

APSTIPRINĀTS  
SIA JK Namu pārvalde  
iepirkuma komisijas  
2018.gada 21.maija sēdē  
protokols Nr.23

**Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā veiktā  
IEPIRKUMA**

**”DARBINIEKU VESELĪBAS APDROŠINĀŠANA”**

**NOLIKUMS**

*Iepirkuma identifikācijas Nr. JKNP 2018/8*

Jēkabpils, 2018

## SATURA RĀDĪTĀJS

1.	IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS, PASŪTĪTĀJS, KONTAKTPERSONAS	3
2.	IEPIRKUMA NOLIKUMS	3
3.	IEPIRKUMA PRIEKŠMETS, CPV KODS, DARBU IZPILDES VIETA UN LAIKS	3
4.	PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS (ATLASES) PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI KVALIFIKĀCIJAS APLIECINĀŠANAI	3-5
5.	PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS LAIKS, VIETA UN KĀRTĪBA	5
6.	PIEDĀVĀJUMA UN SAISTĪBU IZPILDES NODROŠINĀJUMS	5
7.	PIEDĀVĀJUMA IEKĻAUJAMIE DOKUMENTI UN NOFORMĒJUMS	5-6
8.	CITA INFORMĀCIJA	6
9.	IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	6-7
10.	PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	7
11.	PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA	7
12.	PRETENDENTU ATLASE	7
13.	TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE	7-8
14.	FINANŠU PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA, PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS	8
15.	LĒMUMA PIENĒMŠANA, PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA	8
	NOLIKUMA PIELIKUMI:	9
	PIETEIKUMS (pielikums Nr.1)	10
	TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (pielikums Nr.2)	11-14
	FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (pielikums Nr.3)	15
	LĪGUMA PROJEKTS (pielikums Nr.4)	16-19

## 1. IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NUMURS, PASŪTĪTĀJS, KONTAKTPERSONAS

- 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: JKNP 2018/8.
- 1.2. **SIA JK Namu pārvalde** (turpmāk – Pasūtītājs)  
*Vienotais reģistrācijas numurs:* 45403000484.  
*Adrese:* Andreja Pormaļa iela 39, Jēkabpils, LV-5201.  
*Banka:* AS SEB Bank  
*Kods:* UNLALV2X  
*Konts Nr.:* LV17UNLA0050005874865  
*Tālrunis/Fakss Nr.:* +371 652 31206  
*E-pasta adrese:* info@jknplv
- 1.3. Kontaktpersonas, kuras ir tiesīgas sniegt informāciju par iepirkuma nolikumu, (turpmāk tekstā – Nolikums):
  - 1.3.1. Organizatoriska rakstura jautājumos (prasības pretendentiem, piedāvājumu iesniegšana un izskatīšana, piedāvājumu atvēršana, lēmuma pieņemšana) – Komisijas priekšsēdētājs Ingus Geistarts, *Tāl. Nr.* +371 652 31206, *mob. tālr. Nr.* +371 29486330, *e-pasta adrese:* info@jknplv.
  - 1.3.2. Tehniska rakstura jautājumos (iepirkuma priekšmetus, tehniskā specifikācija) – algu, materiālu uzskaitē grāmatvede Ilona Gore, *Tāl. Nr.* +371 652 31206, *mob. tālr. Nr.* +371 20233221, *e-pasta adrese:* info@jknplv.
- 1.4. Iepirkumu veic ar SIA JK Namu pārvalde SIA JK Namu pārvalde 20.07.2006. rīkojumu Nr.35-r, 04.04.2016. rīkojumu Nr.23-r, 02.09.2016. rīkojumu Nr.48-r, izveidotā iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – Komisija).

## 2. IEPIRKUMA NOLIKUMS

- 2.1. Iepirkuma nolikums ar visiem pielikumiem ir brīvi pieejams Pasūtītāja mājas lapā internetā [http://www.jknplv/?page\\_id=732](http://www.jknplv/?page_id=732). Ar iepirkuma komisijas apstiprināto nolikumu papīra formātā pretendenti var iepazīties SIA JK Namu pārvalde, Andreja Pormaļa ielā 39, Jēkabpilī, LV-5201, 2.stāvā pie sekretāres – lietvedes darba dienās no plkst.8.30 – 11.30 un 13.00 - 16.00.
- 2.2. Atbildes uz piegādātāju jautājumiem tiek publicētas Pasūtītāja mājas lapā internetā [http://www.jknplv/?page\\_id=732](http://www.jknplv/?page_id=732). Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.

## 3. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS, CPV KODS, DARBU IZPILDES VIETA UN LAIKS

- 3.1. Iepirkuma priekšmets ir **SIA JK Namu pārvalde darbinieku veselības apdrošināšana** uz 1 (vienu) gadu, saskaņā ar šajā Nolikumā un tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām (Pielikums Nr.2).
- 3.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
- 3.3. **Plānotā līgumcena ir līdz 19 500,00 euro** (deviņpadsmit tūkstoši pieci simti euro, 00 centi) **bez PVN**.
- 3.4. Pretendentam ir tiesības iesniegt vienu Piedāvājumu par visu iepirkuma. Piedāvājuma variantu iesniegšana nav pieļaujama.
- 3.5. Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 66512200-4 (Veselības apdrošināšanas pakalpojumi).
- 3.6. Līguma izpildes vieta – Latvijas Republikas teritorija, veselības apdrošināšana darbojas 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī.
- 3.7. Līguma izpildes termiņš- 12 (divpadsmit) kalendārie mēneši no līguma noslēgšanas.
- 3.8. Publiskais iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9.panta nosacījumiem.
- 3.9. Paziņojot par iepirkuma līguma slēgšanu un informējot pretendētus, pasūtītājs nav tiesīgs atklāt informāciju, kuru tam kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju nodevuši citi pretendenti. **Ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai kādu no iepirkuma priekšmeta daļām ir nepieciešams ievērot komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.**

## 4. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS (ATLASES) PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI KVALIFIKĀCIJAS APLIECINĀŠANAI

Atbilstība profesionālās darbības veikšanai	Iesniedzamie dokumenti kvalifikācijas apliecināšanai
4.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (ja pretendents ir juridiskā persona). Prasība attiecas arī uz personālsabiedrības biedru vai piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai	Informāciju par Latvijā reģistrēta pretendenta reģistrācijas faktu, Pasūtītājs iegūs publiskā datubāzē. <b>Ārvalstīs</b> reģistrēts pretendents iesniedz šādus dokumentus, kuri izsniegti ne agrāk kā <b>mēnesi</b> pirms iesniegšanas dienas: 1. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izsniegtu dokumentu (tulcotu un apliecinātu dokumenta kopiju), <b>kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts</b>

