

IEPIRKUMA

atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībai

”Ēku tehniskās apsekošanas atzinumu un Ēku energosertifikātu izstrāde daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām Jēkabpilī”

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. JKNP 2018/6

Jēkabpils, 2018

SATURA RĀDĪTĀJS

1.	IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS, PASŪTĪTĀJS, KONTAKTPERSONAS	3
2.	IEPIRKUMA NOLIKUMS	3
3.	IEPIRKUMA PRIEKŠMETS, CPV KODS, PAREDZAMĀ LĪGUMCENA, PIEGĀDES VIETA UN PRASĪBAS	3
4.	INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU	3-4
5.	PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS LAIKS, VIETA UN KĀRTĪBA,	4
6.	PIEDĀVĀJUMA UN SAISTĪBU IZPILDES NODROŠINĀJUMS	4
7.	PIEDĀVĀJUMA IEKĻAUJAMIE DOKUMENTI UN NOFORMĒJUMS	5-6
8.	PASKAIDROJUMS PAR FINANŠU PIEDĀVĀJUMU	6
9.	CITA INFORMĀCIJA	6-7
10.	IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	7
11.	PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	7
12.	PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA	8
13.	PRETENDENTU ATLASE	8
14.	TEHNISKO PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE	8
15.	FINANŠU PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA, PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS	8
16.	LĒMUMA PIENĒMŠANA, PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA	8-9
	NOLIKUMA PIELIKUMI:	10
	PIETEIKUMS (pielikums Nr.1)	11
	FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (pielikums Nr.2)	12
	KVALIFIKĀIJA (pielikums Nr.3)	13-14
	TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA (pielikums Nr.4)	15-16
	LĪGUMA PROJEKTS (pielikums Nr.5)	17-19

1. IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS, PASŪTĪTĀJS, KONTAKTPERSONAS

- 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: JKNP 2018/6.
- 1.2. **SIA JK Namu pārvalde** (turpmāk – Pasūtītājs)
Vienotais reģistrācijas numurs: 45403000484.
Adrese: Andreja Pormaļa iela 39, Jēkabpils, LV-5201.
Banka: AS SEB Bank
Kods: UNLALV2X
Konts Nr.: LV17UNLA0050005874865
Tālrunis/Fakss Nr.: +371 652 31206
E-pasta adrese: info@jknplv
- 1.3. Kontaktpersonas, kuras ir tiesīgas sniegt informāciju par iepirkuma nolikumu, (turpmāk tekstā – Nolikums), tai sk., prasības pretendentiem, piedāvājumu iesniegšana un izskatīšana, iepirkuma priekšmets, tehniskā specifikācija, kvalifikācijas prasības, piedāvājumu atvēršana, lēmuma pieņemšana – Komisijas priekšsēdētājs Ingus Geistarts, *Tālr. Nr. +371 652 31206, mob. tālr. Nr. +371 29486330, e-pasta adrese: info@jknplv.*
- 1.4. Iepirkumu veic ar SIA JK Namu pārvalde 20.07.2006. rīkojumu Nr.35-r, 04.04.2016. rīkojumu Nr.23-r, 02.09.2016. rīkojumu Nr.48-r, izveidotā iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – Komisija).

2. IEPIRKUMA NOLIKUMS

- 2.1. Iepirkuma nolikums ar visiem pielikumiem ir brīvi pieejams Pasūtītāja mājas lapā internetā http://www.jknplv/?page_id=732. Ar iepirkuma komisijas apstiprināto nolikumu papīra formātā pretendenti var iepazīties SIA JK Namu pārvalde, Andreja Pormaļa ielā 39, Jēkabpilī, LV-5201, 2.stāvā pie sekretāres – lietvedes darba dienās no plkst.8.30 – 11.30 un 13.00 - 16.00.
- 2.2. Atbildes uz Pretendentu jautājumiem tiek publicētas Pasūtītāja mājas lapā internetā http://www.jknplv/?page_id=732. Pretendenta pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai un ievērot to savā piedāvājumā.

3. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS, CPV KODS, PAREDZAMĀ LĪGUMCENA, PIEGĀDES VIETA UN PRASĪBAS

- 3.1. Iepirkuma priekšmets ir **Ēku tehniskās apsekošanas atzinumu un Ēku energosertifikātu izstrāde daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām Jēkabpilī**, saskaņā ar šajā Nolikumā un Tehniskajā specifikācijā (Darba uzdevumos) izvirzītajām prasībām.
- 3.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 6 (sešās) daļās.
 - 3.2.1. 1.daļa - Ēkas tehniskās apsekošanas atzinuma un Ēkas energosertifikāta izstrāde daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai **Liepu ielā 22**, Jēkabpilī.
 - 3.2.2. 2.daļa - Ēkas tehniskās apsekošanas atzinuma un Ēkas energosertifikāta izstrāde daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai **Draudzības alejā 14**, Jēkabpilī.
 - 3.2.3. 3.daļa - Ēkas tehniskās apsekošanas atzinuma un Ēkas energosertifikāta izstrāde daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai **Mežrūpnieku ielā 10**, Jēkabpilī.
 - 3.2.4. 4.daļa - Ēkas tehniskās apsekošanas atzinuma un Ēkas energosertifikāta izstrāde daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai **Celtnieku ielā 15**, Jēkabpilī.
 - 3.2.5. 5.daļa - Ēkas tehniskās apsekošanas atzinuma un Ēkas energosertifikāta izstrāde daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai **Dārzu ielā 7**, Jēkabpilī.
 - 3.2.6. 6.daļa - Ēkas tehniskās apsekošanas atzinuma un Ēkas energosertifikāta izstrāde daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai **Bebru ielā 2**, Jēkabpilī.
- 3.3. Iepirkuma priekšmeta CPV kods: **71220000-6** (*Arhitektūras projektēšanas pakalpojumi*).
- 3.4. Līguma (darbu) izpildes vieta ir: Jēkabpils pilsētas administratīvā teritorija.
- 3.5. Līguma izpildes laiks: **Ēkas energosertifikāta un Ēkas tehniskās apsekošanas atzinuma sagatavošanai** – ne ilgāk kā **60 kalendārās dienas** no līguma noslēgšanas dienas.
- 3.6. Katrs pretendents ir tiesīgs iesniegt piedāvājumus par vienu vai vairākām daļām. Ja pretendents iesniedz piedāvājumus par vairākām daļām, tad piedāvājums iesniedzams atsevišķi par katru daļu. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 3.7. Publiskais iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.panta nosacījumiem.
- 3.8. **Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.**

4. INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

- 4.1. Piedāvājumu drīkst iesniegt:
 - 4.1.1. pakalpojuma sniedzējs, kas ir juridiska vai fiziska persona, šāda personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk tekstā – Pretendents);
 - 4.1.2. pakalpojuma sniedzēju apvienība nolikuma Pielikumā Nr.1 „Pieteikums” norādot visus apvienības dalībniekus. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās:

