materiāli, kuri nepieciešami pilnīgai Līgumā paredzēto Darbu izpildei.
- 2.4. Tāmē noteiktās Darbu izmaksas cenas paliek nemainīgas visu Līguma izpildes laiku, izņemot gadījumu, ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie, kas attiecas uz izpildāmajiem Darbiem. Jebkuras izmaiņas attiecībā uz Līguma cenu ir spēkā vienīgi, Pusēm rakstiski vienojoties.
- 2.5. Ja pēc Pasūtītāja prasības tiek mainīti veicamo Darbu apjomi, vai rodas nepieciešamība par tādu darbu veikšanu, kas nav paredzēti Līgumā, tad vienošanās par papildus darbiem tiek slēgta Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā. Papildus darbu novērtējumam tiks izmantoti norādītie tāmē vienību izcenījumi, bet, ja tādi tur nebūs noteikti, Puses atsevišķi vienosies par minēto darbu vienību izcenījumiem, izpildes termiņiem u.c. jautājumiem, par ko tiks sastādīts atsevišķs akts.

3. DARBA NODOŠANAS – PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Izpildītājs Darbu apņemas pabeigt līdz 2016.gada _____ (neskaitot iespējamās tehnoloģiskās pauzes būvniecībai nepiemērotu klimatisko apstākļu dēļ vai citus līgumā paredzētus gadījumus). Darbu izpildes termiņš var tikt pagarināts tikai Pusēm par to rakstveidā vienojoties.
- 3.2. Darbu pabeigšanu un nodošanu Puses noformē ar Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.

- 3.3. Izpildītājs Pasūtītājam izpildīto Darbu nodod un iesniedz parakstītu pieņemšanas - nodošanas aktu 2 (divos) eksemplāros.
- 3.4. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā no nodošanas - pieņemšanas akta un Darba saņemšanas:
 - 3.4.1. pieņem no Izpildītāja Darbu, parakstot pieņemšanas - nodošanas aktu un iesniedz vienu tā eksemplāru Izpildītājam;
 - 3.4.2. vai rakstiski izklāsta visus savus iebildumus par izpildi, paraksta un iesniedz Izpildītājam.
- 3.5. Gadījumā, ja Darbu nodošanas – pieņemšanas laikā tiek konstatēts, ka Darbi nav pabeigti un/vai to izpilde, vai izmantojamie materiāli, izstrādājumi, vai konstrukcijas neatbilst šī Līguma noteikumiem, Darbu pieņemšana pārtraucama, un par to sastādāms abpusējs akts. Izpildītājam Pušu saskaņotajā, aktā norādītajā termiņā ar saviem spēkiem un līdzekļiem līdz galam jāizpilda nepadarītie darbi, jānovērš trūkumi un atkārtoti jāveic Līguma 3.3.punktā noteiktās darbības.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Izpildītājs apņemas:
 - 4.1.1. Darbus izpildīt kvalitatīvi un Līgumā paredzētajā termiņā, atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošām normatīvo aktu prasībām, kas regulē Līgumā paredzēto Darbu veikšanu;
 - 4.1.2. ar savu darbaspēku, par saviem līdzekļiem piegādāt materiālus un iekārtas, kas nepieciešamas Darbu veikšanai;
 - 4.1.3. ievērot Darbu tāmi, darba drošības tehnikas, ugunsdrošības un vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar Darbiem Objektā, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
 - 4.1.4. nodrošināt Objekta uzturēšanu tīrībā un kārtībā Darbu veikšanas laikā un tā sakopšanu pēc Darbu pabeigšanas, pirms pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas;
 - 4.1.5. veikt visas darbības, kādas saskaņā ar Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā pabeigtu Darbu;
 - 4.1.6. Izpildītājam ir jāsaņemas ar Pasūtītāju Darbiem izmantojamais materiāls tāmē (tā vērtība, daudzums, kvalitāte, krāsa, citas īpašības);
 - 4.1.7. ja Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas neizbēgami aizkavē Darbu izpildi, nekavējoties rakstiski paziņot Pasūtītājam par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc Izpildītāja šāda paziņojuma saņemšanas, Pasūtītājam ir jānovērtē situācija un, ja nepieciešams, jāpagarina Izpildītāja saistību izpildes termiņš. Šādā gadījumā pagarinājums ir jāakceptē abām Pusēm ar Līguma izmaiņām.
 - 4.1.8. Izpildītājs Darbu laikā uz sava rēķina nodrošina buvdarbu veikšanai nepieciešamo elektroapgādi, ūdeni un kanalizāciju, būvgružu novākšanu, tīrību un kārtību Objektā.
 - 4.1.9. Izpildītājs saskaņo un veic visu nepieciešamo atļauju (ar SIA „Lattelecom”, AS „Latvenergo” u.c.), kas nepieciešamas, lai veiktu Darbu izpildi, iegūšanu un spēkā esamību visā Līguma izpildes darbības laikā.
- 4.2. Pasūtītājs apņemas:
 - 4.2.1. nodrošināt Izpildītāja darbinieku piekļūšanu Objektam Darbu veikšanai Pušu saskaņotā laikā;
 - 4.2.2. pieņemt no Izpildītāja labā kvalitātē veiktos Darbus saskaņā ar Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu;
 - 4.2.3. norēķināties ar Izpildītāju par padarītajiem Darbiem saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem un noteiktajos termiņos;
 - 4.2.4. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt Darbu izpildi. Lai kontrolētu Darbus, Pasūtītājam ir tiesības jebkurā laikā apsekot un ienākt Objektā.
- 4.3. Nojauktās konstrukcijas un atgūtie materiāli kļūst par Pasūtītāja īpašumu. Izpildītājs nojauktās konstrukcijas un atgūtos materiālus nodod Pasūtītājam ar nodošanas - pieņemšanas aktu, un pēc Pasūtītāja pieprasījuma sašķiro, sagarina, sagatavo transportēšanai un uzglabāšanai piemērotā veidā, un nogādā uz Pasūtītāja norādīto vietu Jēkabpils pilsētas teritorijā.