<p>piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju).</p>	<p>normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, vai pretendenta pārstāvja parakstītu un tulkotu attiecīgās ārvalsts publiskā reģistra izdrukā, kas apliecina pretendenta reģistrācijas faktu (ja kompetentās institūcijas izziņas netiek izdotas);</p> <p>2. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina pretendenta likumiskā pārstāvja (vadītāja, direktora) <b>paraksta tiesības</b>. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona – papildus pievieno pilnvaras oriģināla eksemplāru.</p>
<p>4.2. Pretendents ir licencēts Latvijā sniegt veselības apdrošināšanas pakalpojumu. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrības biedru, piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), ja attiecīgās personas plānots iesaistīt līguma izpildē.</p>	<p>Finanšu un kapitāla tirgus komisijas izsniegtas spēkā esošas licences apliecināta kopija, kas atļauj Pretendentam (attiecīgi iepriekš minētai komercsabiedrībai vai filiālei) Latvijā sniegt veselības apdrošināšanas pakalpojumu.</p>
<p><b>Tehniskās un profesionālās spējas</b></p>	<p><b>Iesniedzamie dokumenti kvalifikācijas apliecināšanai</b></p>
<p>4.3. Pretendentam iepriekšējo triju gadu periodā, vai īsākā laika periodā, ja pretendents ir dibināts vēlāk, ir pieredze iepirkuma priekšmetā minēto pakalpojumu sniegšanā.</p>	<p><u>Pieredzes apraksts</u> par veselības apdrošināšanas pakalpojumu līgumiem, norādot pasūtītāju, izpildītāju, īsu līguma priekšmeta aprakstu, līguma izpildes gadu vai laikposmu, līguma summu un kontaktpersonu.</p>
<p>4.4. Pretendentam jābūt noslēgti līgumi ar sadarbības organizācijām (ārstniecības iestādēm)</p>	<p>Pretendenta veselības apdrošināšanas līgumiestāžu saraksts, atsevišķi norādot līgumiestādes ambulatoriem pakalpojumiem, stacionāriem pakalpojumiem, zobārstniecības pakalpojumiem, sporta un ambulatorās rehabilitācijas pakalpojumiem, medikamentu iegādei.</p> <p><i>Līgumiestāžu sarakstā norādāmas tās iestādes, kas atbilst tehniskajā specifikācijā izvirzītajiem nosacījumiem.</i></p>
<p>4.5. <b>Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām</b>, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei:</p> <p>4.5.1. <b>ja pretendents paredz piesaistīt apakšuzņēmēju</b>, uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, vai kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir <b>10 procenti</b> no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, pretendents pieteikumā norāda katru tādu apakšuzņēmēju un iesniedz katra apakšuzņēmēja <b>apliecinājumu vai vienošanos</b> ar pretendentu par sadarbību konkrētā līguma izpildei, kurā norādīta paredzamā nododamā līguma izpildes daļa procentos un naudas izteiksmē un konkrēti veicamie uzdevumi;</p> <p>4.5.2. <b>ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība</b>, jāiesniedz apvienības dalībnieku (biedru) parakstīta <b>vienošanās vai līdzvērtīgs dokuments</b>, kurā norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka darba daļa procentos un naudas izteiksmē, ietverot nosacījumu, ar kuru apvienības dalībnieki apņemas noslēgt sabiedrības līgumu vai dibināt personālsabiedrību uzvaras gadījumā un citi normatīvajos aktos noteikti nosacījumi.</p>	
<p>4.6. Iepirkuma līguma izpildes laikā pretendents varēs nomainīt iesniegtajā piedāvājuma nominētus speciālistu/us un apakšuzņēmējus vienīgi ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu.</p>	

Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomainītu pasūtītājs veic pēc analogijas Publisko iepirkumu likuma 62.panta regulējumam. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomainītu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

## 5. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS LAIKS, VIETA UN KĀRTĪBA

- 5.1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2018.gada 01.jūnijam plkst. 9.00** SIA JK Namu pārvalde, Andreja Pormaļa ielā 39, Jēkabpilī, LV-5201, 2.stāvā, sekretārei – lietvedei darba dienās no plkst.8.30 – 11.30 un 13.00 - 16.00.
- 5.2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi, ar kurjeru vai ar pasta sūtījumu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 5.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā.
- 5.3. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt vai grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.4. Ja piedāvājums iesniegts vai saņemts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to pierēģistrē un neatvērtu atdod vai nosūta pa pastu atpakaļ iesniedzējam.
- 5.5. Saņemtie un reģistrētie piedāvājumi 5.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā kļūst par Pasūtītāja īpašumu un Pretendentiem atpakaļ netiek atdoti izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

## 6. PIEDĀVĀJUMA UN SAISTĪBU IZPILDES NODROŠINĀJUMS

- 6.1. Piedāvājuma un saistību izpildes nodrošinājums nav paredzēts.

## 7. PIEDĀVĀJUMA IEKĻAUCIAMIE DOKUMENTI UN NOFORMĒJUMS

- 7.1. Titullapa ar nosaukumu **"Darbinieku veselības apdrošināšana", ar Identifikācijas Nr. JKNP 2018/8**" un Pretendenta nosaukumu, adresi, tālruņa numuru, e-pasta adresi.
- 7.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.
- 7.3. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, kas apliecina pretendenta apņemšanos sniegt pakalpojumu saskaņā ar Nolikuma prasībām (Nolikuma pielikums Nr.1). Pieteikumu paraksta persona vai personas, kurām ir tiesības pārstāvēt pretendentu. Katras personas parakstam jābūt atšifrētam (jānorāda pilns vārds, uzvārds un amats). Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai pilnvaras apliecināta kopija.
- 7.4. Kvalifikācijas (atlases dokumenti) atbilstoši iepirkuma Nolikuma 4.punkta prasībām.
- 7.5. Finanšu piedāvājums atbilstoši nolikuma Pielikumama Nr.3.
- 7.6. Tehniskais piedāvājums atbilstoši nolikuma Pielikumama Nr.2.
- 7.7. Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājums jāiesniedz arī elektroniskā datu nesējā (piemēram, USB zibatmiņā vai CD, vai DVD) Excel vai Word formātā, kuru pretendents ievieto aploksnē vai pievieno piedāvājuma oriģinālam. Uz elektroniskā datu nesēja jābūt atzīmei ar pretendenta nosaukumu un Iepirkuma identifikācijas numuru.
- 7.8. Visa nolikumā noteiktā informācija Pretendentam jāiesniedz rakstiski papīra formātā un atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajās veidlapās dotajai formai un tekstam.
- 7.9. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti drīkst būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu, apstiprinātu saskaņā ar normatīvajiem aktiem, latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
- 7.10. Piedāvājumā drīkst iesniegt dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus. Piedāvājumā vai pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma drīkst iesniegt tikai tādu dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus, kuriem ir juridisks spēks. Lai dokuments iegūtu juridisku spēku, tam jābūt izdotam un noformētam atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, bet ārvalstī izsniegtam publiskam dokumentam jābūt noformētam vai legalizētam atbilstoši Dokumentu legalizācijas likumā noteiktajām prasībām.
- 7.11. Piedāvājuma dokumentiem jātbilst Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumos Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība", noteiktajām prasībām.
- 7.12. Piedāvājums jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt lapu skaitam, Pretendenta tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu.
- 7.13. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1 (viena) kopija, katrs savā iesējumā. Uz iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „*Oriģināls*” vai „*Kopija*”.
- 7.14. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesaiņo kopā. Uz iesaiņojuma jānorāda Pretendenta nosaukums un adrese, Pasūtītājs un pasūtītāja adrese, iepirkuma nosaukums: **"Darbinieku veselības apdrošināšana", ar Identifikācijas Nr. JKNP 2018/8**", neatvērt līdz **2018.gada 01.jūnijam plkst. 9.00**.
- 7.15. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots.

- 7.16. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „Piedāvājuma grozījumi” vai „Piedāvājuma atsaukums”.
- 7.17. Pretendents piedāvājumā norāda tās piedāvājuma daļas, kuras satur komercnoslēpumu, ja tādas ir.

## **8. CITA INFORMĀCIJA**

- 8.1. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot dokumentus elektroniski, pa pastu vai piegādājot personiski.
- 8.2. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
- 8.3. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Iesniegtos piedāvājumus, izņemot nolikumā noteiktajos gadījumos, Pretendentiem neatdod.
- 8.4. Pirms piedāvājuma sastādīšanas pretendents patstāvīgi apmeklē objektu, veic darbu apjomu pārbaudi. Pēc iepirkuma procedūras noslēgšanas iebildumi par darba apjomu neatbilstību netiks pieņemti.