- 4.1.2.1. vienošanās tekstā jāiekļauj:
 - 4.1.2.1.1. nosacījums, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi,
 - 4.1.2.1.2. galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņem un izdot rīkojumus pakalpojumu sniedzēju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņem maksājumus no Pasūtītāja;
 - 4.1.2.2. ja ar pakalpojuma sniedzēju apvienību tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pakalpojumu sniedzēju apvienībai (turpmāk – Pretendents) jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam. Sabiedrības līgumu var aizstāt ar pilnsabiedrības nodibināšanu, iesniedzot reģistrācijas dokumentu kopiju.
- 4.1.3. personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) (turpmāk arī – Pretendents) nolikuma Pielikumā Nr.1 „Pieteikums” norādot visus sabiedrības dalībniekus.
- 4.2. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros parstāv
 - 4.2.1. pretendenta paraksttiesīga amatpersona vai;
 - 4.2.2. pretendenta pilnvarotā persona.
- 4.3. **Atbilstība profesionālās darbības veikšanai**
 - 4.3.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
 - 4.3.2. Pretendentu, kas reģistrēti Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā. Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija vai līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu).
 - 4.3.3. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem.
 - 4.3.4. Pretendentu, kas reģistrēti Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, reģistrācijas faktu iepirkuma komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā. Pretendentiem, kas reģistrēti ārvalstīs – jāiesniedz līdzvērtīgas iestādes izdots dokuments, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt iepirkuma procedūrā noteiktos darbus.
- 4.4. **Tehniskās un profesionālās spējas**
 - 4.4.1. Pretendents iepriekšējos piecos gados ir sniedzis darba uzdevumam atbilstošus Ēku tehniskās apsekošanas atzinumus un Ēku energosertifikātus daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām.
 - 4.4.2. Būvspeciālistam ir pieredze vismaz divu šim piedāvājumam līdzvērtīgu Ēkas tehniskās apsekošanas atzinumu izstrādē atbilstoši iepirkuma priekšmetam.
 - 4.4.3. Neatkarīgam ekspertam ēku energoefektivitātes jomā ir pieredze vismaz divu šim objektam līdzvērtīgu energoefektivitātes aprēķinu pakalpojumu sniegšanā atbilstoši iepirkuma priekšmetam.

5. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS LAIKS, VIETA UN KĀRTĪBA

- 5.1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2018.gada 7.maijam plkst. 9.00** SIA JK Namu pārvalde, Andreja Pormaļa ielā 39, Jēkabpilī, LV-5201, 2.stāvā, sekretārei – lietvedei darba dienās no plkst.8.30 – 11.30 un 13.00 - 16.00.
- 5.2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai ar pasta sūtījumu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 5.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā.
- 5.3. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt vai grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.4. Ja piedāvājums iesniegts vai saņemts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to pierēģistrē un neatvērtu atdod vai nosūta pa pastu atpakaļ iesniedzējam.
- 5.5. Saņemtie un reģistrētie piedāvājumi 5.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā kļūst par Pasūtītāja īpašumu un Pretendentiem atpakaļ netiek atdoti izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

6. PIEDĀVĀJUMA UN SAISTĪBU IZPILDES NODROŠINĀJUMS

- 6.1. Piedāvājuma un saistību izpildes nodrošinājums nav paredzēts.

7. PIEDĀVĀJUMĀ IEKĻAUJAMIE DOKUMENTI UN NOFORMĒJUMS

- 7.1. Piedāvājumu un tam pievienotos dokumentus paraksta persona, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkumā. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:
- 7.1.1. Titullapa ar nosaukumu **"Piedāvājums iepirkumam „Ēku tehniskās apsekošanas atzinumu un Ēku energosertifikātu izstrāde daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām Jēkabpilī”, ar Identifikācijas Nr. JKNP 2018/6”**, (jānorāda daļa par kurām tiek iesniegts piedāvājums). **daļa** un Pretendenta nosaukumu, adresi, tālruna numuru, e-pasta adresi.
- 7.1.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.
- 7.1.3. Aizpildīts un parakstīts Nolikuma pielikums Nr.1 „Pieteikums”.
Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā apliecina pretendenta apņemšanos veikt ēku tehniskās apsekošanas atzinuma un ēku energosertifikāta izstrādi daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām Jēkabpilī, saskaņā ar nolikuma prasībām un Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumiem Nr.337 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 “Būvju tehniskā apsekošana””, Ministru kabineta 2013.gada 9.jūlija noteikumu Nr.383 “Noteikumi par ēkas energosertifikāciju” 1.pielikumu “Ēkas energosertifikāts”, Ministru kabineta 2016.gada 15.marta noteikumiem Nr.160 Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās" 4.2.1.1. specifiskā atbalsta mērķa pasākuma "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu dzīvojamās ēkās", 2013.gada 9.jūlija Būvniecības likumu un citiem Latvijas Republikā būvniecības un energoefektivitātes nozari regulējošiem normatīvajiem aktiem.
Ja pretendents ir paredzējis piesaistīt apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, katrs no šiem apakšuzņēmējiem paraksta un pievieno pretendenta pieteikumam apliecinājumu dalībai iepirkumā.
- 7.1.4. Aizpildīts un parakstīts Nolikuma pielikums Nr.2 „Finanšu piedāvājums”. Finanšu piedāvājums jāiesniedz par katru iepirkuma daļu atsevišķi.
Finanšu piedāvājumā norāda cenas *euro* (EUR). Visām piedāvājumā ietvertajām cenām jāaptver visi cenām piemērojamie nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli, kas tiek norādīts atsevišķi. Papildus izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas. Piedāvājuma cenā jāiekļauj:
- darba izmaksas;
- nepieciešamo palīgdarbu, tehnikas un palīgieiņu izmantošanas izmaksas;
- visas citas izmaksas, kas nepieciešamas sekmīgai Ēku tehniskās apsekošanas atzinuma un Ēku energosertifikāta izstrādei;
- visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi;
- visi riski, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi.
- 7.1.5. Kvalifikācija. Pretendents kvalifikācijas apliecināšanai piedāvājumā ietver šādus dokumentus:
- Informācija par **būvspeciālista** pieredzi 2 (divu) līdzvērtīgu apjoma un satura ēku tehniskās apsekošanas atzinuma izstrādē laika periodā no 2013.gada līdz 2017.gadam, (Nolikuma Pielikums Nr.3, 1.1.punkts) pievienojot vismaz divas pozitīvas pakalpojumu saņēmēja atsauksmes un speciālista CV (Nolikuma Pielikums Nr.3, 1.3.punkts) un sertifikāta kopija. Par līdzvērtīgu pakalpojumu tiek uzskatīts pakalpojuma apjoms, kur viena objekta līguma cena nav mazāka kā 300.00 EUR (trīs simti euro, 00 centi) bez PVN.
- Informācija par **neatkarīga eksperta ēku energoefektivitātes jomā** pieredzi 2 (divu) līdzvērtīgu apjoma un satura ēku energosertifikāta vai pagaidu energosertifikāta izstrādē laika periodā no 2013.gada līdz 2017.gadam (Nolikuma Pielikums Nr.3, 1.2.punkts), pievienojot vismaz divas pozitīvas pakalpojumu saņēmēja atsauksmes, speciālista CV (Nolikuma Pielikums Nr.3, 1.3.punkts) un sertifikāta kopija. Par līdzvērtīgu pakalpojumu tiek uzskatīts pakalpojuma apjoms, kur viena objekta līguma cena nav mazāka kā 500.00 EUR (pieci simti euro, 00 centi) bez PVN.
- Pretendenta reģistrācijas apliecības, licences, sertifikāta vai cita ekvivalenta dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie akti šāda dokumenta izsniegšanu paredz (jāiesniedz ārvalstīs reģistrētam pretendentam). Informācija par to vai Latvijas Republikā reģistrēts komersants atbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija veiks, informācijas pārbaudi par pretendentu publiskos reģistros.
- Pretendenta darba organizācijas apraksts.
- 7.1.6. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo apraksta veidā.
- Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst visiem Darba uzdevuma nosacījumiem un tas jā sagatavo atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām.