5. GARANTIJAS NOSACĪJUMI

- 5.1. Darba kvalitātes garantijas termiņš ir 3 (trīs) gadi, un tas sākas no Darba nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas datuma. Šajā termiņā konstatētos defektus Izpildītājs novērš par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 5.2. Līguma darbības izbeigšanas gadījumā Izpildītāja izpildīto Darbu kvalitātes garantijas termiņš ir 3 (trīs) gadi un tas sākas no Līguma 7.5.punktā noteiktā Darba nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža. Šajā termiņā konstatētos defektus Izpildītājs novērš par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 5.3. Ja Izpildītājs nenovērš defektus Pasūtītāja noteiktajā termiņā vai atsakās tos novērst, Pasūtītājs ir tiesīgs nolīgt citu personu defektu novēršanai, un Izpildītājam jāsedz defektu novēršanas izmaksas. Par lēmumu nodot defektu novēršanu citai personai Pasūtītājam jāinformē Izpildītājs vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš.

6. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU IZŠKIRŠANA

- 6.1. Visus strīdus, kas varētu rasties starp Pusēm Līguma izpildes laikā, Puses risinās savstarpējo pārrunu ceļā, ja tas nav iespējams, tad strīds izskatāms Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Ja šī Līguma saistības netiek izpildītas vai tās izpildītas nepienācīgi, vainīgā Puse ir materiāli atbildīga saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 6.3. Par Darbu izpildes termiņu pārkāpšanu atbilstoši Līguma 3.1.p., ja Puses nevienojas par citu Darbu izpildes termiņu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas. Līgumsodu Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no Līguma summas.
- 6.4. Ja Pasūtītājs laikā nenorēķinās ar Izpildītāju par kvalitatīvi un termiņā izpildītiem Darbiem, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no laikus nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nesamaksātās summas.
- 6.5. Izpildītājs uzņemas atbildību par atbilstoši Līguma noteikumiem veicamo Darbu kvalitāti un termiņiem.
- 6.6. Ja Izpildītājs nepilda Līgumu vai atsakās no tā izpildes, vai ja Līgums tiek pārtraukts Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma summas.
- 6.7. Līgumsoda samaksa un zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Puses no Līgumā uzņemto saistību izpildes.

