

CENU APTAUJAS

**“Dzīvojamās mājas Zemgales ielā 7, Jēkabpilī,
tehniskā apsekošana”**

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. JKNP 2018/4-C

Jēkabpils, 2018

SATURA RĀDĪTĀJS

I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA	3
II. CENU APTAUJAS PRIEKŠMETS	3
III. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA UN LAIKS	3
IV. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMU UN IESNIEGŠANU	3-4
V. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMĀ INFORMĀCIJA, KAS NEPIECIEŠAMA, LAI NOVĒRTĒTU PRETENDENTU	4-6
VI. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI, LĒMUMA PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA	6-7
VII. CITI NOTEIKUMI	7
VIII. LĒMUMA PIENĒMŠANA, PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA	7
NOLIKUMA PIELIKUMI:	8
PIETEIKUMS (pielikums Nr.1)	9
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA (pielikums Nr.2)	10
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (pielikums Nr.3)	11
KVALIFIKĀCIJA (pielikums Nr.4)	12
LĪGUMA PROJEKTS (pielikums Nr.5)	13-15

I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Cenu aptaujas identifikācijas Nr. **JKNP 2018/4-C**.
2. Pasūtītāja nosaukums, adrese un rekvizīti:
Pasūtītājs: SIA JK Namu pārvalde (turpmāk – Pasūtītājs)
Vienotais reģistrācijas numurs: 45403000484.
Adrese: Andreja Pormaļa iela 39, Jēkabpils, LV-5201.
Banka: AS SEB Bank
Kods: UNLALV2X
Konts Nr.: LV17UNLA0050005874865
Tālrunis/Fakss Nr.: +371 652 31206
E-pasta adrese: info@jknplv.lv.
3. Kontaktpersonas, kuras ir tiesīgas sniegt informāciju par cenu aptaujas procedūru:
 - 3.1. Organizatoriska rakstura jautājumos (piedāvājumu iesniegšana un izskatīšana, piedāvājumu atvēršana, lēmuma pieņemšana) – Komisijas priekšsēdētājs Ingus Geistarts, *Tālr. Nr. +371 652 31206, mob. tālr. Nr. +371 29486330, e-pasta adrese: info@jknplv.lv.*
 - 3.2. Tehniska rakstura jautājumos (cenu aptaujas priekšmets, projektēšanas uzdevums, prasības pretendentiem) – galvenais inženiers Jānis Antonovs, *Tālr. Nr. +371 652 31206, mob. tālr. Nr. +371 28308159, e-pasta adrese: info@jknplv.lv.*
4. Pretendentam ir tiesības iesniegt vienu Piedāvājumu par visu cenu aptaujas priekšmetu. Piedāvājuma variantu iesniegšana nav pieļaujama.
5. Nosacījumi tās informācijas aizsardzībai, kuru Pasūtītājs nodevis piegādātājiem kopā ar tehniskajām specifikācijām, kā arī cenu aptaujas procedūras laikā – nav paredzēti.
6. **Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.**

II. CENU APTAUJAS PRIEKŠMETS

7. Cenu aptaujas priekšmets: **dzīvojamās mājas Zemgales ielā 7, Jēkabpilī, tehniskās apsekošanas pakalpojumi**. Cenu aptaujas priekšmeta apjoms un apraksts noteikts cenu aptaujas Nolikumam pievienotajā tehniskajā specifikācijā (2.pielikums).
8. Cenu aptaujas priekšmets **nav sadalīts daļās**.
9. Cenu aptaujas nomenklatūra: CPV pamatkods: 71320000-7 (inženiertehniskās projektēšanas pakalpojumi).
10. Paredzamā līgumcena *euro* bez PVN ir līdz **800,00 euro** (astoņi simti *euro*, 00 centi).
11. **Iepirkuma līguma (darbu) izpildes vieta ir: Zemgales iela 7, Jēkabpilī**. Pārējie iepirkuma līguma svarīgākie nosacījumi paredzēti cenu aptaujas tehniskajā specifikācijā (2.pielikums) un cenu aptaujas iepirkuma līguma projektā (5.pielikums). Iepirkuma līgumu slēdz pēc tam, kad pieņemts lēmums par uzvarētāju.
12. Līguma izpildes laiks: ēkas tehniskās apsekošanas atzinuma sagatavošanai – ne ilgāk kā **60 kalendārās dienas** no līguma noslēgšanas dienas.

III. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA UN LAIKS

13. Piedāvājumus var iesniegt SIA JK Namu pārvalde, Andreja Pormaļa ielā 39, Jēkabpilī, LV-5201, 2.stāvā, sekretārei – lietvedei darba dienās no plkst.8.30 – 11.30 un 13.00 - 16.00, iesniedzot tos līdz **2018.gada 16.jūlijam plkst.9.00** personīgi, atsūtot ar kurjeru vai ar ierakstītu vēstuli pa pastu. Piedāvājumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekšminētajam termiņam.
14. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.
15. Piedāvājumu atvēršana atklātā komisijas sēdē nav paredzēta. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.