## **9. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 9.1. Iepirkumu komisijas tiesības:
  - 9.1.1. Komisijai jebkurā iepirkuma stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Komisija nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas jau ir tās rīcībā vai pieejama publiskās datu bāzēs.
  - 9.1.2. Ja Pretendents iesniedzis dokumentu atvasinājumus, tad šaubu gadījumā par iesniegtā dokumenta atvasinājuma autentiskumu iepirkuma komisija var pieprasīt Pretendentam uzrādīt iesniegto dokumentu atvasinājumu oriģinālus vai apliecinātas dokumentu kopijas.
  - 9.1.3. Iepirkumu komisija, pildot savus pienākumus, ir tiesīga pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.
  - 9.1.4. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai tiek izskaidrota piedāvājumā iekļautā informācija.
  - 9.1.5. Iepirkuma komisija labo aritmētiskās kļūdas finanšu piedāvājumos.
- 9.2. Iepirkumu komisijas pienākumi:
  - 9.2.1. Iepirkuma komisija nodrošina iepirkuma procedūras norises dokumentēšanu.
  - 9.2.2. Iepirkuma komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Pasūtītāja mājaslapā internetā [www.jknp.lv](http://www.jknp.lv), kā arī iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties uz vietas ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot ar attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi.
  - 9.2.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus rakstveidā pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, iepirkuma komisija to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā internetā [www.jknp.lv](http://www.jknp.lv), kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
  - 9.2.4. Ja komisija konstatē, ka iepirkuma nolikumā veicami grozījumi, komisija pārtrauc iepiektumu.
  - 9.2.5. Informācijas apmaiņu un uzglabāšanu veic tā, lai visi piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti, un Pasūtītājs varētu pārbaudīt piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
  - 9.2.6. Iepirkuma komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, iepirkuma dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
  - 9.2.7. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisija nedrīkst pieprasīt vai pieņemt no Pretendentiem tādus dokumentus vai informāciju, kura tikusi pieprasīta jau šajā nolikumā, bet nav iesniegta.
  - 9.2.8. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju. Termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai. Ja iepirkuma komisija ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt iesniegtos

dokumentus, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši iepirkuma komisijas noteiktajām prasībām, iepirkuma komisijai nav pienākuma atkārtoti pieprasīt, lai tiek izskaidrota vai papildināta šajos dokumentos ietvertā informācija.

## 10. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 10.1. Pretendents var pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma nolikumu. Papildu informāciju var pieprasīt rakstveidā, nosūtot to Pasūtītājam uz e-pastu info@jknp.lv vai pa pastu, vai piegādājot personīgi. Papildu informācija jāpieprasa laikus, lai komisija varētu to sniegt ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ņemot vērā arī atbildes sagatavošanai nepieciešamo laiku.
- 10.2. Ja Pasūtītājs nepieciešamo informāciju par Pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
- 10.3. Pretendents, kurš iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, un kurš uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pārsūdzēt pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

## 11. PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA

- 11.1. Piedāvājumu atvēršana atklātā iepirkumu komisijas sēdē nav paredzēta.

## 12. PRETENDENTU ATLASE

- 12.1. Komisija atlasa Pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju (skat. Nolikuma 14.4.punktu).
- 12.2. Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no šādiem gadījumiem:
  - 12.2.1. attiecībā uz Pretendentu ir iestājies kāds no PIL 9.panta astotajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
  - 12.2.2. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju un šai informācijai ir būtiska nozīme kvalifikācijas apliecināšanai;
  - 12.2.3. Pretendents nav iesniedzis kādu no iepirkuma nolikumā prasītajiem dokumentiem vai dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, vai iesniegtā dokumenta oriģinālam nav juridiska spēka;
  - 12.2.4. Pretendenta kvalifikācija neatbilst Nolikumā norādītajām prasībām;
  - 12.2.5. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā, Komisija pirms lēmuma par līguma slēgšanu, veic pārbaudi PIL 9.panta devītajā daļā noteiktajā kārtībā un apjomā.

## 13. TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE

- 13.1. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajai specifikācijai un Nolikumā norādīto tehnisko prasību līmenim.

## 14. FINANŠU PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA, PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS

- 14.1. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas vai nav aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvājumu cenas.
- 14.2. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
- 14.3. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.
- 14.4. **Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu.** Pasūtītājs piedāvājumu salīdzināšanai un izvērtēšanai izmantos cenu, jo sagatavotā tehniskā specifikācija ir detalizēta un citiem kritērijiem nav būtiskas nozīmes piedāvājuma izvēlē **Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums ar viszemāko cenu (EUR bez PVN), kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām.**

## 15. LĒMUMA PIENĒMŠANA, PAZIŅOŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

- 15.1. Iepirkuma komisija atlasa Pretendentus saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju (skat. nolikuma 15.4.punktu). Lēmumā, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, papildus norāda visus noraidītos Pretendentus un to noraidīšanas iemeslus, visu Pretendentu piedāvātās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā Pretendenta salīdzinošās priekšrocības.
- 15.2. Iepirkuma komisija 3 (triju) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informē visus Pretendentus par iepirkumā izraudzīto Pretendentu vai Pretendentiem, un sniedz tiem PIL 9.panta trīspadsmitajā daļā

- minēto lēmumā norādāmo informāciju vai nosūta minēto lēmumu, kā arī savā pircēja profilā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi.
- 15.3. Iepirkuma komisija, informējot par rezultātiem, ir tiesīga neizpaust konkrēto informāciju, ja tā var kaitēt sabiedrības interesēm vai tādējādi tiktu pārkāptas piegādātāja likumīgās komerciālās intereses vai godīgas konkurences noteikumi.
  - 15.4. Izraudzītajam Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad tas ir saņēmis no Pasūtītāja uzaicinājumu parakstīt iepirkuma līgumu.
  - 15.5. Ja Nolikumā noteiktajā termiņā izraudzītais Pretendents atsakās slēgt vai Iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā neparaksta iepirkuma līgumu, Iepirkumu komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents Iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu
  - 15.6. Iepirkuma līgumu slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.8 „Līguma projekts”. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumā nosauktos datus par apakšuzņēmējiem, kā arī to iepirkuma laikā veikto saraksti ar Pretendentu, kas ir svarīga līguma izpildei.

Pielikumi:

Nr. 1 – Pieteikums.

Nr. 2 – Tehniskā specifikācija/Tehniskais piedāvājums.

Nr. 3 – Finanšu piedāvājums.

Nr. 4 – Līguma projekts.



# **NOLIKUMA PIELIKUMI**

**PIETEIKUMS  
DALĪBAI IEPIRKUMĀ  
"Darbinieku veselības apdrošināšana"  
Identifikācijas Nr. JKNP 2018/8**

sastādīšanas vieta

datums

SIA JK Namu pārvalde  
Iepirkumu komisija  
Andreja Pormaļa iela 39, Jēkabpils, LV-5201

Parakstot šo pieteikumu, apliecinām savu dalību un iesniedzam savu piedāvājumu (turpmāk - Piedāvājums) iepirkumā „**Darbinieku veselības apdrošināšana**” (turpmāk – **Iepirkums**) (identifikācijas Nr. **JKNP 2018/8**) un piedāvājam veikt – **SIA JK Namu pārvalde darbinieku veselības apdrošināšanu**, atbilstoši Nolikuma un Tehniskās specifikācijas noteiktajām prasībām.

**Parakstot šo pieteikumu, mēs apliecinām, ka:**

1. visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;
2. piekrīt visiem nolikuma, t.sk. iepirkuma līgumu projektu nosacījumiem;
3. veselības apdrošināšanas pakalpojumi tiks sniegti atbilstoši tehniskās specifikācijas un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
4. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
5. tam ir normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodarbināts personāls ar atbilstošu kvalifikāciju, kas ļauj nodrošināt tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi.
6. nav tādu apstākļu, kuri liegtu tiesības piedalīties iepirkumā un izpildīt Nolikumā norādītās prasības.
7. informē, ka \_\_\_\_\_ (*uzņēmuma nosaukums*) \_\_\_\_\_ (*atbilst/neatbilst, norāda atbilstošo*) \_\_\_\_\_ mazā vai vidējā uzņēmuma statusam<sup>1</sup>;
8. \_\_\_\_\_ norāda, ka līguma izpildē plāno piesaistīt sekojošus apakšuzņēmējus (*ja plāno piesaistīt apakšuzņēmējus*):

Nr.p.k.	Nosaukums un reģistrācijas numurs	Statuss piedāvājumā (apakšuzņēmējs vai personu apvienības dalībnieks)	Juridiskā adrese, kontaktpersona, telefons	Veicamo pakalpojumu apjoms no kopējā apjoma (%)	Apakšuzņēmējam /personu apvienības dalībniekam nodoto pakalpojumu apraksts un pamatojums un/vai norāda iespējas, uz kurām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām
1.					