7. LĪGUMA LAUŠANA

- 7.1. Līgums var tikt laužts Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 7.2. Pasūtītājs var ar rakstveida paziņojumu Izpildītājam par saistību neizpildīšanu, lauzt Līgumu:
 - 7.2.1. ja Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā nav uzsācis Darbu izpildi vai nav izpildījis kādas savas saistības saskaņā ar Līgumu, vai neievēro normatīvo aktu prasības, vai nespēj veikt Darbu Līgumā noteiktajos termiņos, vai veic Darbus neapmierinošā kvalitātē – ar nosacījumu, ka Izpildītājs 3 (trīs) dienu laikā no attiecīga paziņojuma saņemšanas nav novērsis izdarīto pārkāpumu;
 - 7.2.2. ja Izpildītājs ir atzīts par maksātnespējīgu.
- 7.3. Līguma 7.2.punktā minētā Līguma laušana neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību vai līgumsodu.
- 7.4. Izpildītājs šādas Līguma laušanas gadījumā 5 (piecu) dienu laikā no 7.2. punktā minētā paziņojuma saņemšanas dienas maksā līgumsodu saskaņā ar Līguma 6.6.punkta noteikumiem.
- 7.5. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem Darbus tādā apjomā, kādā tie ir veikti, atbilst Līgumam un ir turpmāk izmantojami.
- 7.6. Līguma pārtraukšanas gadījumā Izpildītājs nekavējoties vai arī noteiktajā datumā pārtrauc Darbus, veic visus pasākumus, lai Objekts un Darbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī un atbilstoši normatīvo aktu prasībām, satīra Objektu un nodrošina, lai Izpildītāja personāls atstātu Objektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Puses ir vienojušās.

8. NEPĀRVARAMĀ VARA

- 8.1. Ja kāda no Pusēm nevar izpildīt Līguma nosacījumus nepārvaramas varas apstākļu dēļ

(Force majeure) - karš, dabas katastrofas, streiki, ugunsgrēks, ko apstiprina kompetentu institūciju dokuments, Līgumslēdzēja puse ir atbrīvota no zaudējumu atlīdzības par Līguma nepildīšanu.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt izmaiņas Līgumā, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantu. Ikvienu Līguma izmaiņu tiek noformēta rakstveidā un abu Pušu parakstīta. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.
- 9.3. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Puses ir izpildījušas visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad Puses ir panākušas vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāda no Pusēm, saskaņā ar šo Līgumu, to lauž vienpusēji.
- 9.4. Jautājumi, kuri nav izlemti šajā Līgumā, tiek izlemti atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.5. Šis Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 9.6. Līgums sagatavots latviešu valodā, 2 (divos) eksemplāros, katrs uz __ () lapām un 3 (trīs) pielikumiem uz __ () lapām, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs - pie Izpildītāja.
- 9.7. Pasūtītājs un Izpildītājs piekrīt Līguma noteikumiem un apstiprina, to parakstot.

PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Privatizējamais SIA JK Namu pārvalde

Jur. adrese Andreja Pormaļa iela 39, Jēkabpils

Faktiskā adrese Andreja Pormaļa iela 39, Jēkabpils

Vienotais reģ. Nr. 45403000484

Konts LV17UNLA0050005874865

AS SEB banka

Tālrunis 65231206

E-pasts: info@jknplv

Valdes loceklis _____

(_____)

IZPILDĪTĀJS

Jur. adrese _____

Faktiskā adrese _____

Vienotais reģ. Nr. _____

Konts _____

Banka _____

Tālrunis _____

E-pasts: _____

(_____)

Līguma projekta
1.pielikums DARBU APJOMI

Piedāvājumu gatavošanai pielietot Darbu apjomu sarakstu, kas atrodams Privatizējamais SIA JK Namu pārvalde mājaslapā internetā www.jknp.lv pie publiskā iepirkuma ar Identifikācijas Nr. **JKNP 2016/03** dokumentācijas.