- Ēku apseko un tehniskās apsekošanas atzinumu izstrādā sertificēts būvspeciālists vai būvkomersantu reģistrā reģistrēta juridiska persona, kura nodarbina attiecīgu būvspeciālistu.
 - Ēkas tehniskās apsekošanas atzinumu izstrādā saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumiem Nr. 337 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 "Būvju tehniskā apsekošana"" un Ministru kabineta 2016.gada 15.marta noteikumiem Nr.160 Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās" 4.2.1.1. specifiskā atbalsta mērķa pasākuma "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu dzīvojamās ēkās" un citiem Latvijas Republikas būvniecības nozari regulējošajiem normatīvajiem aktiem.
 - Energosertifikātu izstrādā neatkarīgs eksperts ēku energoefektivitātes jomā atbilstoši Ministru kabineta 2016.gada 9.jūlija noteikumiem Nr.383 "Noteikumi par ēku energosertifikāciju" un Ministru kabineta 2016.gada 15.marta noteikumiem Nr.160 Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās" 4.2.1.1. specifiskā atbalsta mērķa pasākuma "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu dzīvojamās ēkās" un citiem Latvijas Republikas energoefektivitātes un būvniecības nozari regulējošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Finanšu piedāvājums un Tehniskais piedāvājums jāiesniedz arī elektroniskā datu nesējā (piemēram, USB zibatmiņā vai CD, vai DVD) Excel vai Word formātā, kuru pretendents ievieto aploksnē vai pievieno piedāvājuma oriģinālam. Uz elektroniskā datu nesēja jābūt atzīmei ar pretendenta nosaukumu un Iepirkuma identifikācijas numuru.
 - 7.3. Visa nolikumā noteiktā informācija Pretendentam jāiesniedz rakstiski papīra formātā un atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajās veidlapās dotajai formai un tekstam.
 - 7.4. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti drīkst būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu, apstiprinātu saskaņā ar normatīvajiem aktiem, latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
 - 7.5. Piedāvājumā drīkst iesniegt dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus. Piedāvājumā vai pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma drīkst iesniegt tikai tādus dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus, kuriem ir juridisks spēks. Lai dokuments iegūtu juridisku spēku, tam jābūt izdotam un noformētam atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, bet ārvalstī izsniegtam publiskam dokumentam jābūt noformētam vai legalizētam atbilstoši Dokumentu legalizācijas likumā noteiktajām prasībām.
 - 7.6. Piedāvājuma dokumentiem jābilst Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumos Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība", noteiktajām prasībām.
 - 7.7. Piedāvājums jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt lapu skaitam, Pretendenta tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu.
 - 7.8. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1 (viens) kopija, katrs savā iesējumā. Uz iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „*Oriģināls*” vai „*Kopija*”.
 - 7.9. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesaiņo kopā. Uz iesaiņojuma jānorāda Pretendenta nosaukums un adrese, Pasūtītājs un pasūtītāja adrese, publiskā iepirkuma nosaukums: ” **Ēku tehniskās apsekošanas atzinumu un Ēku energosertifikātu izstrāde daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām Jēkabpilī**”, ar *Identifikācijas Nr. JKNP 2018/6*”, (jānorāda daļas par kurām tiek iesniegts piedāvājums).**daļa, neatvērt līdz 2018.gada 7.maijam plkst. 9.00.**
 - 7.10. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
 - 7.11. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „Piedāvājuma grozījumi” vai „Piedāvājuma atsaukums”.

8. PASKAIDROJUMI PAR FINANŠU PIEDĀVĀJUMU

- 8.1. Piedāvātā līgumcena jānosaka *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk tekstā – PVN) un tā tiek ierakstīta nolikuma pielikumā Nr.2 „Finanšu piedāvājums” ar cipariem un vārdiem. PVN vērtība tiek ierakstīta atsevišķā kolonā. Cenām jābūt noteiktām ar ne vairāk kā 2 (divām) zīmēm aiz komata.
- 8.2. Piedāvātajā līgumcenā jāietver visi nodokļi, nodevas un maksājumi un visas saprātīgi paredzamās ar konkrēto pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.

9. CITA INFORMĀCIJA

- 9.1. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot dokumentus elektroniski, pa pastu vai piegādājot personiski.

- 9.2. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
- 9.3. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Iesniegtos piedāvājumus, izņemot nolikumā noteiktajos gadījumos, Pretendentiem neatdod.

10. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 10.1. Iepirkumu komisijas tiesības:
 - 10.1.1. Ja Pretendents iesniedzis dokumentu atvasinājumus, tad šaubu gadījumā par iesniegtā dokumenta atvasinājuma autentiskumu iepirkuma komisija var pieprasīt Pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu atvasinājumu oriģinālus vai apliecinātas dokumentu kopijas.
 - 10.1.2. Iepirkumu komisija, pildot savus pienākumus, ir tiesīga pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.
 - 10.1.3. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļautā informācija.
 - 10.1.4. Iepirkuma komisija labo aritmētiskās kļūdas finanšu piedāvājumos.
- 10.2. Iepirkumu komisijas pienākumi:
 - 10.2.1. Iepirkuma komisija nodrošina iepirkuma procedūras norises dokumentēšanu.
 - 10.2.2. Iepirkuma komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Pasūtītāja mājaslapā internetā www.jknp.lv, kā arī iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties uz vietas ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot ar attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi.
 - 10.2.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus rakstveidā pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, iepirkuma komisija to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā internetā www.jknp.lv, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
 - 10.2.4. Informācijas apmaiņu un uzglabāšanu veic tā, lai visi piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti, un Pasūtītājs varētu pārbaudīt piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
 - 10.2.5. Iepirkuma komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, iepirkuma dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
 - 10.2.6. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisija nedrīkst pieprasīt vai pieņemt no Pretendentiem tādus dokumentus vai informāciju, kura tikusi pieprasīta jau šajā nolikumā, bet nav iesniegta.
 - 10.2.7. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietvērto informāciju. Termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai. Ja iepirkuma komisija ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt iesniegtos dokumentus, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši iepirkuma komisijas noteiktajām prasībām, iepirkuma komisijai nav pienākuma atkārtoti pieprasīt, lai tiek izskaidrota vai papildināta šajos dokumentos ietvertā informācija.
- 10.3. Iepirkumu komisijai ir tiesības pārtraukt iepirkuma procedūru kādā no iepirkuma daļām, ja tam ir objektīvs pamatpajoms, tai skaitā, ja līdz lēmuma par uzvarētāju pieņemšanai netiks saņemts dzīvokļu īpašnieku kopīpas lēmums par energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanu.

11. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 11.1. Pretendents var pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma nolikumu. Papildu informāciju var pieprasīt rakstveidā, nosūtot to Pasūtītājam uz e-pastu info@jknp.lv vai pa pastu.
- 11.2. Ja Pasūtītājs nepieciešamo informāciju par Pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
- 11.3. Pretendents, kurš iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uz ko attiecas šā panta noteikumi, un kurš uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pārsūdzēt pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Administratīvās rajona tiesas nolēmumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību (PIL 9.panta divdesmit trešā daļa).

12. PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA

12.1. Piedāvājumu atvēršana atklātā iepirkumu komisijas sēdē nav paredzēta.

13. PRETENDENTU ATLASE

13.1. Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājumu noformējuma atbilstību nolikuma prasībām un atlasa Pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.

13.2. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no šādiem gadījumiem:

13.2.1. attiecībā uz Pretendentu ir iestājies kāds no PIL 9.panta astotajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

13.2.2. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju un šai informācijai ir būtiska nozīme kvalifikācijas apliecināšanai;

13.2.3. Pretendents nav iesniedzis kādu no iepirkuma nolikumā prasītajiem dokumentiem vai dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, vai iesniegtā dokumenta oriģinālam nav juridiska spēka;

13.2.4. Pretendenta piedāvājumā norādītā pieredze līdzīgu pakalpojumu sniegšanā nav atbilstoša nolikuma prasībām;

13.2.5. Ja Pretendenta piedāvājuma sastāvā iekļautie dokumenti neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības piedāvājumu izvērtēšanā.

13.2.6. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā, Komisija pirms lēmuma par līguma slēgšanu, veic pārbaudi PIL 9.panta devītajā daļā noteiktajā kārtībā un apjomā. Šis punkts attināms uz katru pakalpojuma sniedzēju apvienības dalībnieku, personālsabiedrības dalībnieku.

14. TEHNISKO PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE

14.1. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudē nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajai specifikācijai un Nolikumā norādīto tehnisko prasību līmenim.

15. FINANŠU PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA, PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS

15.1. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas vai nav aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvājumu cenas.

15.2. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.

15.3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

15.4. **Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums ar viszemāko cenu (EUR bez PVN), kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām.**

16. LĒMUMA PIENĒMŠANA, PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

16.1. Iepirkuma komisija atlasa Pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju (skat. nolikuma 15.4.punktu). Lēmumā, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, papildus norāda visus noraidītos Pretendentus un to noraidīšanas iemeslus, visu Pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā Pretendenta salīdzinošās priekšrocības (PIL 9. panta septītā daļa).

16.2. Iepirkuma komisija 3 (triju) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informē visus Pretendentus par iepirkumā izraudzīto Pretendentu vai Pretendentiem, un sniedz tiem PIL 9.panta trīspadsmitajā daļā minēto lēmumā norādāmo informāciju vai nosūta minēto lēmumu, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi.

16.3. Iepirkuma komisija, informējot par rezultātiem, ir tiesīga neizpaust konkrēto informāciju, ja tā var kaitēt sabiedrības interesēm vai tādējādi tiktu pārkāptas piegādātāja likumīgās komerciālās intereses vai godīgas konkurences noteikumi.

16.4. Izraudzītajam Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad tas ir saņēmis no Pasūtītāja uzaicinājumu parakstīt iepirkuma līgumu.

16.5. Ja Nolikumā noteiktajā termiņā izraudzītais Pretendents atsakās slēgt vai Iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā neparaksta iepirkuma līgumu, Iepirkumu komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents Iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu

16.6. Iepirkuma līgumu slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.5 „Līguma projekts”. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumā nosauktos datus par

apakšuzņēmējiem, kā arī to iepirkuma laikā veikto saraksti ar Pretendentu, kas ir svarīga līguma izpildei.

Pielikumi:

- Nr. 1 – Pieteikums.
- Nr. 2 – Finanšu piedāvājums.
- Nr. 3 – Kvalifikācija.
- Nr. 4 – Tehniskā specifikācija.
- Nr. 5 – Līguma projekts.

NOLIKUMA PIELIKUMI

PIETEIKUMS
DALĪBAI IEPIRKUMĀ
”Ēku tehniskās apsekošanas atzinumu un ēku energosertifikātu izstrāde
daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām Jēkabpilī”
Identifikācijas Nr. JKNP 2018/6

sastādīšanas vieta

datums

SIA JK Namu pārvalde
 Iepirkumu komisija
 Andreja Pormaļa iela 39, Jēkabpils, LV-5201

Parakstot šo pieteikumu, apliecinām savu dalību un iesniedzam savu piedāvājumu (turpmāk - Piedāvājums) iepirkumā “Ēku tehniskās apsekošanas atzinumu un Ēku energosertifikātu izstrāde daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām Jēkabpilī” (turpmāk – Iepirkums) (identifikācijas Nr. JKNP 2018/6) un piedāvājam veikt Ēku tehniskās apsekošanas atzinumu un Ēku energosertifikātu izstrādi daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām _____, Jēkabpilī,
 (adrese par kurām tiek iesniegts piedāvājums)

atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām.