IV. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMU UN IESNIEGŠANU

16. **Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, divos eksemplāros** (1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1 (viens) kopija, katrs savā iesējumā. Uz iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „*Oriģināls*” vai „*Kopija*”), **lapas cauršūtas, numurētas un aizzīmogotas**. **Piedāvājums ir jāiesniedz aizlīmētā aploksnē. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:**

<p>SIA JK Namu pārvalde Andreja Pormaļa iela 39, Jēkabpils, LV-5201 <i>Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, tālruna numurs</i> Cenu aptaujai “Dzīvojamās mājas Zemgales ielā 7, Jēkabpilī, tehniskā apsekošana” ID Nr. JKNP 2018/4-C Neatvērt līdz 2018.gada 16.jūlijam, plkst. 9.00</p>
--

Finanšu piedāvājums un Tehniskais piedāvājums jāiesniedz arī elektroniskā datu nesējā (piemēram, USB zibatmiņā vai CD, vai DVD) Excel vai Word formātā, kuru pretendents ievieto

- aploksnē vai pievieno piedāvājuma oriģinālam. Uz elektroniskā datu nesēja jābūt atzīmei ar pretendenta nosaukumu un Cenu aptaujas identifikācijas numuru.
17. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Pretendenta atlases vai kvalifikāciju apliecinošus dokumentus var iesniegt svešvalodā. Ja kāds dokuments iesniegts svešvalodā, pretendents tam pievieno tulkojumu latviešu valodā, kārtībā, kāda noteikta Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.
 18. Visiem pretendenta sagatavotajiem dokumentiem un to atvasinājumiem ir jābūt noformētiem Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir caursūts vai caurauklots.
 19. Ja kādu Pretendenta iesniegto dokumentu izdevusi 1961.gada 5.oktobra Hāgas konvencijas par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu dalībvalsts iestāde, tad pie tiem ir jābūt pievienotiem APOSTILLE apliecinājumiem. Pārējo valstu iestāžu izsniegtajiem dokumentiem ir jābūt legalizētiem starptautiskajos līgumos noteiktajā kārtībā. Konsulārā legalizācija un dokumentu legalizācija ar APOSTILLE saskaņā ar Dokumentu legalizācijas likumu nav nepieciešama publiskiem dokumentiem, kurus ir izsniegusi Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas valsts vai Šveices Konfederācija.
 20. Pieteikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu un citus iepirkuma dokumentus paraksta persona, kuras pārstāvības tiesības reģistrētas Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā, attiecīgā ārvalsts reģistrā, vai kura ir tam speciāli pilnvarota.
 21. Pieteikums, tehniskais un finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar pievienotajiem paraugiem.
 22. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTS”. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu.
 23. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
 24. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ.

V. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMĀ INFORMĀCIJA, KAS NEPIECIEŠAMA, LAI NOVĒRTĒTU PRETENDENTU

25. Pasūtītājs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 25.1. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, ka maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
 - 25.2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka Pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Pasūtītāja mājaslapā, kā arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz EUR 150.00.
 - 25.3. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju un šai informācijai ir būtiska nozīme kvalifikācijas apliecināšanai;
 - 25.4. Pretendents nav iesniedzis kādu no cenu aptaujas nolikumā prasītajiem dokumentiem vai dokuments nesatur prasīto informāciju, vai iesniegtā dokumenta oriģinālam nav juridiska spēka;
 - 25.5. Pretendenta piedāvājumā norādītā pieredze līdzīgu pakalpojumu sniegšanā nav atbilstoša nolikuma prasībām;
 - 25.6. Ja Pretendenta piedāvājuma sastāvā iekļautie dokumenti neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības piedāvājumu izvērtēšanā.
26. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējams pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai cenu aptaujas dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi šā Nolikuma 25.punktā minētie nosacījumi.
27. **Iesniedzamie dokumenti dalībai iepirkumā:**
 - 27.1. Pilnvara – ja nepieciešams.
 - 27.2. Pretendenta **pieteikums** dalībai iepirkumā (1.pielikums);
 - 27.3. Kvalifikācijas (atlases dokumenti) atbilstoši iepirkuma Nolikuma 28.punkta prasībām;
 - 27.4. **Parakstīts Finanšu piedāvājums** atbilstoši nolikuma 3.pielikumam.
28. **Pretendentu kvalifikācijas (atlases) prasības un iesniedzamie dokumenti kvalifikācijas apliecināšanai:**