Piezīmes:

Visi minētie Darbu apjomu sarakstā preču un materiālu nosaukumi vai zīmoli tiek uzskatīti kā pamatpiedāvājums, kas var tikt aizvietoti ar ekvivalentu (analogu).

Izpildītājam jāievērtē darbu apjomos minēto darbu veikšanai nepieciešamie materiāli un papildus darbi, kas nav minēti darbu apjomos, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un esošajiem normatīviem atbilstoša veikšana pilnā apmērā.

Atbilstoši Kredītiestāžu likuma un Apdrošināšanas sabiedrību un to uzraudzības likuma normām Pasūtītājs ir noteicis šādus garantiju veidus un attiecīgajā garantijā obligāti iekļaujamus nosacījumus un noteikumus:

1. **Avansa garantijai**

1.1.ir jābūt garantijai, ko izsniegusi:

- 1.1.1. Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde, kas saņēmusi Finanšu un kapitāla tirgus komisijas (turpmāk – FKTK) licenci;
- 1.1.2. Latvijas Republikā reģistrēta apdrošināšanas sabiedrība, kas saņēmusi FKTK licenci (apdrošināšanas sabiedrības izdotai garantijai jāpievieno prēmijas samaksu apliecināša dokumenta kopija);
- 1.1.3. Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī (dalībvalstī), vai nedalībvalstī reģistrēta kredītiestāde, kam ir tiesības sniegt finanšu pakalpojumus Latvijā bez FKTK licences saņemšanas, dibinot filiāli vai bez filiāles atvēršanas, ja FKTK ir saņēmusi atbilstošu paziņojumu no šīs valsts kredītiestāžu uzraudzības iestādes;
- 1.1.4. cita kredītiestāde, kura neatbilst nevienam iepriekš minētajam nosacījumam, ja tās izsniegtu garantiju ir apstiprinājusi Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde, kas saņēmusi FKTK licenci.

1.2. **Avansa garantijā obligāti jābūt iekļautiem šādiem noteikumiem un nosacījumiem:**

- 1.2.1. garantijas devējs apņemas samaksāt Pasūtītāja pieprasīto summu garantijas summas robežās, pēc pirmā rakstiskā Pasūtītāja pieprasījuma, kurā Pasūtītājs norādījis, ka Izpildītājs nav līgumā noteiktā kārtībā atmaksājis avansu pieprasītās summas apjomā;
- 1.2.2. garantijas summa ir vienāda ar avansa summu;
- 1.2.3. garantijas summu var samazināt atbilstoši atmaksātajai avansa summai, atskaitot to no Izpildītāja izrakstītajos rēķinos minētajām summām;
- 1.2.4. garantija jābūt spēkā no avansa maksājuma datuma līdz laikam, kad Izpildītājs paredzējis pilnībā iesniegt Pasūtītājam samaksas dokumentus par padarīto Darbu un vēl 15 darba dienas;
- 1.2.5. garantija ir no Izpildītāja puses neatsaucama;
- 1.2.6. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam;
- 1.2.7. kredītiestādes izsniegtajai garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication No.758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

PASŪTĪTĀJS

Privatizējamais SIA JK Namu pārvalde

Jur. adrese Andreja Pormaļa iela 39, Jēkabpils

Faktiskā adrese Andreja Pormaļa iela 39, Jēkabpils

*Vienotais reģ. Nr.*45403000484

Konts LV17UNLA0050005874865

AS SEB banka

Tālrunis 65231206

E-pasts: info@jknj.lv

Valdes loceklis _____

(_____)

IZPILDĪTĀJS

Jur. adrese _____

Faktiskā adrese _____

Vienotais reģ. Nr. _____

Konts _____

Banka _____

Tālrunis _____

E-pasts: _____

(_____)