Parakstot šo pieteikumu, mēs apliecinām, ka:

1. esam iepazinušies ar iepirkuma Nolikumu un tā pielikumiem, Darba uzdevumiem, Līguma projektu un piekrtam visiem iepirkuma Nolikuma un tā pielikumu noteikumiem;
2. esam piedāvātajā līgumcenā ievērtējuši visas izmaksas, kādas ir nepieciešamas pakalpojuma nodrošināšanai līguma projektā noteiktajā termiņā un kvalitātē;
3. mūsu rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei;
4. līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pildīsim visus nolikumā izklāstītos nosacījumus un strādāsim pie līguma izpildes;
5. šis Piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
6. pretendents ir mazais/vidējais (atbilstošo atzīmēt) uzņēmums¹;
7. visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;
8. gadījumā, ja tiksīm atzīti par iepirkuma uzvarētāju, līgumsaistību izpildei tiks nozīmēta pilnvarotā persona (*amats, vārds, uzvārds*), tālrunis _____, e-pasta adrese: _____.

Pretendenta nosaukums:

Reģistrācijas numurs

PVN maksātāja reģistrācijas numurs

Juridiskā/deklarētā adrese:

Bankas nosaukums un filiāle:

Konta Nr.:

Kontaktpersona:

(ieņemamais amats, vārds, uzvārds)

(tālruna numurs)

(faksa numurs)

(e-pasta adrese)

(pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

¹ Atbilstoši Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

PRETENDENTS AIZPILDA UN NOFORMĒ UZ SAVAS VEIDLAPAS

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM**”Ēku tehniskās apsekošanas atzinumu un ēku energosertifikātu izstrāde daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām Jēkabpilī”****___ daļa - Ēkas tehniskās apsekošanas atzinuma un Ēkas energosertifikāta izstrāde _____, Jēkabpilī (kadastra numurs _____)****Identifikācijas Nr. JKNP 2018/6**

Kam _____ SIA JK Namu pārvalde
 Pretendents _____
 Adrese _____
 Datums _____
 Pretendenta kontaktpersona _____
 (vārds, uzvārds, amats, telefons)
 Citi uzņēmēji _____
 (uz kuru iespējām konkrētā līguma izpildei balstās Pretendents, atbilstoši šī nolikuma prasībām)

Saskaņā ar iepirkuma nolikumu, mēs apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma noteikumiem un piedāvājam veikt atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem: **Ēkas tehniskās apsekošanas atzinuma un Ēku energosertifikāta izstrādi daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai _____, Jēkabpilī** saskaņā ar iepirkuma nolikuma, Darba uzdevumu un līguma projekta nosacījumiem par šādu cenu:

Nr.p.k.	Darbu nosaukums	Līgumcena (bez PVN) euro	PVN	Līgumcena (ar PVN) euro
1.	Ēkas tehniskās apsekošanas atzinuma izstrāde			
2.	Ēkas energosertifikāta un tā pielikumu izstrāde			
	KOPĀ:			

(_____)
 kopā līgumcena par ēkas tehniskās apsekošanas atzinuma un Ēkas energosertifikāta izstrādi euro bez PVN vārdiem

Termiņš Ēkas tehniskās apsekošanas atzinuma un Ēku energosertifikāta izstrādei _____ kalendārās dienas no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.

Garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Mēs saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šī iepirkuma nolikumā un līguma projektā.

Apstiprinām, ka Finanšu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar attiecīgā Pakalpojuma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi.

 (paraksts)

 (vārds, uzvārds)

 (amats, pilnvarojums)

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2018.gada

“ ___ ”. _____

KVALIFIKĀCIJA IEPIRKUMAM
”Ēku tehniskās apsekošanas atzinumu un ēku energosertifikātu izstrāde
daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām Jēkabpilī”
Identifikācijas Nr. JKNP 2018/6

1. INFORMĀCIJA PAR PIEREDZI

- 1.1. Informācija par atbildīgā Būvspeciālista _____ (vārds, uzvārds) pakalpojumu sniegšanu laika posmā no 2013. – 2017. gadam

Saraksts par veiktajiem daudzdzīvokļu dzīvojamo māju tehniskās apsekošanas atzinumiem piecos iepriekšējos gados (2013. - 2017.gadā).

Nr.p.k.	Adrese	Stāvu skaits	Dzīvokļu skaits	Kopējā ēkas platība m ²	Prognozētais kopējais siltumenerģijas ietaupījums %	Tehniskās apsekošanas atzinuma izstrādes gads
1.						
2.						
3.						

Par **vismaz diviem no** sarakstā norādītajiem darbiem, ar kuru izpildi pretendents apliecina savu atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, pievieno pozitīvas pakalpojumu saņēmēja **atsauksmes.**

_____ (vadītāja vai pilnvarotās personas amats)

_____ (paraksts)

_____ (paraksta atšifrējums)

2018.gada ____.

- 1.2. Informācija par neatkarīga eksperta _____ (vārds, uzvārds) pakalpojumu sniegšanu laika posmā no 2013. – 2017. gadam

Saraksts par izstrādātajiem daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energosertifikātiem piecos iepriekšējos gados (2013. -2017. gadā).

Nr.p.k.	Adrese	Stāvu skaits	Dzīvokļu skaits	Kopējā ēkas platība m ²	Prognozētais kopējais siltumenerģijas ietaupījums %	Energosertifikāta izstrādāšanas gads
1.						
2.						
3.						

Par **visiem divim no** sarakstā norādītajiem darbiem, ar kuru izpildi pretendents apliecina savu atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, pievieno pozitīvas pakalpojumu saņēmēja **atsauksmes.**

_____ (vadītāja vai pilnvarotās personas amats)

_____ (paraksts)

_____ (paraksta atšifrējums)

2018.gada ____.

1.3. Līguma izpildē piesaistītā speciālista CV

**Līguma izpildē piesaistītā speciālista
CURRICULUM VITAE**

Vārds, uzvārds	
Personas kods	
Sertifikāta numurs	

Izglītība:

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no - līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija

Darba pieredze:

Uzņēmuma nosaukums	Adrese	Datums (no – līdz)	Amats

Profesionālā pieredze:

Nr.p.k.	Līguma nosaukums, _____. (adrese)	Īss līguma priekšmeta apraksts.	Līguma izpildes gads	Pasūtītājs, tālrunis	Līguma cena (euro, bez PVN)	Amats
1.						
2.						
3.						

Apliecinu, ka sniegtā informācija ir patiesa un _____ uzvaras gadījumā piedalīšos

(pretendenta nosaukums)

Iepirkuma līguma izpildē.

Iepirkuma līguma izpildē piesaistītā speciālista

vārds, uzvārds _____ datums _____ paraksts _____

Pretendenta amatpersona, kurai ir paraksta tiesības vai pilnvarotās personas

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(amats, pilnvarojums)

2018.gada _____.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA IEPIRKUMAM
”Ēku tehniskās apsekošanas atzinumu un ēku energosertifikātu izstrāde
daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām Jēkabpilī”
Identifikācijas Nr. JKNP 2018/6

DARBA UZDEVUMS
Ēkas tehniskās apsekošanas atzinuma izstrādei
daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai _____, Jēkabpilī

2018.gada __.aprīlī

Darba uzdevuma mērķis: Noskaidrot dzīvojamās ākas konstrukciju tehnisko stāvokli un atbilstību Būvniecības likuma 9.pantā minētajām būves būtiskajām prasībām.