Atbilstība profesionālās darbības veikšanai		Iesniedzamie dokumenti kvalifikācijas apliecināšanai
28.1.	Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (ja pretendents ir juridiskā persona). Prasība attiecas arī uz personālsabiedrības biedru vai piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju)	Informāciju par Latvijā reģistrēta pretendenta reģistrācijas faktu, Pasūtītājs iegūs publiskā datubāzē. Ārvalstis reģistrēts pretendents iesniedz šādus dokumentus, kuri izsniegti ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas dienas: 1. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izsniegtu dokumentu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, vai pretendenta pārstāvja parakstītu un tulkotu attiecīgās ārvalsts publiskā reģistra izdrukā, kas apliecina pretendenta reģistrācijas faktu (ja kompetentās institūcijas izziņas netiek izdotas); 2. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina pretendenta likumiskā pārstāvja (vadītāja, direktora) paraksta tiesības . Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona – papildus pievieno pilnvaras oriģināla eksemplāru.
28.2.	Pretendents ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs . Prasība attiecas arī uz personālsabiedrības biedru, piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), ja attiecīgās personas plānots iesaistīt būvdarbu izpildē.	Informāciju par Latvijā reģistrēta pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, Pasūtītājs iegūs publiskās datubāzēs. Ja Pasūtītājs publiskajās datubāzēs nevarēs iegūt attiecīgu informāciju, vai neiegūs pilnīgu informāciju, to pieprasīs pretendentam. Ārvalstīs reģistrēts pretendents iesniedz: 1. Attiecīgas ārvalsts kompetentās institūcijas izdotu licences vai kāda cita dokumenta kopiju, kas apliecina ka pretendenta darbības joma ir būvniecība, ja attiecīgās valsts, kurā Pretendents reģistrēts, normatīvie akti tādu pieprasa; 2. Apliecinājumu, ka gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju, tas 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad stāsies spēkā iepirkuma komisijas lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
Tehniskās un profesionālās spējas		Iesniedzamie dokumenti kvalifikācijas apliecināšanai
28.3.	Pretendentam iepriekšējo triju gadu periodā, vai īsākā laika periodā, ja pretendents ir dibināts vēlāk, ir pieredze iepirkuma priekšmetā minēto pakalpojumu sniegšanā, kur vismaz 1 (viena) pasūtījuma līgumcena nav mazāka par 500,00 euro (pieci simti euro, 00 centi) bez PVN. Līgumam jābūt izpildītam.	<u>Pieredzes apraksts</u> par tehniskās apsekošanas pakalpojumu līgumiem, norādot pasūtītāju, izpildītāju, īsu līguma priekšmeta aprakstu, līguma izpildes gadu vai laikposmu, līguma summu un kontaktpersonu. Pieredzes aprakstam pievieno vismaz 2 (divu) pasūtītāju <u>atsauksmes vai izziņas</u> , kas apliecina pieredzes aprakstā norādītā līguma kvalitatīvu izpildi.
28.4.	Pretendents nodrošina kvalificēta personāla piesaisti līguma izpildei, kas saskaņā ar esošajiem normatīvajiem aktiem nepieciešami tehniskajā specifikācijā noteikto darbu veikšanai.	Iepirkuma līgumā iesaistāmo speciālistu saraksts (Nolikuma 4.pielikums), šādās jomās: ēku tehniskā apsekošana, ēku būvuzraudzība, ēku konstrukciju projektēšana.
28.5.	Pretendenta piedāvātie speciālisti piekrīt piedalīties iepirkuma līguma izpildē.	Katra speciālista rakstisks apliecinājums par piekrišanu piedalīties iepirkuma līguma izpildē.
28.6.	Pretendentam uzvaras gadījumā ir jānodrošina <u>sava un būvspeciālistu</u> (atbildīgā speciālista un citu sertificēto speciālistu) profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšana saskaņā ar Ministru	Pretendents iesniedz rakstisku apliecinājumu par iespēju veikt pretendenta un pretendenta norādītā atbildīgā speciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502

	kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" un piecu dienu laikā pēc līguma noslēgšanas jāiesniedz Pasūtītājam polišu kopijas (uzrādīt oriģinālus). Minētais līgums jāuztur spēkā visu pakalpojuma sniegšanas laiku.	"Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža uz pakalpojuma sniegšanas laiku – piecu dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas.
--	---	---

29. **Pretenzents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām**, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei:
- 29.1. **ja pretendents paredz piesaistīt apakšuzņēmēju**, uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir **20 procenti** no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, pretendents pieteikumā norāda katru tādu apakšuzņēmēju un iesniedz katra apakšuzņēmēja **apliecinājumu vai vienošanos** ar pretendentu par sadarbību konkrētā līguma izpildei, kurā norādīta paredzamā nododamā līguma izpildes daļa procentos un naudas izteiksmē un konkrēti veicamie uzdevumi;
- 29.2. **ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība**, jāiesniedz apvienības dalībnieku (biedru) parakstīta **vienošanās vai līdzvērtīgs dokuments**, kurā norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka darba daļa procentos un naudas izteiksmē, ietverot nosacījumu, ar kuru apvienības dalībnieki apņemas noslēgt sabiedrības līgumu vai dibināt personālsabiedrību uzvaras gadījumā un citi normatīvajos aktos noteiktie nosacījumi.
30. Iepirkuma līguma izpildes laikā pretendents varēs nomainīt iesniegtajā piedāvājuma nominētus speciālistu/us un apakšuzņēmējus vienīgi ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanu pasūtītājs veic pēc analogijas Publisko iepirkumu likuma 62.panta regulējumam. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt cenu aptaujas procedūrā izraudzītā pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

VI. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI UN LĒMUMA PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

31. Komisija izvēlēsies normatīvo aktu un šī Nolikuma prasībām atbilstošu **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru noteiks ņemot vērā tikai cenu**.
32. Komisija vērtē pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar cenu aptaujas dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
33. Ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
34. Komisija:
- 34.1. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām, vai tas ir caursūts un caurauklots, pārbaudīs piedāvājuma noformējumu;
- 34.2. Veiks pretendentu atlasī – pārbaudīs iesniegto dokumentu atbilstību nolikuma prasībām, izskatīs publiskajās datubāzēs pieejamo informāciju par pretendenta kvalifikāciju u.c.;
- 34.3. Pārbaudīs tehniskā piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām un nepieciešamības gadījumā pieprasīs pretendentam izskaidrot tehniskajā piedāvājumā iekļauto informāciju.
- 34.4. Pārbaudīs finanšu piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām. Pārbaudīs aritmētiskās kļūdas;
- 34.5. Noteiks Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un pieņems starplēmumu par pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītājam piedāvājuma izvēles kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
- 34.6. Veiks pārbaudi par Nolikumā noteikto izslēdzošo nosacījumu neesamību attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām

- prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
- 34.7. Nepieciešamības gadījumā, paziņos attiecīgās dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašniekiem informāciju par atzīto pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības iepirkumā;
- 34.8. Nepieciešamības gadījumā, pēc dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku lēmuma saņemšanas, pieņems lēmumu par uzvarētāju vai iepirkuma pārtraukšanu.
35. Trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu;
36. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa, netiks vērtēti.

VII. CITI NOTEIKUMI

37. Komisija darbojas saskaņā ar šā Nolikuma prasībām. Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.
38. Komisija nodrošina cenu aptaujas procedūras dokumentu izstrādāšanu, protokolē cenu aptaujas procesa gaitu un ir atbildīga par cenu aptaujas procesu.
39. Komisijas priekšsēdētājs organizē un vada komisijas darbu, nosaka komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauc un vada komisijas sēdes, kā arī nodrošina apliecinājumu parakstīšanu.
40. Komisija sniegs atbildes uz ieinteresēto pretendentu rakstveidā uzdotajiem jautājumiem vai papildu informāciju triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
41. Papildu informāciju pasūtītājs nosūtīs ieinteresētajam pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievietos šo informāciju vietā, kur ir pieejams cenu aptaujas nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.
42. Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai mājas lapā par konkrēto cenu aptauju. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
43. Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām. Katrs pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.

VIII. LĒMUMA PIENĒMŠANA, PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

44. Iepirkuma komisija atlasa Pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību cenu aptaujas nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju (skat. nolikuma 31.punktu). Lēmumā, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, papildus norāda visus noraidītos Pretendentus un to noraidīšanas iemeslus, visu Pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā Pretendenta salīdzinošās priekšrocības.
- 1.1. Pasūtītājs 3 (triju) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informē visus Pretendentus par cenu aptaujā izraudzīto Pretendentu vai Pretendentiem.
- 1.2. Pretendents, informējot par rezultātiem, ir tiesīgs neizpaust konkrēto informāciju, ja tā var kaitēt sabiedrības interesēm vai tādējādi tiktu pārkāptas piegādātāja likumīgās komerciālās intereses vai godīgas konkurences noteikumi.
- 1.3. Izraudzītajam Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad tas ir saņēmis no Pasūtītāja uzaicinājumu parakstīt iepirkuma līgumu.
- 1.4. Ja Nolikumā noteiktajā termiņā izraudzītais Pretendents atsakās slēgt vai Pasūtītāja noteiktajā termiņā neparaksta iepirkuma līgumu, Pasūtītājs ir tiesīga izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents Pasūtītāja noteiktajā termiņā atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu izbeigt cenu aptauju, neizvēloties nevienu piedāvājumu
- 1.5. Iepirkuma līgumu slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.5 „Līguma projekts”. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumā nosauktos datus par apakšuzņēmējiem, kā arī to cenu aptaujas laikā veikto saraksti ar Pretendentu, kas ir svarīga līguma izpildei.

Pielikumi:

- Nr. 1 – Pieteikums.
Nr. 2 – Tehniskā specifikācija.
Nr. 3 – Finanšu piedāvājums.
Nr. 4 – Kvalifikācija
Nr. 5 – Līguma projekts.

NOLIKUMA PIELIKUMI

**PIETEIKUMS
DALĪBAI CENU APTAUJĀ
“Dzīvojamās mājas Zemgales ielā 7, Jēkabpilī, tehniskā apsekošana”
Identifikācijas Nr. JKNP 2018/4-C**

sastādīšanas vieta

datums

SIA JK Namu pārvalde Iepirkumu komisijai
Andreja Pormaļa iela 39, Jēkabpils, LV-5201

Parakstot šo pieteikumu, apliecinām savu dalību un iesniedzam savu piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums) cenu aptaujā “Dzīvojamās mājas Zemgales iela 7, Jēkabpilī tehniskā apsekošana” (turpmāk – Cenu aptauja) (identifikācijas Nr. JKNP 2018/4-C) un piedāvājam veikt dzīvojamās mājas Zemgales ielā 7, Jēkabpilī tehnisko apsekošanu un izstrādāt tehniskās apsekošanas atzinumu, atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām.