9. mūsu Piedāvājums ir spēkā 3 mēnešus, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas;
10. gadījumā, ja tiksīm atzīti par iepirkuma uzvarētāju, līgumsaistību izpildei tiks nozīmēta pilnvarotā persona (*amats, vārds, uzvārds*), tālrunis \_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_.

*Pretendenta nosaukums:* \_\_\_\_\_

*Reģistrēts* \_\_\_\_\_

*Juridiskā/deklarētā adrese:* \_\_\_\_\_

*Bankas nosaukums un filiāle:* \_\_\_\_\_

*Konta Nr.:* \_\_\_\_\_

*Kontaktpersona:* \_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

(tālruņa numurs)

(faksa numurs)

(e-pasta adrese)

(pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

<sup>1</sup> Minēto informāciju norāda, jo, saskaņā ar izmaiņām paziņojumu par rezultātiem veidlapās Publisko iepirkumu vadības sistēmā, pasūtītājam paziņojumā par rezultātiem ir jānorāda informācija par to, vai iepirkumā piedāvājumus ir iesnieguši tādi uzņēmumi, kas atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma definīcijai. Informācija par atbilstību mazā vai vidējā uzņēmuma statusam sniedzama arī par piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmumu.

Papildus skat.: [https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums\\_mazajie\\_vidjie\\_uzn.pdf](https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_vidjie_uzn.pdf)

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM**  
**”Darbinieku veselības apdrošināšana”**  
*Identifikācijas Nr. JKNP 2018/8*

Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības ir obligātas un saistošas visiem Pretendentiem, kas iesniedz piedāvājumu. Pasūtītāja prasību neiekļaušana piedāvājumā vai to izpildes negarantēšana būs par pamatu Pretendenta izslēgšanai no dalības iepirkumā.

Nr.p. k.	Tehniskās specifikācijas prasības pakalpojumam	Pretendenta piedāvājums
1.	<p><b>PAMATPROGRAMMAS MINIMĀLĀS PRASĪBAS*</b></p> <p>Plānotais apdrošināto darbinieku skaits ir aptuveni 115 personas (precīzs apdrošināmo personu saraksts tiks iesniegts līguma noslēgšanas dienā). Papildus paredzēta darbinieku skaita palielināšana apmēram līdz 15 cilvēkiem.</p> <p>Kopējā apdrošināšanas prēmija tiks maksāta 4 (četros) vienādos maksājumos, bez papildus sadārdzinājuma un administratīvo izdevumu piemērošanas.</p> <p>Pretendentam jāņem vērā, ka saskaņā ar Apdrošināšanas līguma noteikumiem, Apdrošinātājam būs jāizsniedz apdrošinātajiem darbiniekiem apdrošināšanas kartes (turpmāk - Karte) un detalizētu veselības apdrošināšanas programmas aprakstu, tajā skaitā arī iekļaujot informāciju par apdrošināšanas atlīdzību saņemšanas kārtību un termiņiem, kā arī cenrādis, kas tiek piemērots nelīguma iestādēs saņemto veselības aprūpes pakalpojumu apmaksai.</p> <p>Papildus Pretendentam ir jānodrošina informācijas pieejamība Apdrošinātajiem ar Pretendenta aktuālo līguma iestāžu sarakstu.</p> <p>Kartēm ir jābūt izmantojamām visā Latvijas Republikas teritorijā, nodrošinot tās darbību 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī, 7 dienas nedēļā.</p> <p>Veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanas termiņš – 12 (divpadsmit) mēneši.</p>	
1.1.	Minimālā apdrošinājuma summa vienai personai gadā - ne mazāk kā EUR 2000 (Divi tūkstoši euro), izdalot atsevišķi ambulatorās un stacionārās palīdzības atlīdzību limitus:	
1.2.	Pacienta iemaksa - valsts noteiktās pacienta iemaksas pilnā apmērā par ambulatoro un stacionāro palīdzību, ieskaitot pacienta līdzmaksājumus, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam apjomam un kārtībai, kura ir spēkā apdrošināšanas līguma noslēgšanas brīdī. (Summa ietilpst kopējā summā).	
1.3.	Maksas ambulatorā palīdzība 100% apmērā no saņemtā ambulatorā maksas pakalpojuma, nenosakot maksimālo limitu pakalpojuma maksai vai apakš limitus (izņemot, ja tie nav paredzēti tehniskajā specifikācijā). Līguma darbības laikā jāsedz šādi ambulatorie maksas ārstnieciskie pakalpojumi:	
1.3.1.	ārstu (arī profesoru un docentu), t.sk., ķirurga, neirologa, neiroķirurga, vertebrologa, onkologa, urologa, traumatologa, ginekologa, endokrinologa, kardiologa, reimatologa, nefrologa, gastroenterologa, otolaringologa, oftalmologa, rehabilitologa, arodslimību vai arodveselības ārsta, dermatologa, pulmonologa, alergologa u.c. konsultācijas bez ģimenes ārsta nosūtījuma (apmeklējumu skaits mēnesī vismaz 3 apmeklējumi), saņemto maksas ārstu konsultāciju apmaksai ir jānodrošina ne mazāk kā EUR 25.00 apmērā par katru konsultāciju	
1.3.2.	ārsta nozīmētas ārstnieciskās manipulācijas, t.sk., injekcijas, blokādes, histoloģiskā izmeklēšana, brūces apstrāde un pārsiešana, naga ablācija vai saknes rezekcija, ekscīzija, incīzija (furunkula, abscesa, hematoma), izmežģījuma, lūzuma repozīcija, dzirdes pārbaude, redzes pārbaude u.c.;	
1.3.3.	ārsta nozīmēti plaša spektra laboratoriskie izmeklējumi, t.sk., pilna asins analīze, dzelzs, ferritīns, vitamīns B12, APTL, protrombīna komplekss, asins tecēšanas laiks, asins grupa(ABO), Rh-faktors, kopējais bilirubīns un tiešais bilirubīns, ALAT, ASAT, GGT, urea, kreatinīns, kopējais holesterīns, ABL	