Darba uzdevums izstrādāts saskaņā ar daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopsapulces lēmumu.

Ēkas tehniskās apsekošanas atzinumu paredzēts iesniegt AS "Attīstības finanšu institūcijā Altum" dalībai programmā "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.I. specifiska atbalsta mērķim "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās" 4.2.1.1. specifiskā atbalsta mērķa pasākuma "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu dzīvojamās ēkās".

Darba uzdevums paredz:

1. Veikt dzīvojamās mājas tehnisko apsekošanu un atzinuma sastādīšanu atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumu Nr.337 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 "Būvju tehniskā apsekošana"" prasībām un noteikt būvei:
 - 1.1. Galveno būvkonstrukciju (pamatu, nesošo sienu, starpstāvu pārsegumu utt.) fizisko stāvokli, to iespējamās deformācijas un nolietojuma pakāpi;
 - 1.2. Būves inženierkomunikāciju (iekšējās un ārējās) tehnisko stāvokli un nolietojuma pakāpi;
 - 1.3. Piesaistītā zemesgabala – pagalma faktisko stāvokli un nolietojuma pakāpi.
2. Pievienot fotofiksācijas pie ēkas tehniskās apsekošanas atzinuma.
3. Tehniskā izpēte un konstrukciju atsegšana ir nepieciešama, ja vizuālās apskates laikā konstatēti (fiksēti) redzami būves bojājumi, kas mazina ēkas stiprību un noturību.
4. Sastādīt atzinumu par apsekošanas rezultātiem, sniegt priekšlikumus un risinājumus par nepieciešamajiem pasākumiem ēkas tālākai drošai ekspluatācijai, t.sk., būvkonstrukciju vai iekšējo tīklu pārbūves vai nostiprināšanas nepieciešamību.
5. Ēkas tehniskās apsekošanas atzinumu izstrādā saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumiem Nr.337 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 "Būvju tehniskā apsekošana"", Ministru kabineta 2016.gada 15.marta noteikumiem Nr.160 Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās" 4.2.1.1. specifiskā atbalsta mērķa pasākuma "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu dzīvojamās ēkās", 2013.gada 9.jūlija Būvniecības likumu un citiem Latvijas Republikā būvniecības nozari regulējošiem normatīvajiem aktiem.
6. Ēku apseko un tehniskās apsekošanas atzinumu izstrādā sertificēts būvspeciālists ēku konstrukciju projektēšanā.

SIA JK Namu pārvalde valdes loceklis

Ainars Vasilis

DARBA UZDEVUMS
Ēkas energosertifikāta izstrādei
daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai _____, Jēkabpilī

2018.gada ____ .aprīlī

Darba uzdevuma mērķis: Noskaidrot dzīvojamās ēkas siltuma zuduma vietas, siltumenerģijas patēriņu un nepieciešamos darbus ēkas energoefektivitātes paaugstināšanai.

Darba uzdevums izstrādāts saskaņā ar daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopsapulces lēmumu.

Energosertifikātu pardzēts ieniegt AS "Attīstības finanšu institūcijā Altum" dalībai programmā "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.I. specifiska atbalsta mērķim "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās" 4.2.1.1. specifiskā atbalsta mērķa pasākuma "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu dzīvojamās ēkās".

Darba uzdevums paredz:

1. Vizuāli apsekot daudzdzīvokļu dzīvojamo māju, fiksēt redzamās siltuma zuduma vietas būvē, pievienot tās fotofiksācijas veidā pie ēkas energosertifikāta. Aprēķināt ēkas konstrukciju siltuma zudumus.
2. Ēkas energosertifikātu izstrādāt saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 9.jūlija noteikumu Nr.383 "Noteikumi par ēkas energosertifikāciju" 1.pielikumu "Ēkas energosertifikāts". Saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 9.jūlija noteikumu Nr.383 "Noteikumi par ēkas energosertifikāciju" ēkai izstrādātais energosertifikāts satur pielikumus, kuros iekļauti priekšlikumi un norādes par pasākumiem ēkas energoefektivitātes uzlabošanai:
 - a) priekšlikumi par pasākumiem, kas ir tehniski iespējami konkrētajai ēkai;
 - b) ieteiktie energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi, to apraksts un sasniedzamais rādītājs, norādot nepieciešamās mērvienības;
 - c) ieteikto pasākumu plānotais piegādātās enerģijas ietaupījums, īpatnējais enerģijas ietaupījums uz ēku;
 - d) ieteikto energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu plānotās īstenošanas izmaksas (var norādīt arī pasākuma izmaksu atmaksāšanās laiku);
 - e) ja ēkai īstenotais priekšlikums palielina vai samazina arī kādas citas energosistēmas patēriņu, attiecīgo patēriņu atsevišķi norāda ar attiecīgi pozitīvu vai negatīvu zīmi;
 - f) priekšlikumus numurē. Ja tiek piedāvāti alternatīvu priekšlikumu varianti, tos attiecīgi apzīmē (piemēram, 1A, 1B, 1C) un, ja nepieciešams, paskaidro, lai varētu indentificēt, ar kuru vai kuriem citiem pasākumiem tie ir salīdzināmi un mijiedarbojas.
- Ēkas energosertifikāta aprēķina vērtības un pārējā informācija (attēli, termogrammas un tml.) tiek norādītas tā pielikumā „Pārskats par ēkas energosertifikāta aprēķinos izmantotajām ievaddatu vērtībām”.
3. Energosertifikātam pievienojami šādi pārskati:
 - 3.1. pārskats par ekonomiski pamatotiem energoefektivitāti uzlabojošiem pasākumiem, kuru īstenošanas izmaksas ir rentablas plānotajā kalpošanas laikā. Pārskatu par ekonomiski pamatotiem energoefektivitāti uzlabojošiem pasākumiem, kuru īstenošanas izmaksas ir rentablas paredzamajā (plānotajā) kalpošanas laikā izstrādāt saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 7.marta noteikumu Nr.383 "Noteikumi par ēku energosertifikāciju" 3.pielikumu.
 - 3.2. pārskats par energosertifikāta aprēķinos izmantotajām ievaddatu vērtībām. Pārskatu par ēkas energosertifikāta aprēķinos izmantotajām ievaddatu vērtībām izstrādāt saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 15.marta noteikumu Nr.160 Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās" 4.2.1.1. specifiskā atbalsta mērķa pasākuma "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu dzīvojamās ēkās" pielikumā „Pārskats par ēkas energosertifikāta aprēķinos izmantotajām ievaddatu vērtībām” minēto informāciju.
4. Energosertifikātu izstrādā neatkarīgs eksperts ēku energoefektivitātes jomā atbilstoši Ministru kabineta 09.07.2013. noteikumiem Nr.383 "Noteikumi par ēkas energosertifikāciju" un Ministru kabineta 15.03.2016. noteikumiem Nr.160 Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu valsts un dzīvojamās ēkās" 4.2.1.1. specifiskā atbalsta mērķa pasākuma "Veicināt energoefektivitātes paaugstināšanu dzīvojamās ēkās" un citiem Latvijas Republikas energoefektivitātes un būvniecības nozari regulējošiem normatīvajiem aktiem.
5. Enerģijas patēriņa datus iekļaut datus par pēdējiem pieciem gadiem.