Parakstot šo pieteikumu, mēs apliecinām, ka:

1. esam iepazinušies ar cenu aptaujas Nolikumu un tā pielikumiem, tehnisko specifikāciju (Darba uzdevumu), Līguma projektu un piekritam visiem cenu aptaujas Nolikuma un tā pielikumu noteikumiem;
2. esam piedāvātajā līgumcēnā ievērtējuši visas izmaksas, kādas ir nepieciešamas pakalpojuma nodrošināšanai līguma projektā noteiktajā termiņā un kvalitātē;
3. mūsu rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei;
4. līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pildīsim visus nolikumā izklāstītos nosacījumus un strādāsim pie līguma izpildes;
5. šis Piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
6. pretendents ir mazais/vidējais (atbilstošo atzīmēt) uzņēmums¹;
7. visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;
8. gadījumā, ja tiksīm atzīti par iepirkuma uzvarētāju, līgumsaistību izpildei tiks nozīmēta pilnvarotā persona (*amats, vārds, uzvārds*), tālrunis _____, e-pasta adrese: _____.
9. Norādām, ka līguma izpildē plānam piesaistīt sekojošus apakšuzņēmējus (*ja plāno piesaistīt apakšuzņēmējus*):

Nr. p.k.	Nosaukums un reģistrācijas numurs	Statuss piedāvājumā (apakšuzņēmējs vai personu apvienības dalībnieks)	Juridiskā adrese, kontaktpersona, telefons	Veicamo pakalpojumu apjoms no kopējā apjoma (%)	Apakšuzņēmējam /personu apvienības dalībniekam nodoto pakalpojumu apraksts un pamatojums un/vai norāda iespējas, uz kurām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrācijas numurs _____

PVN maksātāja reģistrācijas numurs _____

Juridiskā/deklarētā adrese: _____

Bankas nosaukums un filiāle: _____

Konta Nr.: _____

Kontaktpersona: _____

(ieņemamais amats, vārds, uzvārds)

(tālruņa numurs)

(faksa numurs)

(e-pasta adrese)

(pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

¹ Atbilstoši Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
“Dzīvojamās mājas Zemgales ielā 7, Jēkabpilī, tehniskā apsekošana”
Identifikācijas Nr. JKNP 2018/4-C

DARBA UZDEVUMS

Ēkas tehniskās apsekošanas atzinuma izstrādei
daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai Zemgales ielā 7, Jēkabpilī

2018. gada 4.jūlijā

Darba uzdevuma mērķis: Noskaidrot dzīvojamās ēkas konstrukciju tehnisko stāvokli un atbilstību Būvniecības likuma 9.pantā minētajām būves būtiskajām prasībām.

Darba uzdevums izstrādāts saskaņā ar daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumu.

Darba uzdevums paredz:

1. Veikt dzīvojamās mājas tehnisko apsekošanu un atzinuma sastādīšanu atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 30. jūnija noteikumiem Nr.337. “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 “Būvju tehniskā apsekošana”” prasībām un noteikt būvei:
 - 1.1. Galveno būvkonstrukciju (pamatu un pamatnes; nesošo sienu un pārsedžu; starpstāvu pārsegumu, jumta utt.) fizisko stāvokli, to iespējamās deformācijas un nolietojuma pakāpi;
 - 1.2. Būves inženierkomunikāciju (iekšējo un ārējo tīklu) tehnisko stāvokli un nolietojuma pakāpi;
 - 1.3. Piesaistītā zemesgabala – pagalma faktisko stāvokli un nolietojuma pakāpi;
2. Pievienot foto fiksācijas pie ēkas tehniskās apsekošanas atzinuma.
3. Tehniskā izpēte un konstrukciju atsegšana ir nepieciešama, ja vizuālās apskates laikā konstatēti (fiksēti) redzami būves bojājumi, kas mazina ēkas stiprību un noturību.
4. Sastādīt atzinumu par apsekošanas rezultātiem, sniegt priekšlikumus un risinājumus par nepieciešamajiem pasākumiem ēkas tālāki ekspluatācijai, t.sk., būvkonstrukciju vai iekšējo tīklu pārbūves vai nostiprināšanas nepieciešamību.
5. Ēkas tehnisko apsekošanas atzinumu izstrādā saskaņā ar Ministru kabineta 2015. gada 30.jūnija noteikumiem Nr.337 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 “ Būvju tehniskā apsekošana”” un citiem Latvijas Republikā būvniecības nozari regulējošiem normatīvajiem aktiem.
6. Ēku apseko un tehnisko apsekošanas atzinumu izstrādā sertificēts būvspeciālists ēku konstrukciju projektēšanā.

SIA JK Namu pārvalde valdes loceklis

Ainars Vasilis

PRETENDENTS AIZPILDA UN NOFORMĒ UZ SAVAS VEIDLAPAS
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS CENU APTAUJAI
“Dzīvojamās mājas Zemgales ielā 7, Jēkabpilī, tehniskā apsekošana”
 Identifikācijas Nr. JKNP 2018/4-C

Kam SIA JK Namu pārvalde
 Pretendents _____
 Adrese _____
 Datums _____
 Pretendenta kontaktpersona _____
 (vārds, uzvārds, amats, telefons)
 Citi uzņēmēji _____
 (uz kuru iespējām konkrētā līguma izpildei balsi
 Pretendents, atbilstoši šī nolikuma prasībām)

Saskaņā ar cenu aptaujas nolikumu, mēs apstiprinām, ka piekrītam cenu aptaujas noteikumiem un piedāvājam veikt atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem: **dzīvojamās mājas Zemgales ielā 7, Jēkabpilī tehnisko apsekošanu un izstrādāt tehniskās apsekošanas atzinumu** saskaņā ar cenu aptaujas nolikuma, Darba uzdevumu un līguma projekta nosacījumiem par šādu cenu:

Darbu nosaukums	Līgumcena (bez PVN) euro	PVN	Līgumcena (ar PVN) euro
Dzīvojamās mājas Zemgales ielā 7, Jēkabpilī tehniskā apsekošana un tehniskās apsekošanas atzinuma izstrāde			

(_____)
 kopā līgumcena par dzīvojamās mājas tehnisko apsekošanu un tehniskās apsekošanas atzinuma izstrādi euro bez PVN vārdiem

Termiņš dzīvojamās mājas tehniskajai apsekošanai un tehniskās apsekošanas atzinuma izstrādei _____ kalendārās dienas no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.
 Garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Mēs saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šīs cenu aptaujas nolikumā un līguma projektā.
 Apstiprinām, ka Finanšu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar attiecīgā Pakalpojuma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi.