	holesterīns, ZBL holesterīns, triglicerīdi, troponīns, Creaktīvais olbaltums, reimatoīdais faktors, glikoze, glikozētais hemoglobīns, estradiols, progesterons, TSH, T3-trijodtironīns, brīvais T3, 2 brīvais T4, tiroksīns, tireoglobulīns, AV pret tireoglobulīnu, HBs antigēns, antiHCV, anti masaliņu vīrusa IgM, anti Helicobacter pylori IgA un IgG, antivielu noteikšana pret ērcu encefalītu, kopējais olbaltums, albumīns, olbaltumu frakcijas, imūnglobulīni (IgG, IgA, IgM), nātrijs, kālijs, kalcījs, vitamīns D3, urīna analīze, koprogramma, krēpu analīze, iztriepju izmeklēšana uz mikrofloru; onkomarķieri, PSA u.c.	
1.3.4.	ārsta nozīmēti plaša spektra diagnostiskie izmeklējumi, t.sk., elektrokardiogrāfija, ehokardiogrāfija, elektroencefalogrāfija, fluorogramma, ultrasonogrāfija jebkurai ķermeņa daļai, t.sk ar endokavitālo zondi, kolposkopija, radionukleīdā diagnostika, audiogramma, asinsvadu sonogrāfiska un doplerogrāfiska izmeklēšana, skaitļotājtomogrāfijas izmeklējums ar un bez kontrastvielas, magnētiskās rezonanses izmeklējums ar un bez kontrastvielas, rentgenogrāfija jebkurai ķermeņa daļai, mammogrāfija, fibrogastroduodenoskopija u.c. endoskopiskie izmeklējumi; atlīdzības limits - ne mazāk kā EUR 200 (divi simti euro) bez izmeklējumu skaita ierobežojuma līguma darbības laikā.	
1.3.5.	profilaktiskā vakcinācija, kas veikta medicīniskajā iestādē atbilstoši vakcinācijas kalendāram (kā minimums - ērcu encefalīts, gripa), pretendents papildus var piedāvāt arī citas vakcīnas, piemēram: vakcīnu pret hepatītu A, vakcīnu pret hepatītu B, pneimovakcīnu.	
1.3.6.	Apdrošināšanas programmā ir jāiekļauj obligātās veselības pārbaudes darba vajadzībām, medicīniskās apskates un izziņas. 100% apmērā gan līguma, gan nelīguma iestādēs.	
1.3.7.	Neatliekamā medicīniskā palīdzība jebkurā ar medicīniskās palīdzības sniegšanu saistītā izsaukumā, tajā skaitā gan valsts gan privātā neatliekamā palīdzība, 100% apmērā gan līguma, gan nelīguma iestādēs.	
1.4.	Maksas stacionārā palīdzība - 1 (viens) stacionēšanās gadījums līguma darbības laikā ar ārsta norīkojumu, atlīdzības limits – EUR 500 (pieci simti euro).	
1.4.1.	medicīniskie pakalpojumi stacionārā vai dienas stacionārā;	
1.4.2.	plānveida operācijas;	
1.4.3.	sarežģīti diagnostiskie un laboratoriskie izmeklējumi ar ārsta nosūtījumu, t.sk. scintigrāfija, imūndiagnostika;	
1.4.4.	stacionārā pieejamais papildu serviss;	
1.4.5.	maksas ārstnieciskie palīgmateriāli.	
1.5.	Par pacienta iemaksu 100% apmērā un ambulatorajiem maksas pakalpojumiem norēķini apdrošinātāja līgumiestādēs par apdrošinātajām personām tiek veikti, uzrādot veselības apdrošināšanas karti.	
PAPILDPROGRAMMAS, kas norādītas 2., 3. un 4.punktā tiek segta no darbinieku privātiem līdzekļiem, ja pretendents to nav iekļāvis sava piedāvājuma PAMATPROGRAMMĀ un neatkarīgi no PAPILDPROGRAMMU izvēlējušos darbinieku skaita.		
2.	PAPILDPROGRAMMA, kas attiecas uz <b>zobārstniecību</b> (tiek segta no darbinieku privātiem līdzekļiem, ja pretendents to nav iekļāvis sava piedāvājuma PAMATPROGRAMMĀ):	
2.1.	Zobārstniecības pakalpojumi 50% apmērā - zobārsta vizīte un konsultācija, rentgeni, anestēzija, zobu ekstrakcijas, zobu terapeitiska labošana, plombēšana, Apdrošinājuma summa vienai personai - ne mazāk kā EUR 285, atlīdzības limits ne mazāk kā EUR 140.	
2.2.	Zobu higiēnas pakalpojumi vismaz 50 % apmērā (vismaz vienu reizi gadā) no saņemtā ambulatorā maksas pakalpojuma.	
3.	PAPILDPROGRAMMA, kas attiecas uz <b>sporta</b> nodarbībām un <b>ambulatoro rehabilitāciju</b> (tiek segta no darbinieku privātiem līdzekļiem, ja pretendents to nav iekļāvis sava piedāvājuma PAMATPROGRAMMĀ):	

3.1.	Vismaz 1 sporta nodarbība nedēļā, kuru ir iespējams izmantot ceturkšņa ietvaros. Par ceturksni tiek uzskatīts katrs trīs mēnešu periods sākot no gada sākuma. Vienas nodarbības apmaksas limits līdz euro 6.	
3.2.	Ambulatorā rehabilitācija ar ārstniecības personas norīkojumu, ne mazāk kā 10 reizes vienam kursam. Atlīdzības limits līguma darbības laikā - ne mazāk kā EUR 100.00 (Viens simts <i>euro</i> ), paredzot iespēju limita ietvaros izmantot vairākus rehabilitācijas veidus:	
3.2.1.	ārstnieciskā vingrošana grupās;	
3.2.2.	ārstnieciskās masāžas;	
3.2.3.	fizikālās terapijas procedūras, tajā skaitā ūdensdziedniecības procedūras.	
4.	PAPILDPROGRAMMA, kas attiecas uz <b>medikamentu iegādi</b> ar atlaidi ne mazāk kā 70% un atlīdzību limitu ne mazāk kā EUR 200.00 (Divi simti <i>euro</i> ) (tiek segta no darbinieku privātiem līdzekļiem, ja pretendents to nav iekļāvis sava piedāvājuma PAMATPROGRAMMĀ):	
4.1.	Tiek apmaksāti iegādātie medikamenti gan Pretendenta līguma iestādēs, gan nelīguma iestādēs	
4.2.	Netiek paredzēts apakšlimits viena medikamenta iegādei, kā arī netiek paredzēti medikamentu iegādes skaita ierobežojumi par vienu saslimšanas gadījumu	
4.3.	Tiek apmaksāti LR Zāļu reģistrā reģistrētie medikamenti akūtu un hronisku slimību ārstēšanai (tajā skaitā valsts kompensējamie medikamenti), ko receptē izrakstījis ārstējošais ārsts	
5.	Pretendentam apdrošinātajiem darbiniekiem ir jānodrošina iespēja iesniegt maksājumus apliecinātos dokumentus atlīdzības saņemšanai (turpmāk – Atlīdzības pieteikumi) gan elektroniski, gan visās Pretendenta pārstāvniecībās par visiem apdrošināšanas segumā iekļautajiem veselības aprūpes pakalpojumiem, kas saņemti gan nelīguma iestādēs, gan līguma iestādēs gadījumā, ja darbiniekam par saņemto veselības aprūpes pakalpojumu nav bijusi iespēja norēķināties ar Karti .	
6.	Atlīdzības pieteikumus apdrošinātie darbinieki ir tiesīgi iesniegt visā polises darbības laikā no pakalpojuma saņemšanas dienas. Elektroniskos Atlīdzības pieteikumus darbinieki ir tiesīgi iesniegt no jebkuras sev pieejamas e-pasta adreses (gan darba, gan privātā, gan jebkura citas), kā arī Pretendents Atlīdzības pieteikuma iesniegšanai nav tiesīgs noteikt ierobežojumus e-pasta adreses nosaukumam.	
7.	Apdrošināšanas atlīdzības izmaksa vai Atlīdzības pieteikuma iesniedzēja (kurš var arī nebūt pati apdrošinātā persona) informēšana atteikuma vai daļējas izmaksas gadījumā (t.sk. norādot atteikto atlīdzības summu un detalizēti paskaidrojot atteikuma vai daļējas izmaksas iemeslu) par visiem tiem veselības aprūpes pakalpojumiem, kuru apmaksu apdrošinātais darbinieks sākotnēji ir veicis no personīgajiem līdzekļiem, Pretendentam ir jāveic ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no nepieciešamo dokumentu saņemšanas dienas.	
8.	Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un apdrošinātajam ir pienākums izsniegt Pasūtītājam informāciju par līguma ietvaros sniegtajiem veselības aprūpes pakalpojumiem, norādot pakalpojuma nosaukumu specifikācijā norādītajās kategorijās un apakškategorijās un izmantošanas reižu skaitu.	
9.	Pretendentam jānodrošina iespēja Pasūtītājam veikt izmaiņas apdrošināto personu sarakstā ne retāk kā vienu reizi mēnesī visa apdrošināšanas līguma (polises) darbības termiņa laikā, izslēdzot no tā personas un pievienojot jaunas personas uz tādiem pašiem apdrošināšanas noteikumiem kā esošajiem darbiniekiem.	
10.	Iekļaujot jaunas apdrošināmās personas vai izslēdzot personas no apdrošināmo saraksta, pretendents jāveic prēmijas aprēķins proporcionāli atlikušajam periodam par pilniem mēnešiem (tas nozīmē, ka viena mēneša apdrošināšanas prēmija tiek noteikta kā 1/12 daļa no gada apdrošināšanas prēmijas). Aprēķinot prēmijas atlikumu par izslēgtajām personām, netiek ņemti vērā administratīvie izdevumi.	
11.	Pretendentam pēc apdrošināto pieprasījuma ir jānodrošina izziņu sagatavošana iesniegšanai VID par tiem Pretendentam iesniegtajiem čekiem, kuri saskaņā ar	