SIA JK Namu pārvalde valdes loceklis

Ainars Vasilis

LĪGUMA PROJEKTS

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. JKNP 2018/

..daļa - Ēkas tehniskās apsekošanas atzinuma un Ēkas energosertifikāta izstrāde _____,
Jēkabpilī (kadastra numurs _____)

Jēkabpilī

2018.gada _____

SIA JK Namu pārvalde, vienotais reģ. Nr. 45403000484, tās valdes locekļa _____ personā, kurš darbojas uz Statūtu pamata, no vienas puses, turpmāk tekstā – Pasūtītājs un _____, vienotais reģ. Nr. 45403000484, tās valdes locekļa _____ personā, kurš darbojas uz Statūtu pamata, no otras puses, turpmāk tekstā – Izpildītājs, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti “Puse/es”, pamatojoties uz SIA JK Namu pārvalde iepirkuma komisijas 2018.gada _____ lēmumu (sēdes protokols Nr. _____) par publiskā iepirkuma „Ēku tehniskās apsekošanas atzinumu un Ēku energosertifikātu izstrādi daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām Jēkabpilī”, iepirkuma identifikācijas Nr. JKNP 2018/6, ..daļas - Ēkas tehniskās apsekošanas atzinuma un Ēkas energosertifikāta izstrāde daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai _____, Jēkabpilī (kadastra numurs _____), turpmāk tekstā – Iepirkuma rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, turpmāk tekstā – Piedāvājums, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs, pamatojoties uz daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas _____, Jēkabpilī, dzīvokļu īpašnieku _____ gada _____ lēmumu, un iepirkuma komisijas _____ ziņojumu, uzdod un Izpildītājs apņemas ar savu darbaspēku, materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai _____, **Jēkabpilī**, izstrādāt
- **ēkas tehniskās apsekošanas atzinuma**, saskaņā ar Darba uzdevumu tehniskās apsekošanas atzinuma izstrādei un
 - **ēkas energosertifikāta izstrādi**, saskaņā ar Darba uzdevumu ēkas energosertifikāta izstrādei, turpmāk tekstā Pakalpojums, saskaņā ar Izpildītāja iesniegto Piedāvājumu.
- 1.2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par pienācīgā kārtā izstrādāto ēkas tehniskās apsekošanas atzinumu un ēkas energosertifikāta izstrādi, saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem.
- 1.3. Saskaņā ar _____ Iepirkuma procedūrā iesniegto dokumentāciju objektā tiek nozīmēti sekojoši speciālisti:
- _____, Būvspeciālists, ēku tehniskā apsekošanas atzinuma sagatavotājs;
 - _____, Neatkarīgais eksperts ēku energoefektivitātes jomā.

2. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Pakalpojuma cena bez PVN ir _____ EUR (*summa vārdiem*), PVN ir _____ EUR (*summa vārdiem*). Kopējā līguma cena (turpmāk tekstā – Līguma cena) ir _____ (*summa vārdiem*). Līguma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas ir saistītas ar šā Līguma izpildi.
- 2.2. Līguma darbības laikā Pakalpojuma cenu nedrīkst paaugstināt.
- 2.3. Līguma cenu Pasūtītājs samaksā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas no Izpildītāja.
- 2.4. Par Līguma summas samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.

3. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZPILDES TERMIŅI

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 3.2. Līgumā paredzēto darbu uzsākšanas laiks - 2018.gada _____. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pakalpojuma izpildi līdz 2018.gada _____.

4. SNIEGTĀ PAKALPOJUMA PIENĒMŠANA

- 4.1. Pakalpojuma sniegšana tiek apstiprināta ar abpusēji parakstītu pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu, turpmāk – Akts.
- 4.2. Izpildītājs iesniedz dokumentus 2 (divos) eksemplāros papīra izdrukā ar oriģināliem parakstiem un 1 (vienu) eksemplāru elektroniskā formātā.
- 4.3. Ja Pakalpojuma pieņemšanas gaitā tiek konstatēts, ka Pakalpojums sniegts nekvalitatīvi, neatbilstoši Līguma noteikumiem vai Aktā norādītā informācija neatbilst Līguma noteikumiem, Akts netiek parakstīts līdz trūkumu pilnīgai novēršanai.
- 4.4. Izpildītājs novērs Pasūtītāja konstatētos trūkumus savstarpēji norunātā termiņā, bet, ja Puses nevar vienoties ar trūkumu novēršanas termiņu – 10 darba dienu laikā no defekta konstatēšanas un

defekta novēršanas pieprasījuma saņemšanas no Pasūtītāja, Izpildītājs ir tiesīgs konstatētos defektus novērst pirms Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas.

- 4.5. Pakalpojums uzskatāms par pieņemtu ar brīdi, kad Pasūtītājs ir parakstījis darbu pieņemšanas Aktu.
- 4.6. Izpildītājs atbild uz Pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem un bez maksas labo kļūdas un trūkumus iesniegtajā dokumentācijā arī 2 (divus) gadus pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.

5. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Pasūtītājs:
 - 5.1.1. samaksā par kvalitatīvi, atbilstoši Līguma noteikumiem sniegto un Pasūtītāja pieņemto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 5.1.2. nodrošina savlaicīgu Pakalpojuma pieņemšanu;
 - 5.1.3. pieprasa Pakalpojuma sniegšanā iesaistītā personāla nomaiņu, ja rodas sūdzības par pakalpojuma sniegšanas kvalitāti vai citi objektīvi apstākļi, kas tam liedz piedalīties pakalpojuma sniegšanā.
- 5.2. Izpildītājs:
 - 5.2.1. ar saviem resursiem sniedz kvalitatīvu Pakalpojumu, t.i., nodrošina nepieciešamos sertificētos un kvalificētos darbiniekus, mehānismus, instrumentus u.c.;
 - 5.2.2. nodrošina drošības tehnikas, darba drošības un ugunsdrošības prasību ievērošanu;
 - 5.2.3. novērš Līgumā noteiktajā kārtībā noformētajā aktā fiksētos trūkumus;
 - 5.2.4. nomaina pakalpojuma sniegšanā iesaistīto personālu pēc Pasūtītāja argumentēta pieprasījuma;
 - 5.2.5. ievēro Latvijas Republikas likumus un citus normatīvos aktus, kas attiecas uz Pakalpojuma sniegšanas kārtību un kvalitāti;
 - 5.2.6. nodrošina Pakalpojuma sniegšanu noteiktajā termiņā;
 - 5.2.7. nenodod Līguma noteikto pienākumu izpildi trešajām personām bez saskaņošanas ar Pasūtītāju.
- 5.3. Puses ievēro Līguma izpildes un Pakalpojuma sniegšanas gaitā iegūtās informācijas konfidencialitāti, neizpaužot šādu informāciju trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus. Konfidencialitātes nosacījums attiecas gan uz rakstisku, gan uz mutisku, gan uz elektroniski saņemto informāciju, kā arī uz jebkuru citu informāciju, neatkarīgi no informācijas nodošanas veida, laika un vietas.

6. PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Ja Izpildītājs neveic Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Pakalpojuma cenas par katru kavējuma dienu, kopumā ne vairāk kā 10% no kopējās līguma summas.
- 6.2. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes.
- 6.3. Ja Pasūtītājs neveic Līguma summas apmaksu 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas no Izpildītāja, tad tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no neapmaksātas Pakalpojuma cenas par katru nākamo kavējuma dienu, kopumā ne vairāk kā 10% no neapmaksātas Pakalpojuma cenas.

7. PAKALPOJUMA KVALITĀTE

- 7.1. Kvalitatīvs Pakalpojums Līguma izpratnē ir Pakalpojums, kas atbilst Līguma noteikumiem, tajā skaitā Piedāvājumam, likumos un citos normatīvajos aktos noteiktām prasībām attiecībā uz Pakalpojuma kvalitāti.
- 7.2. Pakalpojums atzīstams par neatbilstošu Līguma noteikumiem arī gadījumos, ja par Pakalpojumu sniegta maldinoša, nepatiesa, nepilnīga vai neskaidra (nesalasāma) informācija vai tā nav sniegta vispār, vai arī tas rada vai var radīt apdraudējumu Pasūtītājam.

8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Ja kāda no Pusēm nepilda savus pienākumus saskaņā ar Līgumu nepārvaramas varas apstākļu dēļ, tā ir atbrīvojama no atbildības par Līguma neizpildi vai Līguma nepienācīgu izpildi.
- 8.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem tiek saprasti jebkādi no attiecīgās Puses gribas neatkarīgi apstākļi (ja tā ir rīkojusies saprātīgi un godīgi), kuru rezultātā nav bijis iespējams izpildīt vai pienācīgi izpildīt saistības un ja šos apstākļus nebija iespējams paredzēt, kā arī nebija iespējams novērst ar saprātīgiem un godīgiem paņēmieniem. Ar nepārvaramas varas apstākļiem Līguma izpratnē netiek saprastas jebkāda veida ekonomiskās vai finanšu grūtības vai arī globālo vai lokālo ekonomikas procesu ietekme.
- 8.3. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos tai Pusei, kas uz tādiem atsaucas, ir jāziņo otrai Pusei rakstiski ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās vai uzsākšanās (rakstiskais paziņojums), bet dokumenti vai citi apliecinājumi, kas nepārprotami norāda uz nepārvaramas varas apstākļiem iesniedzami otrai Pusei ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā no rakstiskā paziņojuma nosūtīšanas vai nodošanas.

- 8.4. Ja Puse, kas vēlāk atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nav ievērojusi iepriekšminēto paziņojumu un pierādījumu iesniegšanas kārtību, tās apgalvojumi nav ņemami vērā Līguma neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā.

9. LĪGUMA TERMIŅŠ UN TĀ IZBEIGŠANA

- 9.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Pasūtītājam ir tiesības ar rakstisku paziņojumu vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Izpildītājs kavē no Līguma izrietošo saistību izpildi vairāk par 30 (trīsdesmit) dienām.
- 9.3. Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma darbības termiņa beigām Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Līguma izpildes gaitā Pusēm ir saistoši Iepirkuma procedūras dokumentos paredzētie noteikumi un Piedāvājumā ietvertā informācija.
- 10.2. Visas pretenzijas un strīdi, kas var rasties Līguma izpildes laikā, tiek risināti vispirms pārrunu ceļā, Pusēm vienojoties. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.
- 10.3. Līguma nosacījumi var tikt grozīti Pusēm savstarpēji vienojoties, rakstiski noformējot Līguma grozījumus, labojumus un papildinājumus. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.4. Neviens no Pusēm bez saskaņošanas ar otru Pusi nedrīkst nodot trešajai personai savas saistības, kas ir noteiktas šajā Līgumā.
- 10.5. Gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tālruna, faksa numuri, elektroniskā pasta adreses, adreses u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un tā pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.
- 10.7. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Puses brīdina par šādu apstākļu iestāšanos vienu mēnesi iepriekš.
- 10.8. Ja kāds no Līguma punktiem kāda iemesla dēļ zaudē spēkā esamību, tas neietekmē citus Līguma noteikumus un pārējie Līguma punkti paliek spēkā.
- 10.9. Pusēm ir tiesības izvirzīt viena otrai pretenzijas par Līgumā noteikto saistību neizpildi, pieprasīt zaudējumu atlīdzību un līgumsodus, nosūtot rakstveida pretenziju par Līgumā noteikto saistību neizpildi. Ja 7 (septiņu) darbdienu laikā no rakstveida pretenzijas saņemšanas dienas Puse nav novērsusi pretenzijā norādītos pārkāpumus vai nav sniegusi pamatodus iebildumus par saistību neizpildes iemesliem, strīds nododams tiesā, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.10. Līgums sastādīts 2 (divos) identiskos eksemplāros uz 4 (četrām) lapām latviešu valodā, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Puses piekrīt visiem Līguma noteikumiem un to parakstot, apstiprina, ka saprot tā noteikumus.
- 10.11. Līgumam ir divi pielikumi, kas ir šī līguma neatņemam sastāvdaļa:
- 10.11.1. Līguma pielikums Nr.1 Darba uzdevumi uz _ (_____) lapām;
- 10.11.2. Līguma pielikums Nr.2 Finanšu piedāvājuma kopija uz _ (_____) lapām.

11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

SIA JK Namu pārvalde

Jur. adrese Andreja Pormaļa iela 39, Jēkabpils

Faktiskā adrese Andreja Pormaļa iela 39, Jēkabpils

Vienotais reģ. Nr. 45403000484

Konts LV17UNLA0050005874865

AS SEB BANKA

Valdes loceklis _____
(_____)

IZPILDĪTĀJS

Jur. adrese _____

Faktiskā adrese _____

Vienotais reģ. Nr. _____

Konts _____

Banka _____

(_____)