 (paraksts)

 (vārds, uzvārds)

 (amats, pilnvarojums)

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2018.gada “ ____ ”. _____

KVALIFIKĀCIJA CENU APTAUJAI
“Dzīvojamās mājas Zemgales ielā 7, Jēkabpilī, tehniskā apsekošana”
Identifikācijas Nr. JKNP 2018/4-C

- 1.1. Informācija par atbildīgā Būvspeciālista _____ (vārds, uzvārds) pakalpojumu sniegšanu laika posmā no 2015. – 2017.gadam (tiek ņemta vērā arī 2018.gads) Saraksts par veiktajiem daudzdzīvokļu dzīvojamo māju tehniskās apsekošanas atzinumiem trīs iepriekšējos gados (2015. - 2017.gadā, tiek ņemta vērā arī 2018.gada pieredze).

Nr.p.k.	Adrese	Stāvu skaits	Dzīvokļu skaits	Kopējā ēkas platība m ²	Prognozētais kopējais siltumenerģijas ietaupījums %	Tehniskās apsekošanas atzinuma izstrādes gads
1.						
2.						
3.						

Par **vismaz diviem** no sarakstā norādītajiem darbiem, ar kuru izpildi pretendents apliecina savu atbilstību cenu aptaujas nolikumā noteiktajām prasībām, pievieno pozitīvas pakalpojumu saņēmēja **atsauksmes**.

_____ (vadītāja vai pilnvarotās personas amats)

_____ (paraksts)

_____ (paraksta atšifrējums)

2018.gada ____.

- 1.2. Līguma izpildē piesaistītā speciālista CV

Vārds, uzvārds	
Personas kods	
Sertifikāta numurs	

Izglītība:

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no -līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija

Darba pieredze:

Uzņēmuma nosaukums	Adrese	Datums (no – līdz)	Amats

Profesionālā pieredze:

Nr.p.k.	Līguma nosaukums, _____ (adrese)	Īss līguma priekšmeta apraksts	Līguma izpildes gads	Pasūtītājs, tālrunis	Līguma cena (euro, bez PVN)	Amats
1.						
2.						
3.						

Apliecinu, ka sniegtā informācija ir patiesa un _____ uzvaras gadījumā piedalīšos
 (pretendenta nosaukums)

Iepirkuma līguma izpildē.

Iepirkuma līguma izpildē piesaistītā speciālista

vārds, uzvārds _____ datums _____ paraksts _____

Pretendenta amatpersona, kurai ir paraksta tiesības vai pilnvarotās personas

_____ (paraksts)

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (amats, pilnvarojums)

2018.gada ____.

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. JKNP 2018/4-C
dzīvojamās mājas Zemgales ielā 7, Jēkabpilī tehnisko apsekošanu un tehniskās apsekošanas atzinuma izstrādi

Jēkabpilī

2018.gada _____

SIA JK Namu pārvalde, vienotais reģ. Nr. 45403000484, tās valdes loceklā _____ personā, kurš darbojas uz Statūtu pamata, no vienas puses, turpmāk tekstā – Pasūtītājs un _____, vienotais reģ. Nr. 45403000484, tās valdes loceklā _____ personā, kurš darbojas uz Statūtu pamata, no otras puses, turpmāk tekstā – Izpildītājs, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti “Puse/es”, pamatojoties uz SIA JK Namu pārvalde iepirkuma komisijas 2018.gada _____ lēmumu (sēdes protokols Nr. _____) par cenu aptaujas „Dzīvojamās mājas Zemgales ielā 7, Jēkabpilī, tehnisko apsekošanu”, cenu aptaujas identifikācijas Nr. JKNP 2018/4-C, turpmāk – Iepirkuma rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, turpmāk – Piedāvājums, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs, pamatojoties uz daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas _____, Jēkabpilī, dzīvokļu īpašnieku _____ .gada _____ lēmumu, un iepirkuma komisijas _____ ziņojumu, uzdod un Izpildītājs apņemas ar savu darbaspēku, materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai _____, **Jēkabpilī, izstrādāt ēkas tehniskās apsekošanas atzinuma**, saskaņā ar Darba uzdevumu tehniskās apsekošanas atzinuma izstrādei, turpmāk tekstā Pakalpojums, saskaņā ar Izpildītāja iesniegto Piedāvājumu.
- 1.2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par pienācīgā kārtā izstrādāto ēkas tehniskās apsekošanas atzinum izstrādi, saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem.
- 1.3. Saskaņā ar _____ Iepirkuma procedūrā iesniegto dokumentāciju objektā tiek nozīmēts sekojošs speciālists: _____, Būvspeciālists, ēku tehniskā apsekošanas atzinuma sagatavotājs.

2. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Pakalpojuma cena bez PVN ir _____ euro (*summa vārdiem*), PVN ir _____ euro (*summa vārdiem*). Kopējā līguma cena (turpmāk – Līguma cena) ir _____ (*summa vārdiem*). Līguma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas ir saistītas ar šā Līguma izpildi.
- 2.2. Līguma darbības laikā Pakalpojuma cenu nedrīkst paaugstināt.
- 2.3. Līguma cenu Pasūtītājs samaksā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas no Izpildītāja.
- 2.4. Par Līguma summas samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.

3. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZPILDES TERMIŅI

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 3.2. Līgumā paredzēto darbu uzsākšanas laiks - 2018.gada _____. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pakalpojuma izpildi līdz 2018.gada _____.

4. SNIEGTĀ PAKALPOJUMA PIENĒMŠANA

- 4.1. Pakalpojuma sniegšana tiek apstiprināta ar abpusēji parakstītu pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu, turpmāk – Akts.
- 4.2. Izpildītājs iesniedz dokumentus 2 (divos) eksemplāros papīra izdrukā ar oriģināliem parakstiem un 1 (vienu) eksemplāru elektroniskā formātā. Pirms Pakalpojuma izstrādes dokumentācijas nodošanas Atzinumu saskaņot ar Pasūtītāja speciālistiem.
- 4.3. Ja Pakalpojuma pieņemšanas gaitā tiek konstatēts, ka Pakalpojums sniegts nekvalitatīvi, neatbilstoši Līguma noteikumiem vai Aktā norādītā informācija neatbilst Līguma noteikumiem, Akts netiek parakstīts līdz trūkumu pilnīgai novēršanai.
- 4.4. Izpildītājs novērš Pasūtītāja konstatētos trūkumus savstarpēji norunātā termiņā, bet, ja Puses nevar vienoties ar trūkumu novēršanas termiņu – 10 darba dienu laikā no defekta konstatēšanas un defekta novēršanas pieprasījuma saņemšanas no Pasūtītāja, Izpildītājs ir tiesīgs konstatētos defektus novērst pirms Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas.
- 4.5. Pakalpojums uzskatāms par pieņemtu ar brīdi, kad Pasūtītājs ir parakstījis darbu pieņemšanas Aktu.
- 4.6. Izpildītājs atbild uz Pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem un bez maksas labo kļūdas un trūkumus iesniegtajā dokumentācijā arī 2 (divus) gadus pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.

5. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Pasūtītājs:
 - 5.1.1. samaksā par kvalitatīvi, atbilstoši Līguma noteikumiem sniegto un Pasūtītāja pieņemto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā;

- 5.1.2. nodrošina savlaicīgu Pakalpojuma pieņemšanu;
- 5.1.3. pieprasa Pakalpojuma sniegšanā iesaistītā personāla nomaiņu, ja rodas sūdzības par pakalpojuma sniegšanas kvalitāti vai citi objektīvi apstākļi, kas tam liedz piedalīties pakalpojuma sniegšanā.
- 5.2. Izpildītājs:
 - 5.2.1. ar saviem resursiem sniedz kvalitatīvu Pakalpojumu, t.i., nodrošina nepieciešamos sertificētos un kvalificētos darbiniekus, mehānismus, instrumentus u.c.;
 - 5.2.2. nodrošina drošības tehnikas, darba drošības un ugunsdrošības prasību ievērošanu;
 - 5.2.3. novērš Līgumā noteiktajā kārtībā noformētajā aktā fiksētos trūkumus;
 - 5.2.4. nomaina pakalpojuma sniegšanā iesaistīto personālu pēc Pasūtītāja argumentēta pieprasījuma;
 - 5.2.5. ievēro Latvijas Republikas likumus un citus normatīvos aktus, kas attiecas uz Pakalpojuma sniegšanas kārtību un kvalitāti;
 - 5.2.6. nodrošina Pakalpojuma sniegšanu noteiktajā termiņā;
 - 5.2.7. nenodod Līguma noteikto pienākumu izpildi trešajām personām bez saskaņošanas ar Pasūtītāju.
- 5.3. Puses ievēro Līguma izpildes un Pakalpojuma sniegšanas gaitā iegūtās informācijas konfidencialitāti, neizpaužot šādu informāciju trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus. Konfidencialitātes nosacījums attiecas gan uz rakstisku, gan uz mutisku, gan uz elektroniski saņemto informāciju, kā arī uz jebkuru citu informāciju, neatkarīgi no informācijas nodošanas veida, laika un vietas.

6. PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Ja Izpildītājs neveic Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Pakalpojuma cenas par katru kavējuma dienu, kopumā ne vairāk kā 10% no kopējās līguma summas.
- 6.2. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes.
- 6.3. Ja Pasūtītājs neveic Līguma summas apmaksu 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas no Izpildītāja, tad tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no neapmaksātas Pakalpojuma cenas par katru nākamo kavējuma dienu, kopumā ne vairāk kā 10% no neapmaksātas Pakalpojuma cenas.