	veselības apdrošināšanas programmu tiek apmaksāti daļēji.	
12.	Pretendentam jānodrošina Kartes dublikāta izgatavošana (arī izmaiņas personas datos) bez atsevišķas samaksas (vienu reizi līguma darbības laikā katrai personai pēc nepieciešamības).	
13.	<b>Tehniskā piedāvājuma ietvaros iesniedzamo dokumentu saraksts.</b> Sastādot piedāvājumu saskaņā ar tehnisko specifikāciju, Pretendents iesniedz:	
13.1.	Veselības apdrošināšanas Polises un Karšu vispārējos apdrošināšanas nosacījumus, atbilstoši tehniskās specifikācijas 1.punktā noteiktajam.	
13.2.	Detalizēts piedāvātās veselības apdrošināšanas pamata programmas un papildus programmu apraksts, tajā skaitā norādot papildinājumus, ierobežojumus, u.c. Pretendenta nosacījumus, kas nedrīkst būt pretrunā ar šajā tehniskajā specifikācijā norādītajām obligātajām/minimālajām prasībām vai tās jebkādā mērā ierobežot.	
13.3.	Neapmaksājamo pakalpojumu (izņēmumu) saraksts.	
13.4.	Apdrošināšanas segumā iekļauto veselības aprūpes pakalpojumu saraksts, par kuriem Pasūtītāja Apdrošinātajiem sākotnēji ir jānorēķinās par saviem personīgajiem līdzekļiem.	
13.5.	Apdrošināšanas segumā iekļauto veselības aprūpes pakalpojumu saraksts, kuru saņemšana Apdrošinātajiem līguma iestādēs uzrādot Karti un neveicot sākotnēju pakalpojuma apmaksu no personīgajiem līdzekļiem ir iespējama tikai gadījumā, ja ir veikts iepriekšējs saskaņojums ar Pretendentu; <i>Pasūtītājs norāda, ka Pretendents nevar pieprasīt kā obligātu iepriekšēju saskaņošanu/ brīdināšanu par apdrošināšanas segumā iekļautajiem veselības aprūpes pakalpojumiem kā saņemto pakalpojumu apmaksas nosacījumu. Apdrošināšanas segumā iekļauto pakalpojumu iepriekšēja nesaskaņošana nedrīkst būt atlīdzības atteikuma iemesls.</i>	
13.6.	Informācija par apdrošināšanas atlīdzības saņemšanas kārtību un noteikumiem, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, tai skaitā informācija par Pretendenta pārstāvniecībās skaidrā naudā saņemamo summu par nelīguma organizācijās saņemtajiem pakalpojumiem un termiņiem dokumentu iesniegšanai apdrošinātajam atlīdzības saņemšanai.	
13.7.	Informācija par izmaiņu veikšanas kārtību Apdrošināto sarakstā Polišu darbības termiņa laikā, ievērojot tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.	
13.8.	Cenrādis, kas tiek piemērots par nelīguma iestādēs saņemtajiem veselības aprūpes pakalpojumiem.	
13.9.	Pretendenta veselības apdrošināšanas noteikumi.	
13.10.	Pretendenta apliecinājums, ka pretrunu gadījumā starp Pretendenta iesniegto tehnisko piedāvājumu un Pretendenta veselības apdrošināšanas noteikumiem, noteicošās ir tehniskās specifikācijas prasības un tām atbilstošs tehniskais piedāvājums. Pretendenta veselības apdrošināšanas noteikumi ir spēkā tiktāl, cik tie nav pretrunā ar tehniskās specifikācijas prasībām.	
13.11.	Pretendenta kopējais ambulatoro, stacionāro līguma iestāžu, kā arī līguma aptieku un zobārstniecības līguma iestāžu saraksts, kā arī atsevišķi izdalot un norādot kopējo līguma iestāžu skaitu Jēkabpilī, Jēkabpils novadā un Rīgā. <i>Par ambulatorajām un stacionārajām līguma iestādēm šī iepirkuma ietvaros netiek uzskatītas ārstniecības iestādes, kurās ar Pretendenta piedāvāto apdrošināšanas programmu, uzrādot Karti, iespējams norēķināties tikai par pacientu iemaksas pakalpojumiem no iestādes kopējā piedāvātā pakalpojumu klāsta, kā arī citas ārstniecības iestādes (tajā skaitā arī optikas iestādes), kurās, uzrādot Karti, bezskaidras naudas norēķinu veidā tiek nodrošināti tikai atsevišķi, specializēti maksas ambulatorie pakalpojumi no iestādes kopējā piedāvāto veselības aprūpes pakalpojumu klāsta.</i>	

PRETENDENTS AIZPILDA UN NOFORMĒ UZ SAVAS VEIDLAPAS  
**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM**  
**”Darbinieku veselības apdrošināšana”**

*Identifikācijas Nr. JKNP 2018/8*

Kam SIA JK Namu pārvalde  
 Pretendents \_\_\_\_\_  
 Adrese \_\_\_\_\_  
 Datums \_\_\_\_\_  
 Pretendenta kontaktpersona \_\_\_\_\_  
 (vārds, uzvārds, amats, telefons)  
 Citi uzņēmēji \_\_\_\_\_  
 (uz kuru iespējām konkrētā līguma izpildei balstās  
 Pretendents, atbilstoši šī nolikuma prasībām)

Saskaņā ar iepirkuma nolikumu, mēs apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma noteikumiem, un piedāvājam veikt: **SIA JK Namu pārvalde darbinieku veselības apdrošināšanu**, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un iepirkuma nolikuma un līguma projekta nosacījumiem par šādu cenu:

Nr.p.k.	Programma	Summa EUR bez PVN (cipariem, vārdiem)
1.	Apdrošināšanas prēmija 1 darbiniekam (atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajai apdrošināšanas pamatprogrammai)*	
2.	Apdrošināšanas prēmija 1 darbiniekam (atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajai apdrošināšanas papildprogrammai, kas attiecas uz zobārstniecību)	
3.	Apdrošināšanas prēmija 1 darbiniekam (atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajai apdrošināšanas papildprogrammai, kas attiecas uz sporta nodarbībām un ambulatoro rehabilitāciju)	
4.	Apdrošināšanas prēmija 1 darbiniekam (atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajai apdrošināšanas papildprogrammai, kas attiecas uz medikamentu iegādi)	

\*( \_\_\_\_\_ )  
 (piedāvātā kopējā līgumcena **EUR** (bez PVN) skaitļos un vārdos)<sup>2</sup>

- Mēs apliecinām, ka
- Apstiprinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar Nolikuma dokumentiem un šajā piedāvājuma līgumcena pilnībā iekļāvuši visas šai sakarībā paredzētās izmaksas, un mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāmies tādas celt visa iepirkuma līguma darbības laikā.
  - Apdrošināšanas polise darbosies visā Latvijas teritorijā 24 stundas diennaktī.
  - Apdrošināšanas polises darbības termiņš ir viens gads.
  - Katrai apdrošinātai personai tiks izsniegta veselības apdrošināšanas karte un informatīvs materiāls, atbilstoši Nolikuma prasībām.
  - Nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā.
  - Nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkumā un izpildīt tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.

\_\_\_\_\_  
 (paraksts)

\_\_\_\_\_  
 (vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
 (amats, pilnvarojums)

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2018.gada “\_\_\_” \_\_\_\_\_.

\* Piedāvātā vērtējamā cena ir Apdrošināšanas prēmija 1 darbiniekam (atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajai apdrošināšanas pamatprogrammai).

<sup>2</sup> Piedāvāto kopējo līgumcenu aprēķina: apdrošināšanas prēmiju 1 darbiniekam (atbilstoši Tehniskajā specifikācijā noteiktajai apdrošināšanas pamatprogrammai) reizinot ar plānoto un papildus paredzēto darbinieku skaitu (tas ir, saskaņā ar tehnisko specifikāciju 130 darbinieki).

**LĪGUMA PROJEKTS**  
**IEPIRKUMA LĪGUMS Nr.JKNP 2018/\_**  
**par veselības apdrošināšanas pakalpojumiem**

Jēkabpili

2018.gada \_\_\_\_\_

**SIA JK Namu pārvalde**, vienotais reģistrācijas numurs 45403000484, juridiskā adrese: Andreja Pormaļa iela 39, Jēkabpils, LV-5201, tās valdes loceklis \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

<uzņēmēja nosaukums>, <vienotās reģistrācijas numurs>, <juridiskā adrese>, tās <pilnvarotā pārstāvja vārds, uzvārds> personā, kurš rīkojas saskaņā ar <dokumenta nosaukums> (turpmāk – Apdrošinātājs), no otras puses,

katrs atsevišķi un abas kopā šī Līguma tekstā turpmāk sauktas – Puse/es, pamatojoties uz SIA JK Namu pārvalde iepirkuma komisijas 2018.gada \_\_\_\_\_ lēmumu (sēdes protokols Nr.\_\_\_\_) par iepirkuma „Darbineiku veselības apdrošināšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. JKNP 2018/8 (turpmāk tekstā – Iepirkums) rezultātiem un Pretendenta iesniegto piedāvājumu, noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

### 1. LĪGUMĀ LIETOTIE TERMINI

- 1.1. **DARBINIEKI** – Pasūtītāja nodarbinātās personas, kurām Pasūtītājs iegādājas veselības apdrošināšanu;
- 1.2. **KARTE** – Darbiniekiem izsniegtā plastikāta karte kā apliecinājums, ka tajā minētās personas veselība ir apdrošināta saskaņā ar tādu Apdrošinātāja programmu, kuras saīsināts atšifrējums uzdrukāts uz kartes virsmas līdzās Darbinieka personu raksturojošai informācijai. Karte apliecina Darbinieka tiesības saņemt ārstnieciskos pakalpojumus, kurus saskaņā ar Programmu, Papildprogrammām, šo līgumu un Apdrošinātāja veselības apdrošināšanas noteikumiem apmaksā Apdrošinātājs;
- 1.3. **PROGRAMMA** – šim līgumam pievienotajā Piedāvājumā (1.pielikums) noteiktais ārstniecisko pakalpojumu kopums;
- 1.4. **PAPILDPGRAMMA** – iepirkuma ietvaros Apdrošinātāja piedāvātie papildus pakalpojumi, kuru iekļaušana Kartē tiek veikta pēc Darbinieku individuāla pieprasījuma saskaņā ar Iepirkuma nolikuma un šī līguma nosacījumiem, kurš iekļauts Piedāvājumā (2.pielikums);
- 1.5. **PRĒMIJA** – maksājums par veselības apdrošināšanas polisi Darbiniekiem, ko saskaņā ar Apdrošinātāja rēķinā noteikto apmēru un apmaksas termiņiem veic Pasūtītājs. Prēmijas apjoms nosakāms saskaņā ar šo līgumu un tā pielikumiem;
- 1.6. **APDROŠINĀJUMA SUMMA** – maksimālā vienam Darbiniekam izmaksājamā atlīdzības kopsumma;
- 1.7. **ATLĪDZĪBA** – ar Darbinieku veselības aprūpi saistīto izdevumu apmaksā, ko Apdrošinātājs veic, pamatojoties uz līgumiestāžu piestādītajiem rēķiniem par Darbiniekiem sniegtajiem pakalpojumiem, ja tie sniegti un saņemti saskaņā ar Programmu, Papildprogrammu un līgumu. Gadījumos, kad minētie pakalpojumi saņemti ārpus līgumiestāžu loka un ja Atlīdzība par tiem paredzēta šajā līgumā, Apdrošinātājs kompensē radušos izdevumus, pamatojoties uz Darbinieku personīgi vai elektroniski iesniegtajiem Atlīdzības pieteikumiem un tiem pievienoto maksājumu apliecinājošo dokumentāciju;
- 1.8. **LĪGUMIESTĀDES** – dažāda profila un juridisko formu ārstniecības, veselības veicināšanas iestādes un aptiekas, kurām ar Apdrošinātāju noslēgti sadarbības līgumi. Šajās iestādēs Karte tās īpašniekam dod tiesības izmantot iestādes piedāvātos pakalpojumus vai iegādāties preces saskaņā ar šo līgumu, izmantojot Karti kā maksāšanas līdzekli.

### 2. LĪGUMA PRIEKŠMETS, LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS UN APDROŠINĀJUMA PRĒMIJAS SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Pasūtītājs iegādājas un Apdrošinātājs, pamatojoties uz Iepirkumam iesniegto Apdrošinātāja piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums), nodrošina veselības apdrošināšanu Darbiniekiem, saskaņā ar šo līgumu un tā pielikumiem.
- 2.2. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Puses ir pilnībā izpildījušas savas saistības.
- 2.3. Apdrošināšanas polises ir spēkā 1 (vienu) gadu no 2018.gada \_\_\_\_\_ līdz 2019.gada \_\_\_\_\_ (ieskaitot).



- 2.4. Veselības apdrošināšanas Programmas un Papildprogrammu apraksts, Apdrošinājuma summas un limiti noteikti Piedāvājumā, kas ir pievienots šim līgumam kā līguma neatņemama sastāvdaļa un ir šī līguma 1.pielikums.
- 2.5. Apdrošināmo personu saraksti ar veselības apdrošināšanas Programmu, Papildprogrammu un prēmijas apmēru katrai personai ir pievienots šim līgumam kā līguma neatņemama sastāvdaļa un ir šī līguma 2.pielikums. Apdrošināmo personu skaits var tikt palielināts vai samazināts pēc Pasūtītāja pieprasījuma.
- 2.6. Līgumcena šī Līguma darbības laikā - ne vairāk kā **19 500,00 euro** (deviņpadsmit tūkstoši pieci simti euro, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 2.7. Prēmijas maksājums par apdrošināmo personu veselības apdrošināšanu veicams uz Apdrošinātāja bankas norēķinu kontu saskaņā ar Apdrošinātāja iesniegto rēķinu un šā līguma nosacījumiem.
- 2.8. Apdrošināšanas prēmijas apmaksā tiek veikta šādā kārtībā:
  - 2.8.1. Pasūtītājs piecu darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas un rēķina saņemšanas veic avansa maksājumu viena ceturkšņa maksas apmērā no kopējās apdrošināšanas summas, kura noteikta 2.pielikumā;
  - 2.8.2. pārējos maksājumus proporcionāli dalot uz visu līguma darbības laiku veic pa ceturkšņiem (par iepriekšējo ceturksni līdz 15.datumam) saskaņā ar izmaiņām darbinieku sarakstā (2.pielikumā) un Apdrošinātāja piestādīto rēķinu.