7. PAKALPOJUMA KVALITĀTE

- 7.1. Kvalitatīvs Pakalpojums Līguma izpratnē ir Pakalpojums, kas atbilst Līguma noteikumiem, tajā skaitā Piedāvājumam, likumos un citos normatīvajos aktos noteiktām prasībām attiecībā uz Pakalpojuma kvalitāti.
- 7.2. Pakalpojums atzīstams par neatbilstošu Līguma noteikumiem arī gadījumos, ja par Pakalpojumu sniegta maldinoša, nepatiesa, nepilnīga vai neskaidra (nesalāsāma) informācija vai tā nav sniegta vispār, vai arī tas rada vai var radīt apdraudējumu Pasūtītājam.

8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Ja kāda no Pusēm nepilda savus pienākumus saskaņā ar Līgumu nepārvaramas varas apstākļu dēļ, tā ir atbrīvojama no atbildības par Līguma neizpildi vai Līguma nepienācīgu izpildi.
- 8.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem tiek saprasti jebkādi no attiecīgās Puses gribas neatkarīgi apstākļi (ja tā ir rīkojusies saprātīgi un godīgi), kuru rezultātā nav bijis iespējams izpildīt vai pienācīgi izpildīt saistības un ja šos apstākļus nebija iespējams paredzēt, kā arī nebija iespējams novērst ar saprātīgiem un godīgiem paņēmieniem. Ar nepārvaramas varas apstākļiem Līguma izpratnē netiek saprastas jebkāda veida ekonomiskās vai finanšu grūtības vai arī globālo vai lokālo ekonomikas procesus ietekme.
- 8.3. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos tai Pusei, kas uz tādiem atsaucas, ir jāziņo otrai Pusei rakstiski ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās vai uzsākšanās (rakstiskais paziņojums), bet dokumenti vai citi apliecinājumi, kas nepārprotami norāda uz nepārvaramas varas apstākļiem iesniedzami otrai Pusei ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā no rakstiskā paziņojuma nosūtīšanas vai nodošanas.
- 8.4. Ja Puse, kas vēlāk atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nav ievērojusi iepriekšminēto paziņojumu un pierādījumu iesniegšanas kārtību, tās apgalvojumi nav ņemami vērā Līguma neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā.

9. LĪGUMA TERMIŅŠ UN TĀ IZBEIGŠANA

- 9.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Pasūtītājam ir tiesības ar rakstisku paziņojumu vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Izpildītājs kavē no Līguma izrietošo saistību izpildi vairāk par 30 (trīsdesmit) dienām.
- 9.3. Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma darbības termiņa beigām Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Līguma izpildes gaitā Pusēm ir saistoši Iepirkuma procedūras dokumentos paredzētie noteikumi un Piedāvājumā ietvertā informācija.
- 10.2. Visas pretenzijas un strīdi, kas var rasties Līguma izpildes laikā, tiek risināti vispirms pārrunu ceļā, Pusēm vienojoties. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.
- 10.3. Līguma nosacījumi var tikt grozīti Pusēm savstarpēji vienojoties, rakstiski noformējot Līguma grozījumus, labojumus un papildinājumus. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.4. Neviena no Pusēm bez saskaņošanas ar otru Pusi nedrīkst nodot trešajai personai savas saistības, kas ir noteiktas šajā Līgumā.
- 10.5. Gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tālruna, faksa numuri, elektroniskā pasta adrese, adrese u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un tā pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.
- 10.7. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Puses brīdina par šādu apstākļu iestāšanos vienu mēnesi iepriekš.
- 10.8. Ja kāds no Līguma punktiem kāda iemesla dēļ zaudē spēkā esamību, tas neietekmē citus Līguma noteikumus un pārējie Līguma punkti paliek spēkā.
- 10.9. Pusēm ir tiesības izvirzīt viena otrai pretenzijas par Līgumā noteikto saistību neizpildi, pieprasīt zaudējumu atlīdzību un līgumsodus, nosūtot rakstveida pretenziju par Līgumā noteikto saistību neizpildi. Ja 7 (septiņu) darbdienu laikā no rakstveida pretenzijas saņemšanas dienas Puse nav novērsusi pretenzijā norādītos pārkāpumus vai nav sniegusi pamatotus iebildumus par saistību neizpildes iemesliem, strīds nododams tiesā, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.10. Līgums sastādīts 2 (divos) identiskos eksemplāros uz 4 (četrām) lapām latviešu valodā, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Puses piekrīt visiem Līguma noteikumiem un to parakstot, apstiprina, ka saprot tā noteikumus.
- 10.11. Līgumam ir divi pielikumi, kas ir šī līguma neatņemam sastāvdaļa:
 - 10.11.1. Līguma pielikums Nr.1 Darba uzdevums uz _ (_____) lapām;
 - 10.11.2. Līguma pielikums Nr.2 Finanšu piedāvājuma kopija uz _ (_____) lapām.

11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

SIA JK Namu pārvalde

Jur. adrese Andreja Pormaļa iela 39, Jēkabpils

Vienotais reģ. Nr.45403000484

Konts LV17UNLA0050005874865

AS SEB BANKA

Tālrunis: _____

E-pasts: info@jknplv

IZPILDĪTĀJS

Jur. adrese _____

Vienotais reģ. Nr. _____

Konts _____

Banka _____

Tālrunis: _____

E-pasts: _____

Valdes loceklis _____
(_____)

(_____)