### 3. DATU AIZSARDZĪBA

- 3.1. Pasūtītājs un Apdrošinātājs apņemas ievērot personu datu aizsardzības tiesību aktu prasības.
- 3.2. Parakstot līgumu, Pasūtītājs atļauj Apdrošinātājam kā datu apstrādes sistēmas pārzinim rīkoties ar Darbinieku personas datiem un izmantot tos līgumā minēto pakalpojumu sniegšanai un saistību izpildei – Prēmijas noteikšanai, veselības apdrošināšanas karšu administrēšanai un atlīdzību regulēšanai saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

### 4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Lai nodrošinātu līguma izpildi, Pasūtītājs apņemas:
  - 4.1.1. iesniegt Apdrošinātājam nepieciešamo informāciju par Darbiniekiem elektroniskā veidā, norādot vārdu, uzvārdu, personas kodu, kā arī to izvēlētas Papildprogrammas;
  - 4.1.2. ievērot šī līguma nosacījumus, kā arī iepazīstināt ar tiem Darbiniekus;
  - 4.1.3. Darbiniekiem izsniegt to Kartes un citus Apdrošinātāja sagatavotos materiālus, kas papildina Karti un paredzēti individuālai lietošanai (piemēram, īss Programmas apraksts, līgumiestāžu saraksts un Apdrošinātāja kontaktinformācija);
- 4.2. Lai nodrošinātu līguma izpildi, Apdrošinātājs apņemas:
  - 4.2.1. pēc līguma noslēgšanas izsniegt Pasūtītājam Darbinieku Kartes, kā arī citus Apdrošinātāja sagatavotos materiālus, kas papildina Karti un paredzēti individuālai lietošanai (piemēram, īss Programmas apraksts, līgumiestāžu saraksts un Apdrošinātāja kontaktinformācija) ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no brīža, kad Pasūtītājs izpildījis līguma punktā 4.1.1. minētās darbības;
  - 4.2.2. Darbiniekiem izmaksāt Atlīdzību līgumā minētajos gadījumos un apmērā, ievērojot šajos dokumentos noteikto kārtību un termiņus;
  - 4.2.3. Pārtraucot veselības apdrošināšanu Darbiniekam saskaņā ar Pasūtītāja rakstisku iesniegumu, Apdrošinātājs atmaksā Pasūtītājam samaksātās apdrošināšanas prēmijas daļu, kuras apmēru aprēķina Piedāvājumā norādītajā kārtībā, pie tam nosakot, ka apdrošināšanas prēmijas daļa tiek atmaksāta tikai par pilniem neizmantotiem mēnešiem, t.i. apdrošināšanas prēmija par esošo mēnesi (mēnesi, kurā tiek izbeigta apdrošināšanas aizsardzība Apdrošinātājam) netiek atmaksāta.
  - 4.2.4. gadījumos, kad Darbinieki ir saņēmuši pakalpojumus vai preces to Kartēs iekļauto Programmu un Papildprogrammu ietvaros un par šiem pakalpojumiem vai precēm norēķinājušies no personīgajiem līdzekļiem, pieteikumus pieņemt visu polises darbības laiku, neatkarīgi no pakalpojuma saņemšanas brīža un veikt Atlīdzības izmaksu ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc visu veselības apdrošināšanas noteikumos uzskaitīto dokumentu saņemšanas;
  - 4.2.5. nemainīt Pasūtītājam noslēgtā līguma nosacījumus to darbības laikā, kā arī jebkādā citā veidā neapgrūtināt Pasūtītāja Darbinieku iespējas saņemt tiem paredzētos Apdrošinātāju veselības apdrošināšanas pakalpojumus vai iegādāties Papildprogramma paredzētās preces/pakalpojumus;
  - 4.2.6. pēc Darbinieka lūguma, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā sniegt izsmeļošas atbildes uz dažādiem ar līguma priekšmetu saistītiem jautājumiem, kā arī sniegt ziņas

par iztērētajām vai atlikušajām individuālajām Apdrošinājuma summām, iesniegto čeku statusu apstrādes procesā, veikto atlīdzību izmaksu datumiem, utml.

## 5. PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. Apdrošinātāja pienākums ir izmaksāt visas Apdrošināto personu pieteiktās atlīdzības par saņemtajiem veselības aprūpes pakalpojumiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim. Pasūtītāja Apdrošinātam personām ir tiesības iesniegt dokumentus apdrošināšanas atlīdzības saņemšanai par Līguma darbības laikā saņemtajiem veselības aprūpes pakalpojumiem ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Līguma izbeigšanas.
- 5.2. Ja šī Līguma saistības netiek pildītas vai tiek pildītas nepienācīgi, vainīgā Puse ir materiāli atbildīga atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.3. Līguma 4.2.1.apakšpunktā noteiktā izpildes termiņa neievērošanas gadījumā Apdrošinātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,10% (nulle komats desmit procenti) apmērā par katru nokavēto dienu.
- 5.4. Ja Pasūtītājs neveic Apdrošināšanas apmaksu Līguma noteiktajā termiņā, tad Apdrošinātājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procenti) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu.
- 5.5. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā uzņemto saistību pienācīgas izpildes.

## 6. LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 6.1. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt līgumu, ja līguma darbības laikā saņemtas Darbinieku sūdzības par Apdrošinātāja sniegto pakalpojumu neatbilstību Polisei, noteikumiem vai līgumam, veselības apdrošināšanas tirgū piedāvātie produkti ir mainījušies, kā arī citos gadījumos, par to rakstveidā informējot Apdrošinātāju ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas iepriekš.
- 6.2. Pirms termiņa pārtraucot līgumu, savu spēku zaudē arī visas saskaņā ar šo līgumu izsniegtās Kartes. Šādos gadījumos Pasūtītājam iespējami īsā laikā, taču ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma izbeigšanas dienas jānodod Apdrošinātājam visu Darbinieku Kartes. Līgumam zaudējot spēku, Apdrošinātājs pārtrauc Apdrošināto personu pieteikto atlīdzību izmaksāšanu par tiem veselības apdrošināšanas pakalpojumiem, kuri saņemti sākot ar Līguma laušanas datumu.

## 7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Ja kādai no Pusēm tās saistību pilnīga vai daļēja izpildīšana ir kļuvusi neiespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, attiecīgo saistību izpildes termiņš tiek apturēts uz laiku, kamēr turpinās šie apstākļi.
- 7.2. Pusei, kuras saistību izpildi pilnībā vai daļēji ierobežo iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties rakstiski jāinformē otra Puse par šādu apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos.
- 7.3. Par zaudējumiem un kavējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes.

## 8. DOMSTARPĪBAS

- 8.1. Visas domstarpības, kas pusēm radušās šī līguma ietvaros un izpratnē, tās apņemas risināt sarunu ceļā.
- 8.2. Ja 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā domstarpības nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tās tiks risinātas saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, iesniedzot prasības pieteikumu tiesā.
- 8.3. Visos jautājumos, kas nav atrunāti šajā līgumā, puses pamatojas uz Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## 9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām pēc Pušu parakstīšanas.
- 9.2. Jautājumi, kuri nav izlemti šajā Līgumā, tiek izlemti atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Puses apņemas neizpaust Līguma nosacījumus, saturu, izņemot gadījumus, ja informācija jāsniedz saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 9.4. Lai nodrošinātu kvalitatīvu Līguma izpildi, Puses nozīmē kontaktpersonas Līguma izpildei:
  - 9.4.1. Pasūtītāja kontaktpersona: \_\_\_\_\_;
  - 9.4.2. Apdrošinātāja kontaktpersona: \_\_\_\_\_;

9.4.3. Pušu kontaktpersonas ir atbildīgas par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā par savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

- 9.5. Līgums sagatavots latviešu valodā, 2 (divos) eksemplāros, katrs uz \_\_\_\_\_ lapām, 1.pielikumu uz \_\_\_ lapām un 2.pielikumu uz \_\_\_\_\_ lapām ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs - pie Apdrošinātāja.

## 10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### PASŪTĪTĀJS

#### SIA JK Namu pārvalde

*Jur. adrese* Andreja Pormaļa iela 39, Jēkabpils

*Faktiskā adrese* Andreja Pormaļa iela 39, Jēkabpils

*Vienotais reģ. Nr.* 45403000484

*Konts* LV17UNLA0050005874865

*AS* SEB banka

*Tālrunis* 65231206

*E-pasts:* [info@jknv.lv](mailto:info@jknv.lv)

*Valdes loceklis* \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

### APDROŠINĀTĀJS

*Jur. adrese* \_\_\_\_\_

*Faktiskā adrese* \_\_\_\_\_

*Vienotais reģ. Nr.* \_\_\_\_\_

*Konts* \_\_\_\_\_

*Banka* \_\_\_\_\_

*Tālrunis* \_\_\_\_\_

*E-pasts:* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)